

## Instruksione për pagesën e Mas E-Fatura nga Dega Internet për Bizneset

Për të kryer pagesat e faturave të fiskalizuara nëpërmjet menu Mas E-Fatura ndiqni hapat në vazhdim.

### Hapi 1

Pasi të jeni loguar me kredencialet tuaj në Degën Internet (Business E-Banking) si biznes, në menunë kryesore klikoni tek Menu: **Mas E-Fatura**, nga ku do ju shfaqen 2 nënmenu:

- 1. Ngarkim dokumenti**
- 2. E-Faturat e paguara**



### Hapi 2

Klikoni mbi nënmenu: **Ngarkim dokumenti**, nëse dëshironi të ngarkoni dokumentin në format Excel për pagesën e disa faturave të fiskalizuara të cilat janë në të njëjtën monedhë kundrejt të njëjtit shitës. Pasi të keni klikuar mbi nënmenu **Ngarkim dokumenti**, do ju shfaqet ekrani i mëposhtëm:

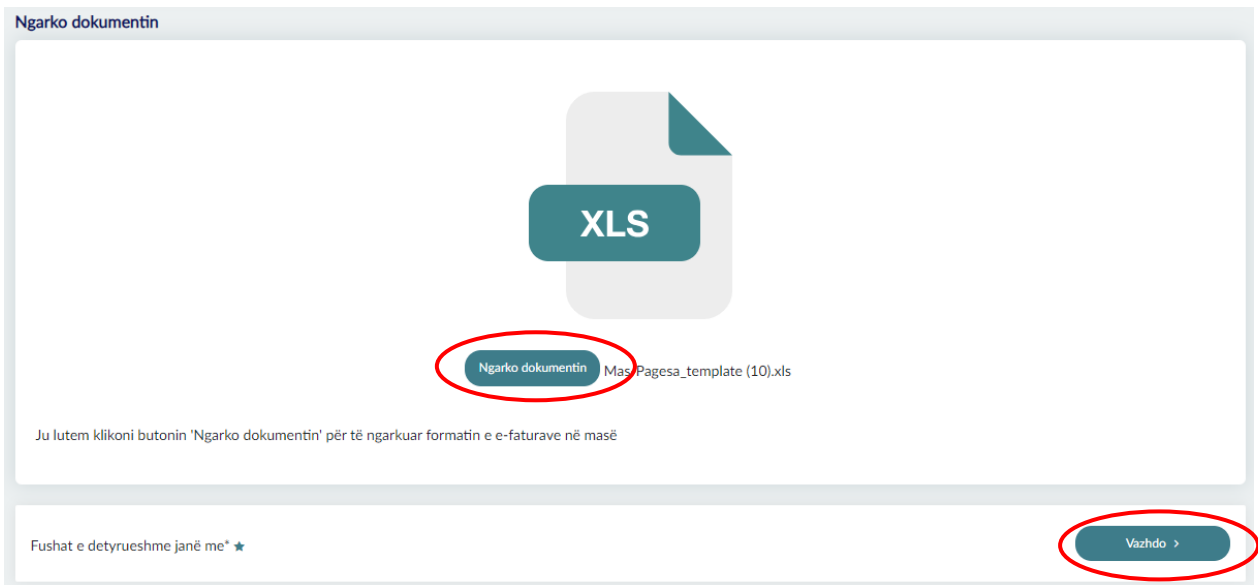
### Hapi 3

Për të përdorur formatin e saktë të Excel-it për pagesën e faturave të fiskalizuara në masë, klikoni mbi butonin **Shkarko Dokumentin**.

Informacioni që duhet të plotësoni në Excel është:

- 1- NIVF- Numri NIVF i shënuar në E-Faturë
- 2- Shuma totale e faturës
- 3- Shuma për tu paguar për faturë - shuma që dëshironi të paguani, kujdes nuk lejohet mbi pagesa e faturave dhe pagesa e faturave me vlerën 0 ALL.
- 4- Monedha- Monedha e faturës duhet të jetë në formatin ALL/EUR/USD. Kujdes nuk lejohet pagesa e faturave me monedha të ndryshme.
- 5- Data e faturës
- 6- IBAN i Shitësit-Plotësoni IBAN e shitësit. Në rast se Shitësi është klient i BKT mund të plotësoni dhe numrin e llogarisë.
- 7- Emri i Bankës së Shitësit
- 8- Swift i Shitësit
- 9- Emri i Shitësit
- 10- NIPT i Shitësit

Pasi të keni shkarkuar dhe plotësuar dokumentin e Excel-it me të dhënat përkatëse të faturave të fiskalizuara, klikoni mbi butonin **Ngarko dokumentin**, më pas klikoni mbi butonin **Vazhdo**.

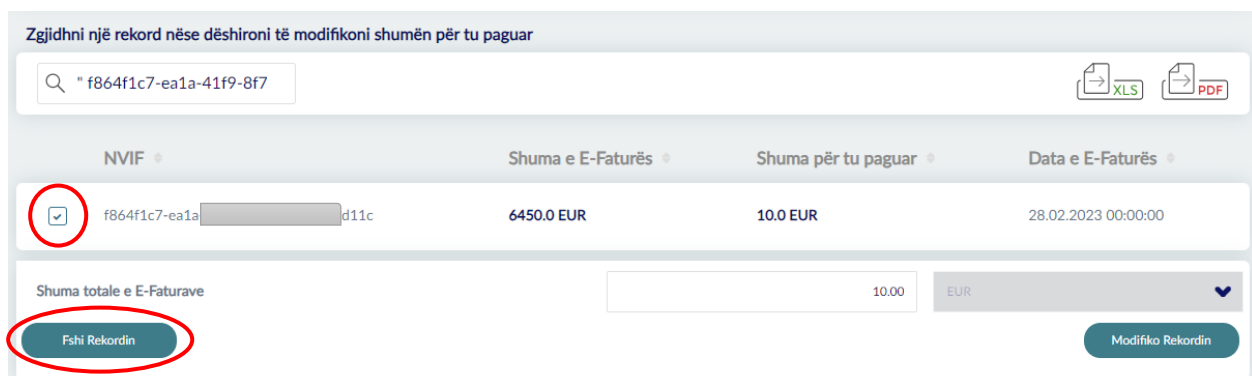


#### Hapi 4

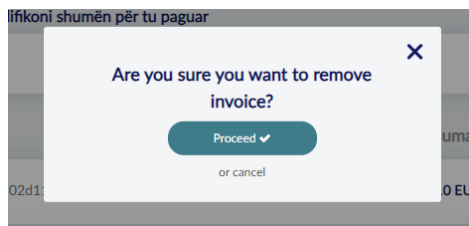
Nëse dëshironi të modifikoni shumën për tu paguar apo dëshironi të fshini një rekord klikoni mbi kutinë në të majtë, për të zgjedhur rekordin.



Nëse dëshironi të fshini rekordin, klikoni mbi butonin **Fshi Rekordin**.



Pasi të keni klikuar mbi **Fshi Rekordin**, një dritare do t'iu shfaqet në të cilën kërkohet të konfirmohet veprimi. Pasi të keni konfirmuar veprimin, rekordi do të fshihet dhe nuk do të shfaqet më në listën e faturave:



NVIF	Invoice No	Shuma e E-Faturës	Shuma për tu paguar	Data e E-Faturës
<input type="checkbox"/>	NVIF 0778dc8-9192-40c8-a6bb-44942fef1aa7	3780.0 EUR	10.0 EUR	28.02.2023 00:00:00

Nëse dëshironi të modifikoni shumën për tu paguar të rekordit, klikoni mbi fushën që përmban vlerën e tij, shkruani shumën e dëshiruar dhe më pas klikoni mbi butonin **Modifiko Rekordin**.

NVIF	Shuma e E-Faturës	Shuma për tu paguar	Data e E-Faturës	
<input type="checkbox"/>	f864f1c7-...e302d11c	6450.0 EUR	10.0 EUR	28.02.2023 00:00:00

Shuma totale e E-Faturave

EUR

Shuma në rekord do të modifikohet me sukses:

NVIF	Invoice No	Shuma e E-Faturës	Shuma për tu paguar	Data e E-Faturës
<input type="checkbox"/>	NVIF f864f1c7-...e302d11c	6450.0 EUR	20 EUR	28.02.2023 00:00:00
<input type="checkbox"/>	NVIF 07f78dc8-...742fef1aa7	3780.0 EUR	10.0 EUR	28.02.2023 00:00:00

Klikoni **Vazhdo** për të proceduar me pagesat ose **Kthehu**, për tu kthyer në faqen **Ngarkim Dokumenti**.

## Hapi 5

Në ekranin në vazhdim, zgjidhni nga lista e llogarive, llogarinë nga e cila dëshironi të kryeni pagesat, dhe në përshkrim vendosni detajet pagesës.

Në seksionin **Komisionet**, mund të përcaktoni mënyrën e pagesës së komisioneve gjatë transfertës.

## Ngarko Dokumentin për Mas E-Fatura ☆

1 2 3

Ngarkim dokumenti

Emri i dokumentit	Mas-Pagesa_template (10).xls
Shuma totale për tu paguar:	20.0 EUR
Numri i rekordeve:	2
IBAN i shitësit:	AL352051 [redacted] EURA
NIPT i shitësit:	K21 [redacted]
Emri i shitësit:	Adv [redacted]

### Lista e llogarive të mia

	Nr. i llogarisë	Përshkrimi	Gjendja	Gjendja e disponueshme
✓	4010 [redacted]	ACDESC_401000310	93,384.44 EUR	91,932.32 EUR

Mos e përdor limitin e overdraft-it edhe nëse është e nevojshme  
 Përdor limitin e overdraft-it nëse është e nevojshme

### Detajet e transfertës

Përshkrimi

▲ Maks. 80 karaktere

### Komisionet

- 📘 Përcakto si do të paguhen komisionet gjate kësaj transferte
- 📘 Komisionet do të aplikohen për transfertat në bankat e tjera
- Detyrimet ndaj bankës time i mbuloj vetë, Përfutuesi mbulon të bankës së tij
- Të gjitha detyrimet i mbuloj vetë
- Të gjitha detyrimet i mbulon përfutuesi

Klikoni **Vazhdo** për të proceduar me pagesat ose **Kthehu**, për tu kthyer pas.

< Kthehu Vazhdo >

## Hapi 6

Pasi të klikoni **Vazhdo**, do t'iu shfaqet një dritare me detajet e pagesës së E-faturave. Për të përfunduar pagesën klikoni mbi **Vazhdo** ose **Anullo** për të anuluar pagesën. Klikoni mbi kutinë "☐" nëse dëshironi të merrni faturën në adresën e emailit.

**Detajet e pagesës së E-faturave** ✕

Përmbledhje e pagesës së E-faturave

Shuma e E-Faturës:	10,230.00 EUR
Shuma e kredituar:	20.00 EUR
Shuma e debituar:	2,118.00 ALL
Kursi i këmbimit:	105.9
Emri i shitësit:	Ad [redacted]
NIPT i shitësit:	[redacted]

Dëshiroj të marr faturën në adresën time të emailit arborag@bkt.com.al

Nëse konfirmoni pagesën e e-fatures klikoni 'Vazhdo'


Vazhdo ✓  
Anullo

Pasi të klikoni **Vazhdo**, në ekran do të shfaqet mesazhi: "Veprimi u krye me sukses" së bashku me referencën e veprimit.

Klikoni mbi **Shiko Mandatin**, në mënyrë që të gjeneroni mandatin elektronik të transaksionit.

Ngarko Dokumentin për Mas E-Fatura ☆

Ngarkim dokumenti



**Veprimi u krye me sukses.**

Referenca e Veprimit tuaj është: 232 [redacted]



Shiko Mandatin

## Hapi 7

Klikoni mbi nënmenu: "**E-Faturat e paguara**" në mënyrë që t'iu shfaqet lista me të gjitha E-faturat e paguara dhe detajet përkatëse si: Numri i referencës, IBAN i shitësit, Shuma, Numri i llogarisë dhe Status.

Në fushën **Kërko**, mund të kërkoni E-faturën që dëshironi.

Lista e dokumentave

Data e pagesës	Numri i referencës	IBAN	Shuma	Nr. i llogarisë	Status
<input type="checkbox"/> 16.10.2023 13:33:57	2328908449455000	AL3520 [redacted]	2,118.00 ALL	401000 [redacted]	Përfunduar

### Hapi 8

Klikoni mbi kutinë "

Data e pagesës	Numri i referencës	IBAN	Shuma	Nr. i llogarisë	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	16.10.2023 13:33:57	2328 [redacted] AL3520 [redacted]	2,118.00 ALL	4010 [redacted]	Përfunduar
<input type="checkbox"/>	10.10.2023 09:24:39	401R [redacted] AL3520 [redacted]	10.00 EUR	4010 [redacted]	Përfunduar

[Detaje](#)

### Hapi 9

Pasi të keni klikuar **Detaje**, në ekran do t'iu shfaqen detajet e E-faturës së zgjedhur. Klikoni mbi butonin **Shfaq mandatin**, për të gjeneruar mandatin elektronik të E-faturës së përzgjedhur ose **Ktheu** për tu kthyer në listën e të gjitha E-faturave.

Detajet e rreshtave të dokumentit të zgjedhur

Kërko

XLS PDF

NVIF e faturës	Shuma totale	Shuma e paguar	Monedha	Data e faturës
f864f1c7-e[redacted]d11c	6450	10	EUR	28.02.2023 00:00:00
07f78dc8-9f[redacted]1aa7	3780	10	EUR	28.02.2023 00:00:00

[Kthehu](#) [Shfaq mandatin](#)

### Hapi 10

Pasi të keni klikuar mbi **Shfaq Mandatin**, mandati elektronik do të gjenerohet. Ju mund të zgjidhni të shkarkoni apo printoni mandatin nëse dëshironi. Klikoni mbi butonin **Kthehu**, për tu kthyer në faqen e mëparshme.

1 of 1 Automatic Zoom

**BKT** BANKA KOMBETARE TREGTARE

### Mandati Elektronik

**Pershkrimi i Transaksionit**

Emri i Kompanisë : CORP 4 [redacted] Tipi i Veprimit : Fiskalizim

Adresa e Kompanisë : ADDRESS1401000310 ADDRESS2401000310 ADDRESS3401000310 Numri i Kompanisë / Nipt : [redacted]

**Detajet e Veprimit**

Numri References	: 232890 [redacted]
Emri i Derguesit	: CORP [redacted]
Emri i Perfituesit	: Advanc [redacted]
Emri i Bankes se Perfituesit	: BANKA [redacted]
Llogaria Debituese	: 401000 [redacted]
Shuma e Paguar	: 20.00 € [redacted]
Shuma e debituar nga	: 2,118.00 [redacted]
Kursi i këmbimit	: 105.2 [redacted]
Pershkrimi	: test [redacted]
Informacion mbi Detyrimet	: My Sel [redacted]