# MANUAL PËRDORIMI PËR BKT SMART iOS

# PËRMBAJTJA

KUSHTET E DOMOSDOSHME PËR PËRDORIMIN E BKT SMART	4				
1. INSTALIMI I BKT SMART	4				
2. INFORMACION PA HYRË NË BKT SMART	5				
3. REGJISTRIMI NË BKT SMART	7				
4. HYRJA NË BKT SMART	8				
<ul> <li>4.1 Hyrja me Numër Klienti ose Numër Personal</li> <li>4.2 Hyrja me të dhënat e kartës së debitit ose kreditit</li> <li>4.3 Hyrja me të dhënat Biometrike</li> </ul>	8 9 9				
5. MENU	11				
6. LLOGARITË	11				
<ul> <li>6.1 Llogaritë Rrjedhëse</li> <li>6.1.1 Hapje Llogarie</li> <li>6.2 Kursime</li> <li>6.2.1 Hap Llogari Kursimi</li> </ul>	12 12 13 14				
7. DEPOZITAT	14				
7.1       DEPOZITAT E MIA         7.2       HAP DEPOZITË         7.3       MBYLL DEPOZITË	14 15 15				
8. KARTA E DEBITIT	16				
<ul><li>8.1 Lidh llogari</li><li>8.2 Ndaj llogari</li></ul>	16 16				
9. KARTAT E KREDITIT	16				
<ul> <li>9.1 INFO E KARTËS</li> <li>9.2 PASQYRAT</li> <li>9.3 TRANSAKSIONET E FUNDIT.</li> <li>9.4 PAGESË KARTE</li> <li>9.4.1. PAGUAJ KARTËN TIME</li> <li>9.4.2. PAGESË E NJË KARTE TJETËR.</li> <li>9.5 TËRHEQJE</li> <li>9.6 LIMITI NË INTERNET</li> <li>9.7 NDAJE ME KËSTE</li> </ul>	17 17 17 17 17 18 18 19 19				
10. TRANSFERTAT	19				
<ul> <li>10.1 Mes llogarive të mia</li> <li>10.2 Brenda BKT Shqipëri</li> <li>10.3 Brenda vendit, Transferta kombëtare</li> <li>10.4 Transferta ndëkombëtare, jashtë vendit</li> </ul>	20 20 21 21				
11. PAGESAT					
11.1       Dogana         11.2       Rimbushje telefoni         11.3       Gjobat e trafikut         11.4       Edukimi	23 23 23 24				
12. FATURAT	25				

12.1	AUTORIZIMET	
12.2	Pagesë faturash	
12.2.	1 FATURAT E AUTORIZUARA	
12.2.	2 PAGESË FATURE ME BARKOD	
12.2.	3 FATURAT E FUNDIT TË PAGUARA	
13. TREC	GU VENDAS	27
14. SHËI	RBIM KLIENTI	
14.1	INFORMACION I PERGJITHSHEM	
14.2	NJOFTIMET NË BKT SMART	
14.3	Identifikimi	
14.4	Ndryshimi i Fjalëkalimit	
14.5	Kërkesat e mia	
14.6	SMART FNP	
15. KREI	DITË	
16. DAL.	JE	
17. PRO	ÇESI I MBYLLJES SË BKT SMART	
18. PRO	ÇESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË BKT SMART	

# KUSHTET E DOMOSDOSHME PËR PËRDORIMIN E BKT SMART

Shërbimi i BKT Smart mund të përdoret nëse:

- 1. Dini numrin e klientit (një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie në BKT) ose numrin personal të kartës suaj të identitetit (numri që fillon dhe përfundon me shkronjë)
- 2. Keni firmosur KSHBI (Kontrata e Shërbimeve Bankare Individuale, e cila firmoset në degë).
- 3. Keni një kartë aktive Debiti ose Krediti të lëshuar nga BKT.
- 4. Keni një numër celular të vlefshëm të regjistruar në bankë.
- 5. Telefoni është i lidhur me një linjë interneti gjatë kryerjes së të gjitha veprimeve.
- 6. Telefoni është i zgjuar.

## 1. INSTALIMI I BKT SMART

Për të instaluar në një telefon celular BKT Smart duhet të ndiqen hapat e mëposhtme:

- 1. Sigurohuni të keni numrin e klientit ose numrin personal të kartës suaj të identitetit (dhe fjalëkalimin nëse jeni regjistruar më parë në kanalin e Degës Internet)
- 2. Sigurohuni që numri i celularit të jetë numri që është regjistruar në BKT
- 3. Duhet lidhja me një linjë interneti të telefonit celular ose Wi-Fi dhe sigurohuni të keni hapësirë të mjaftueshme në memorien e celularit.
- Aplikacioni mund të shkarkohet nga Play Store (Android) ose App Store (iOS), duke kërkuar "BKT Smart" –kërkoni logon, si më poshtë:
- Lexoni me kujdes Kushtet e aplikacionit dhe nëse jeni dakord klikoni butonin "Allow", për vendodhjen, si më poshtë:
- Dhe nëse doni të merrni njoftime nga BKT Smart klikoni butonin "Allow", për njoftimet, si më poshtë:





7. Automatikisht në telefonin celular do të krijohet ikona e aplikacionit dhe duke klikuar mbi të mund të hysh më pas në aplikacion.

# 2. INFORMACION PA HYRË NË BKT SMART

Duke klikuar mbi ikonën përkatëse në ekranin e hyrjes mund të kryeni veprimet e mëposhtme pa qenë e nevojshme të hyni në BKT Smart:

- Fushatat/ Paketat/ Çmimet aktuale të BKT

#### - Llogaritje

- o Konvertuesi i monedhës, Llogaritësi i Depozitës/ Kredisë
- Klikoni mbi një nga këto opsione për të marrë informacion mbi produktin e kërkuar
- <u>Rezervimin e Rradhës</u> kjo menu ofrohet vetëm për sistemin operativ Android (për këtë menu kërkohet aktivizimi i Vendodhjes/ Location)
  - o nëse klikoni mbi buton do të shfaqet lista e degëve të BKT,
  - o zgjidhni degën që do të kryeni veprime
  - o do të shfaqet lista e shërbimeve në degë
  - o Klikoni mbi shërbimin e kërkuar
    - Arkë (për veprime me para cash)
    - Shërbim me klientin (për veprime me llogaritë)
    - Kredi (për informacion mbi produktet e kredisë)

Këtu do të gjeni një guidë të shkurtër mbi BKT Smart

• Do të gjenerohet bileta e rradhës me informacionet përkatëse të cilën mund ta ruani, ndani me dikë ose ta dërgoni me email.



L	ista e bilet	ave
Numri biletë:	s Statusi	Data
S474	Në rradhë	21.06.2019 15:19:57
Këte rra	u do të reze adhën në de	ervoni egën

- Dega/ ATM më e afërt e BKT (për këtë menu kërkohet aktivizimi i Vendodhjes/ Location)
- Na kontaktoni
  - Shërbimi i klientit (Contact Center) 0
  - Shërbimi Whatsapp (+355674000018, ku vetëm mund të shkruani) 0

۲

in

0

Faget zyrtare të BKT në rrjetet sociale 0

Kursi i Këmbimit

2609 m

4851 m

4882 m

5107 m

5108 m

5118 m

5255 m

5305 m

5420 m

5449 m

Për Monedhën Lek (ALL – Albanian Lek) 0

Si dhe për monedhat e tjera

Këtu t'i shihni në hartë degët e BKT

200 km

😽 BKT DEGA SAUK

HIPPO STUDENTI

HIPPO TREGU ELEKTRIK

📕 ATM Arena Kombëtare

😽 BKT DEGA LIQENI

BKT DEGA ALI DEMI

😽 BKT DEGA RRUGA ELBASANIT

F ATM DREJTORIA E PERGJITHSHME

BKT DEGA ABDYL FRASHERI

**BKT DEGA SHKOLLA E BALETIT** 

0 10:03 AM më e afërt Kanale komunikimi Të Giitha Këtu do të BKT ATM TEG2 134 m shihni listën e degëve, **BKT DEGA GENDRORE** 224 m ATM të BKT Rrjete sociale

Monedha I         Monedha II         Banka Blen         Banka She           AUD         ALL         77.8         79.4           CAD         ALL         82.9         84.19           CHF         ALL         111.5         112.83           EUR         ALL         122.5         123.4           GBP         ALL         111.62         12.53           USD         ALL         100.15         100.83	Kurs	i në ALL	Të tje	ara
AUD ALL 77.8 79.0 CAD ALL 82.9 84.19 CHF ALL 111.15 112.89 EUR ALL 122.5 123.1 GBP ALL 141.7 143.81 TRY ALL 11.623 12.51 USD ALL 100.15 100.81	Monedha I	Monedha II	Banka Blen	Banka She
CAD         ALL         82.9         84.19           CHF         ALL         111.15         112.89           EUR         ALL         112.5         123.1           GBP         ALL         141.7         143.89           TRY         ALL         11.623         12.51           USD         ALL         100.15         100.89	AUD	ALL	77.8	79.0
CHF ALL 111.15 112.81 EUR ALL 122.5 123. GBP ALL 141.7 143.81 TRY ALL 11.623 12.51 USD ALL 100.15 100.81	CAD	ALL	82.9	84.15
EUR ALL 122.5 123. GBP ALL 141.7 143.8 TRY ALL 11.623 12.5 USD ALL 100.15 100.8	CHF	ALL	111.15	112.85
GBP ALL 141.7 143.89 TRY ALL 11.623 12.53 USD ALL 100.15 100.89	EUR	ALL	122.5	123.1
TRY ALL 11.623 12.53 USD ALL 100.15 100.89	GBP	ALL	141.7	143.85
USD ALL 100.15 100.85	TRY	ALL	11.623	12.53
	USD	ALL	100.15	100.85

- Lista e fushatave aktuale të BKT -
- Lista e njoftimeve në BKT Smart \_
- Kushtet e Punës me të cilat operon BKT







# 3. REGJISTRIMI NË BKT SMART

Pasi të keni instaluar aplikacionin e BKT Smart, klikoni mbi logon e tij dhe ndiqni hapat e mëposhtëm:

- 1. Hapi i parë referojuni figurës
- 2. Hapi i dytë referojuni figurës
- 3. Hapi i tretë referojuni figurës
- 4. Hapi i katërt referojuni figurës

				Numini personal
?	.11     VodafoneAL      4:05 F	РМ 63% 📼 Година Мани	ull VodafoneAL 奈	4:03 PM Regjistrohu
Mirë se vini në BKT Smart	Individ	dual	Numri i Klienti	/Numri Personal
BKT Stories         With Stories         Present Stories	me Fjalëkalim Numri i Klientit/Numri Per Fjalëkalim Hyrje Regjistrohu	me Kartë rsonal Më Kujto S'kujtoj Fjalëka		Vazhdo 4. Klikoni butonin Vazhdo për të vazhduar me hapat e mëtejshme
Konvertural Monesthies 1. Klikoni Hyr	2. Klikoni butonin Regjistrohu	Klikoni këtu për të ruajtur Numrin e klientit për hyrjet e ardhshme		

- 5. Në faqen pasardhëse plotësoni të dhënat e kartës të lëshuar nga BKT:
  - Zgjidhni tipin e kartës (nëse karta juaj ka këtë logo "contactless");

, tipi i kartës është

**3.** Vendosni: Numrin e klientit ose

- Vendosni 4 numrat e fundit të kartës që keni zgjedhur;
- Vendosni PIN-in e kartës që keni zgjedhur dhe më pas klikoni VAZHDO.

Pasi të kaloni me sukses hapat e mësipërme, në numrin e telefonit të regjistruar në sistemin e BKT (i cili shfaqet i koduar) do t'ju dërgohet një SMS me kodin që do të vendoset në faqen e FNP (Fjalëkalim me një Përdorim). FNP do t'ju dërgohet sa herë që të hyni në BKT Smart dhe ka një afat prej 2 minuta.

- 6. Vendosni kodin FNP dhe klikoni VAZHDO.
- 7. Krijoni një fjalëkalim sipas kriterëve të mëposhtme:
  - Fjalëkalimi duhet të përmbajë karaktere alfanumerike (shkronja dhe numra);
  - Fjalëkalimi duhet të jetë nga 6 deri në 16 karaktere;
  - Fjalëkalimi nuk duhet të jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj (DD/MM/VVVV);
  - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të vazhdueshëm (psh. 111111, 123456).

# 4. HYRJA NË BKT SMART

Pasi të keni kryer procesin e regjistrimit, mund të hyni në BKT Smart nëpërmjet Numrit të Klientit ose Numrit Personal të kartës së identitetit ose me të dhënat e kartës së debitit ose kreditit.

#### 4.1 Hyrja me Numër Klienti ose Numër Personal

Për të hyrë në BKT Smart duhet:

- <u>Numri i klientit</u> (një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie në BKT) ose <u>numri personal i kartës suaj të identitetit</u> (numri që fillon dhe përfundon me shkronjë);
- b. <u>Fjalëkalimi</u> (i krijuar gjatë hapave të regjistrimit ose i krijuar më parë në Degën Internet);

Nëse jeni regjistruar më parë në Degën Internet ju mund të hyni në BKT Smart me të njëjtin fjalëkalim.

Më pas klikoni butonin "Hyrje" për të kaluar në hapat e tjera verifikuese:

- c. Konfirmoni Pullën dixhitale;
- d. Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit;



## 4.2 Hyrja me të dhënat e kartës së debitit ose kreditit

Në BKT Smart mund të hyni edhe nëpërmjet të dhënave të Kartës së Debitit ose Kreditit të lëshuar nga BKT, <u>por pasi të keni hyrë një herë në këtë kanal me numër klienti ose numrin</u> personal të kartës së identitetit.

Për të hyrë në BKT Smart nëpërmjet të dhënave të Kartës së Debitit ose Kreditit duhet:

- a. Numri i kartës së debitit/ kreditit (përdorimi i kartës sipas dëshirës)
- b. Skanimi i kartës
- c. PIN-i i kartës së debitit/ kreditit (të kartës së zgjedhur)
- d. Ditëlindja juaj

Më pas klikoni butonin "Hyrje" për të kaluar në hapat e tjera verifikuese:

- e. Konfirmoni Pullën dixhitale
- f. Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit



#### 4.3 Hyrja me të dhënat Biometrike

Mënyrë tjetër për të hyrë në BKT Smart, është nëpërmjet <u>të dhënave biometrike</u><sup>1</sup> të cilat janë regjistruar më parë në pajisjen tuaj. Të dhënat biometrike nënkuptojnë gjurmët e gishtave ose skanimin e fytyrës për aparatet celulare që i ofrojnë këto tipe identifikimi. Nëse aparati celular e ofron si hap sigurie shenjën e gishtave/ fytyrës suaj, atëherë ju mund t'i aktivizoni edhe për të hyrë në BKT Smart.

Aktivizimi i të dhënave biometrike bëhet vetëm pasi të keni hyrë një herë në BKT Smart me numër klienti ose numrin personal të kartës së identitetit dhe të keni aktivizuar këtë shërbim nëpërmjet hapave të mëposhtëm:

- a. Hyni nëpërmjet Numrit të Klientit/ Numrit Personal dhe Fjalëkalimit tuaj
- b. Konfirmoni Pullën dixhitale
- c. Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup>Aktivizimin e të dhënave biometrike e gjeni në Menunë <u>Shërbim Klienti/ Identifikim</u>

- d. Zgjidhni menunë Shërbim Klienti më pas Identifikim
- e. Klikoni butonin e aktivizimit përbri butonit "Identifikim me të dhënat biometrike..."
- f. Skanoni gjurmët e gishtave/ fytyrën tuaj
- g. dhe do të merrni mesazhin e konfirmimit mbi aktivizimin e këtij opsioni

Pasi të keni kaluar hapin e aktivizimit nga menu Shërbim klienti/ Identifikim, në faqen e parë klikoni menjëherë butonin "Hyr" dhe:

- a. Skanoni shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj,
- b. Konfirmoni Pullën dixhitale
- c. Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit,

Nëse ju keni regjistruar edhe pajisjen tuaj për opsionin <u>Smart FNP<sup>2</sup></u>, përveç të dhënave biometrike, duke klikuar butonin "Hyr" ju mund të hyni direkt në aplikacion duke skanuar vetëm shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj. Pra:

- a. Klikoni butonin "Hyr"
- b. Skanoni shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj
- c. Automatikisht do të validohet FNP dhe do të hyni direkt në aplikacion



<sup>&</sup>lt;sup>2</sup>Aktivizimin e Smart FNP e gjeni në Menunë <u>Shërbim Klienti/ Identifikim</u>

## 5. MENU

Pasi të keni kaluar hapat me sukses, shfaqet faqja kryesore e BKT Smart, nga ku mund të shihni edhe Menunë Kryesore të produkteve dhe shërbimeve që ofrohen nga BKT Smart:

- Në grafikun e parë do të gjeni info mbi balancat tuaja në BKT e shprehur në monedhën Lek, rrëshkisni ekranin për të parë detyrimet mbi produktet e kredisë
- Në grafikun e dytë do të gjeni info mbi limitet që keni në BKT sipas monedhës, rrëshkisni ekranin për të parë limitin e kartës së kreditit



# 6. LLOGARITË

Nëse klikoni tek Menuja Kryesore, Llogaritë do të drejtoheni direkt tek 2 nënmenu:



- 1. Llogaritë rrjedhëse
- 2. Kursimet

## 6.1 Llogaritë Rrjedhëse

Tek kjo nënmenu do të drejtoheni tek listat e llogarive të hapura në BKT:

- Llogaritë në monedhën Lek
- Llogaritë në monedhë të huaj

Nëse klikoni mbi llogarinë që doni ose mbi shigjetën ()) në anë të llogarive do të shfaqet informacioni si mëposhtë:

- Monedha në të cilën është hapur llogaria,
- Emri i llogarimbajtësit
- Numri i llogarisë
- Balanca e llogarisë (në total, bashkë me shumat që mund të jenë të bllokuara për arsye të ndryshme)
- Balanca e vlefshme (gjendje të cilën mund ta përdorni)
- Shuma të bllokuara për arsye të ndryshme (nëse keni)
- Limiti i overdraftit të aprovuar (nëse keni)
- Data e hapjes së llogarisë
- Kodin IBAN të llogarisë së zgjedhur
- Dega në të cilën është hapur llogaria
- Monedha e llogarisë

Nëse klikoni butonin "Veprimet e llogarisë" do të shfaqet lista e veprimeve të fundit të llogarisë së zgjedhur.

Nëse klikoni ikonën e zarfit ( kërkimit për të dërguar pasqyrën e llogarisë në adresën postare të regjistruar në sistemin e BKT:

- o Vendosni datat e kërkimit
- o Klikoni mbi "Aprovo" (nëse doni të vazhdoni)
- o dhe në adresën e postës elektronike do të dërgohet pasqyra e detajuar e llogarisë për periudhën e zgjedhur
- o Më pas mund të zgjidhni nëse:
  - doni të bëni një kërkim të ri
  - apo të ktheheni në Faqen kryesore

Nëse klikoni në ikonën (E) do t'ju shfaqet informacioni për të plotësuar për një kërkim të ri të veprimeve të llogarisë së zgjedhur ku ju duhet të:

- o Vendosni datat e kërkimit
- o Zgjidhni tipin e veprimit
  - Të gjitha (kreditime + debitime)
  - Kredi (shumat hyrëse në llogari)
  - Debi (shumat dalëse nga llogaria)
- Vendosni shumën minimale dhe maksimale
- o Klikoni mbi "Aprovo" (nëse doni të vazhdoni)
- o Do të shfaqen detajet e kërkimit dhe lista e veprimeve,
- Duke rrëshqitur lart/ poshtë mund të shihni listën e veprimeve

#### 6.1.1 Hapje Llogarie

Për të hapur një llogari të re mjafton të klikoni në ikonën e plusit (), ju mund të hapni një llogari të re rrjedhëse në monedhat:

- o Lek
- o Dollar Amerikan
- Paund Britanik

- o Dollar Australian
- o Euro
- Dollar Kanadez
- Franga Zviceriane

Dhe ju jepet mundësia për të dërguar automatikisht në adresën e postës elektronike një pasqyrë të llogarisë së re në periudhën e zgjedhur.

Nëse nuk ju shfaqet adresa e postës elektronike mund ta vendosni atë në <u>Menunë</u> <u>Shërbim Klienti</u>

#### Llogaria rrjedhëse është aktive që në momentin e hapjes.

#### 6.2 Kursime

Tek kjo nënmenu do të drejtoheni tek lista e llogarive të kursimeve të hapura në BKT duke rrëshqitur poshtë/lart mund të zgjidhni njërën nga to.

Nëse klikoni mbi llogarinë e zgjedhur ose shigjetën ()) do të shfaqet informacioni si mëposhtë:

- Monedha e llogarisë
- Emërtimi i llogarisë
- Numrin e llogarisë
- Balanca e llogarisë (në total, bashkë me shumat që mund të jenë të bllokuara për arsye të ndryshme)
- Balanca e Vlefshme (gjendje të cilën mund ta përdorni)
- Mbajtësi i llogarisë
- Shuma të bllokuara për arsye të ndryshme (nëse ka)
- Data e hapjes së llogarisë
- Kodin IBAN të llogarisë së zgjedhur

Nëse klikoni butonin "Lista e Veprimeve" do t'ju shfaqet lista e veprimeve të fundit të llogarisë së kursimit.

Nëse klikoni ikonën e zarfit ( ) tek llogaria e zgjedhur do t'ju shfaqen detajet e kërkimit për të dërguar pasqyrën e kësaj llogarie në adresën postare të regjistruar në sistemin e BKT:

- Vendosni datat e kërkimit
- Klikoni mbi "Aprovo" (nëse doni të vazhdoni)
- dhe në adresën e postës elektronike do të dërgohet pasqyra e detajuar e llogarisë për periudhën e zgjedhur

Nëse klikoni në ikonën (Fille) do t'ju shfaqet informacioni për të plotësuar për një kërkim të ri të veprimeve të llogarisë së zgjedhur ku ju duhet të:

- o Vendosni datat e kërkimit
- Zgjidhni tipin e veprimit:
  - Të gjitha (kreditime + debitime)
  - Kredi (shumat hyrëse në llogari)
  - Debi (shumat dalëse nga llogaria)

o Vendosni shumën minimale dhe maksimale

- Klikoni mbi "Aprovo" (nëse doni të vazhdoni)
- Do të shfaqen detajet e kërkimit dhe lista e veprimeve,
- o Duke rrëshqitur lart/ poshtë mund të shihni listën e veprimeve

## 6.2.1 Hap Llogari Kursimi

Për të hapur një llogari të re mjafton të klikoni në ikonën e plusit (), ju mund të hapni një llogari të re kursimi në monedhat:

- o Lek
- o Euro
- USD (Dollar amerikan)
- o GBP (Paundi Britanik)
- Vendosni emrin e llogarisë
- Zgjidhni duke klikuar/ rrëshqitur majtas/ djathas nëse doni të dërgohet automatikisht në adresën e postës elektronike një pasqyrë e llogarisë së re në periudhën e zgjedhur.
- Klikoni "Aprovo" për të vazhduar kërkesën
- Klikoni mbi llogarinë ose shigjetën ()) që t'ju shfaqet lista e llogarive dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart zgjidhni llogarinë nga do të merret shuma që do të kalohet në llogarinë e kursimit të re, (balanca minimale e llogarisë së kursimit duhet të jetë 1500 Lek, 15 Eur/ USD/ GBP)
- Vendosni shumën (automatikisht do të shfaqet norma e interesit e kësaj Ilogarie)
- Zgjidhni duke klikuar/ rrëshqitur majtas/ djathas nëse doni të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni "Vazhdo" dhe në faqen konfirmuese klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

#### Llogaria e kursimit është aktive që në momentin e hapjes.

# 7. DEPOZITAT

Në këtë menu mund të shihni informacion mbi <u>Depozitat aktive</u> dhe <u>të likujduara</u>, mund të <u>hapësh një depozitë të re</u>, ose të <u>mbyllësh një depozitë aktive</u>.

#### 7.1 Depozitat e Mia

Tek kjo nënmenu do të shihni:

- Listën e kontratave të depozitave aktive
- dhe atyre të likujduara

Duke klikuar mbi njërën nga kontratat e depozitave ose mbi shigjetën ()) do të shfaqet informacioni si mëposhtë:

- Numri i kontratës së depozitës
- Shuma e Depozitës
- Vlera e interesit
- Norma e Interesit
- Periudha e maturimit
- Nëse ështe zgjedhur me rinovim automatik ose jo
- Nëse po, tipin e rinovimit automatik
- Data e maturitetit të kontratës së depozitës
- Dega e klientit
- Norma e Interesit
- Tipi i Depozitës
- Vlera e interesit
- Numri i kontratës së depozitës
- Dega ku është hapur depozita

Data e fillimit të kontratës së Depozitës

# 7.2 Hap Depozitë



Duke klikuar në ikonën e plusit () ju mund të hapni një depozitë të re dhe të ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni mënyrën e hapjes së depozitës:
  - Nëpërmjet listës së produkteve të BKT (me periudha fikse)
  - Nëpërmjet Datës së maturitetit që ju dëshironi (minimumi i periudhës së 0 hapjes është 40 ditë)
- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë sipas produkteve të BKT
  - Duke rrëshqitur majtas/ djathas zgjidhni tipin e depozitës nga lista 0
  - ) zgjidhni nga lista llogarinë Duke klikuar mbi llogarinë ose shigjetën ( 0 nga e cila do të merret shuma që do të investohet në depozitë
  - o Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj)
  - Zqjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it (nëse keni)
  - o Interesi do të shfaqet automatikisht
  - Zgjidhni nëse doni që kjo depozitë të riinvestohet automatikisht dhe më pas tipin e rinovimit
  - Klikoni "Vazhdo" dhe më pas në faqen konfirmuese klikoni OK/ Anullo për të 0 përfunduar ose anulluar kërkesën
- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë nëpërmjet datës së maturimit që dëshiron ndiqni hapat e mëposhtme:
  - ) zgjidhni nga lista llogarinë Duke klikuar mbi llogarinë ose shigjetën ( 0 nga e cila do të merret shuma që do të investohet në depozitë
  - Zgjidhni nga kalendari datën e maturimit të dëshiruar 0
  - Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj)
  - Zqjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it (nëse keni)
  - o Intresi do të shfaqet automatikisht
  - 0 Klikoni "Vazhdo" dhe më pas në faqen konfirmuese klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën.

Listën e normave të interesit dhe periudhave të hapjes së depozitave mund ta gjeni në linkun: https://www.bkt.com.al/investo/buletini-i-normave-te-interesit

## Kontrata e depozitës aktivizohet në moment.

## 7.3 Mbyll Depozitë

Për të mbyllur një depozitë aktive, fillimisht nga lista e Depozitave aktive, zgjidhni depozitën që doni të mbyllni:

- Klikoni Menunë Listat e depozitave aktive,
- ) zgjidhni nga lista depozitën që Duke klikuar mbi depozitën ose shiqjetën ( doni të mbyllni
- Konfirmoni duke klikuar/ rrëshqitur djathas opsionin për të kofirmuar mbylljen e depozitës në fund të faqes
- Klikoni butonin "Mbyll" për të përfunduar kërkesën

Kujdes: Nëse Dpozita juaj është depozitë e tipit rekord ose është e lidhur me ndonjë produkt të bankës si qaranci ajo nuk mund të mbyllet nëpërmjet BKT Smart.

Shuma e Depozitës do të kalojë në llogarinë rrjedhëse ose llogarinë e kursimeve me të cilën është lidhur depozita.

# 8. KARTA E DEBITIT

Këtu ju mund të lidhni ose të ndani kartën e debitit me deri në 3 llogari rrjedhëse të hapura në BKT, pavarësisht monedhës së llogarisë. Kjo mundëson shfaqjen ose jo të llogarive të lidhura me kartën e debitit në ATM e BKT.

Për të përdorur gjendjen e llogarive të lidhura me kartën e debitit mjafton zgjedhja e llogarisë gjatë vendosjes së kartës së debitit në një ATM të BKT.

## 8.1 Lidh llogari

Lidhja e llogarive me kartën e debitit kryhet duke:

- Zgjedhur kartën e debitit (llogaria kryesore është gjithmonë e zgjedhur)
- Duke klikuar mbi llogarinë ose shigjetën () zgjdhni duke rrëshkitur poshtë/ lart nga lista e llogarive të palidhura, llogarinë që doni të lidhni me kartën e debitit,
- klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese klikoni "Aprovo"

#### 8.2 Ndaj llogari

Ndarja e llogarive me kartën e debitit kryhet duke:

- Zgjedhur kartën e debitit (llogaria kryesor<u>e është gjithmonë e zgjedhur)</u>
- Duke klikuar mbi llogarinë ose shigjetën () zgjdhni duke rrëshkitur poshtë/ lart nga lista e llogarive të lidhura, llogarinë që doni të lidhni me kartën e debitit,
- klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese klikoni "Aprovo"

## 9. KARTAT E KREDITIT

Nëse klikoni tek Menu Kartat e Kreditit do të drejtoheni tek lista e kartave të kreditit. Klikoni

mbi kartën e kreditit ose shigjetën () për të parë infon e kartës dhe nënmenutë si mëposhtë :



Mund të shihni informacionin mbi nënmenutë:

- 1. Pasqyrat
- 2. Transaksionet e fundit
- 3. Pagesë Karte
- 4. Tërheqje
- 5. Limiti në Internet
- 6. Ndaje me Këste

## 9.1 Info e kartës

Sapo klikon tek Menu Kartat e kreditit do të merrni informacionin mbi detajet e kartave të kreditit të lëshuara nga BKT duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Klikoni mbi kartën e kreditit ose shigjetën (), zgjidhni kartën për të cilën kërkoni informacion dhe do të shfaqet informacioni i mëposhtëm:
  - Tipi i kartës së kreditit (Master/ Visa card)
  - Numri i kartës (për arsye sigurie shfaqet i koduar)
  - o Limiti i mbetur i kartës së kreditit (limiti i disponueshëm që mund të përdorni)
  - o Mbajtësi i kartës (emër mbiemër)
  - Data e prerjes së pasqyrës së fundit të kartës së kreditit
  - o Data e fundit të pagesës për pasqyrën e fundit të kartës së kreditit
  - o Lloji i kartës (Kryesore/ Dytësore)
  - Limiti i kartës (limiti i aprovuar nga dega)
  - o Statusi i kartës (statusi i kartës së kreditit)
  - Shuma Bonus (shuma e përfituar nga pikët e fituara në Lekë)
  - Pikët e fituara (pikët e fituara gjatë përdorimit të kartës së kreditit në tregtare që ofrojnë këtë shërbim)

## 9.2 Pasqyrat

- Klikoni mbi Pasqyrat dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart zgjidhni kartën për të cilën kërkohet informacioni
- Klikoni mbi kartën e zgjedhur dhe do të shfaqet lista e pasqyrave,
- Duke rrëshqitur poshtë/ lartë, zgjidhni pasqyrën për të cilën kërkoni informacion
- Klikoni mbi pasqyrë dhe më pas do t'ju shfaqet lista e transaksioneve për pasqyrën e zgjedhur, duke rrëshqitur poshtë/ lartë mund të shihni transaksionet

#### 9.3 Transaksionet e fundit

Këtu do t'ju shfaqet lista e transaksioneve të cilat do t'ju shfaqen në nxjerrjen e pasqyrës së ardhshme të kartës së kreditit me detajet e mëposhtme:

- Data e veprimit (data kur është kryer transaksioni)
- Shuma (shuma e transaksionit)
- Përshkrimi i veprimit (vendi ku është kryer transaksioni)
- Tipi- statusi i veprimit (statusi i transaksionit i autorizuar nëse është i përfunduar, ose në proces nëse transaksioni pritet të tërhiqet nga tregtari)

#### 9.4 Pagesë Karte

Këtu mund të kryeni pagesa të detyrimit të kartës suaj të kreditit ose të një karte tjetër krediti të lëshuar nga BKT, duke ndjekur hapat e mëposhtme:

#### 9.4.1. Paguaj kartën time

- Klikoni mbi kartën dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni kartën për të cilën do kryhet pagesa, nëse keni një kartë klikoni mbi të dhe më pas do t'ju shfaqet:
  - o Informacioni mbi kartën
  - o Informacioni mbi detyrimin
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur poshtë/lart zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet pagesa e kartës së zgjedhur
- Zgjidhni tipin e pagesës:
  - Nëse do të paguani shumën e mbetur (do të shfaqet automatikisht)
  - Shumën minimale të mbetur (do të shfaqet automatikisht)

- Ose një shumë tjetër (duhet plotësuar manualisht)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni butonin "Vazhdo" dhe në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

# 9.4.2. Pagesë e një karte tjetër

- Duke rrëshqitur majtas/ djathas në faqen e pagesës së kartës së kreditit kaloni direkt tek menu **Paguaj kartë tjetër**:
- Vendosni numrin e plotë të kartës për të cilën do të kryhet pagesa, ose klikoni ikonën

e kartës () për të skanuar kartën nëse e keni fizikisht atë (skanimi i plotë mund të kryhet vetëm për kartat me fushë të bardhë dhe numrat e kartës janë shënuar me reliev të theksuar) dhe klikoni "Vazhdo" ku do të shfaqet:

- o Emri/ mbiemri i kartëmbajtësit (për arsye sigurie shfaqet i koduar)
- Numri i kartës (për arsye sigurie shfaqet i koduar)
- Duke klikuar mbi llogarinë, duke rrëshkitur poshtë/ lart zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet pagesa
- Vendosni shumën
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni "Vazhdo" dhe në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

## Pagesa e kartës së kreditit e kryer nëpërmjet BKT Smart aktivizohet në moment.

## 9.5 Tërheqje

Këtu mund të transferoni limitin e tërheqjes<sup>3</sup> nga karta juaj e kreditit në llogarinë rrjedhëse që do të zgjidhni.

- Duke klikuar mbi kartë dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni kartën nga e cila do të kryhet tërheqja, më pas do të shfaqet:
  - o Informacioni mbi kartën e zgjedhur
    - o Limiti i tërheqjes
    - Limiti i mbetur i tërheqjes
- Duke klikuar mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni llogarinë tek e cila do të transferohet shuma
- Zgjidhni detajet e tërheqjes
  - Limitin e mbetur për tërheqje (do të shfaqet automatikisht)
  - Ose Shumë tjetër (duhet të plotësohet manualisht)
- Klikoni "Vazhdo" dhe në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën.

#### Kalimi i tërheqjes në llogarinë e zgjedhur aktivizohet në moment.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Shuma e tërheqjes është 10% e limitit total të kartës së kreditit të aprovuar nga dega, i cili mund të përdoret për tërheqje në disa prej kanaleve alternative.

## 9.6 Limiti në Internet

Këtu mund të aktivizoni ose ndryshoni përqindjen e limitit të kartës së kreditit për blerje në internet, nga 0-100% të limitit të kartës së kreditit:

- Duke klikuar mbi kartë dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni kartën të cilës doni t'i ndryshoni limitin për blerje në internet dhe më pas do të shfaqet:
  - o Informacioni mbi kartën e zgjedhur
  - o Kartëmbajtësi (Emër/ mbiemër)
  - o Informacioni mbi datën e pasqyrës së fundit

Për të ndryshuar limitin për përdorim në internet ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Vendosni vlerën e re të limitit (nga 0-100%)
- Klikoni "Vazhdo" dhe në faqen konfirmuese verifikoni edhe një herë të dhënat e veprimit dhe klikoni OK/ Anullo për të kryer ose anulluar kërkesën
- Zgjidhnini nga lista Numrin e Kartës
- Vendosni Kodin PIN të kartës së zgjedhur
- Klikoni "Vazhdo" për të përfunduar kërkesën

#### Limiti i ndryshur nëpërmjet BKT Smart aktivizohet në moment.

#### 9.7 Ndaje me Këste

- Në menunë Kartat e kreditit zgjidhni kartën e kreditit dhe klikoni menunë Ndaje me Këste, ku do t'ju shfaqet lista e ofertave për të ndarë në këste transaksionet e kryera në <u>POS jo të BKT</u>:
  - o Zgjidhni ofertën sipas listës duke rrëshqitur poshtë/ lartë
  - o Klikoni Vazhdo, ku do t'ju shfaqen detajet e kësteve
  - Klikoni Vazhdo dhe në faqen klonfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohen detajet e veprimin në adresën elektronike
  - o Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar ndarjen me këste

## **10. TRANSFERTAT**

Nëse klikoni tek Menu **Transfertat** do të shfaqen 4 nënmenu:



## 10.1 Mes llogarive të mia

Këtu mund të kryhen transferta mes llogarive që keni në BKT, brenda së njëjtës monedhë, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Klikoni mbi llogarinë ose shigjetën (>>) dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryhet transferta
- Vendosni shumën që do të transferohet
- Shkruani përshkrimin e transfertës (opsionale, pa karaktere speciale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni mbi llogarinë ose shigjetën ()) dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni llogarinë përfituese tek e cila do të kryhet transferta
- Klikoni Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anulluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgoni mandatin në adresën e postës elektronike
- Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën
- Më pas mund të zgjidhni nëse:
  - Do të kryeni një transfertë të re
  - Apo të ktheheni tek Faqja kryesore

#### Transfertat mes llogarive janë aktive që në momentin e kryerjes.

## 10.2 Brenda BKT Shqipëri

Këtu mund të kryeni transferta ndërmjet llogarive të hapura në BKT për çdo klient të BKT, në të njëjtën monedhë, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Zgjidhni "Me Numër Klienti" nëse dini numrin e klientit të përfituesit
- Zgjidhni "Me Numër Llogarie/ IBAN" nëse zotëroni këtë informacion
- Me "Me Numër Telefoni" nëse numri i telefonit të pritësit është i regjistruar në sistemin e BKT
- Klikoni mbi llogarinë ose shigjetën ()) dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryeni transfertën
- Vendosni shumën që do të transferohet
- Shkruani përshkrimin e transfertës (opsionale, pa karaktere speciale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni dhe vendosni numrin e klientit/ Nr e llogarisë/ kodin IBAN të përfituesit ose zgjidhni nga kontaktet/ vendosni manualisht numrin e telefonit të përfituesit (sipas nënmenusë së zgjedhur)
- Klikoni mbi <u>Regjistro transfertën</u> dhe vendosni një emërtim nëse doni të ruani këto të dhëna për ta kryer përsëri këtë transfertë
- Klikoni Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anulluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgoni mandatin në adresën e postës elektronike
- Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën
- Më pas mund të zgjidhni nëse:
  - Do të kryeni një transfertë të re
  - Apo të ktheheni tek Faqja kryesore

Në fillim të faqes klikoni <u>Transfertë e regjistruar</u> dhe duke rrëshqitur lart/poshtë do të shfaqet lista e transfertave të regjistruara.

## Transfertat brenda BKT janë aktive që në momentin e kryerjes.

## 10.3 Brenda vendit, Transferta kombëtare

Këtu mund të kryeni transfertat nga llogaritë tuaja drejt një llogarie tjetër të hapur në një bankë tjetër të nivelit të dytë në Shqipëri, në të njëjtën monedhë. *Për këtë trasfertë duhet të zotëroni kodin IBAN të llogarisë pritëse.* 

Për të kryer këtë transfertë, ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Klikoni mbi llogarinë ose shigjetën ()) dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryhet transferta
- Vendosni shumën që do të transferohet
- Shkruani përshkrimin e transfertës (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Zgjidhni duke rrëshqitur poshtë/ lartë pagesën e komisioneve
- Klikoni mbi Informacionin e Përfituesit për të vendosur të dhënat:
  - o Emër dhe Mbiemër të përftuesit
  - o Zgjidhni bankën përfituese nga lista
  - Vendosni kodin IBAN të përfituesit
  - Vendosni nr e telefonit të përfituesit (opsionale)
- Klikoni mbi <u>Regjistro transfertën</u>, dhe vendosni një emërtim nëse doni të ruani këto të dhëna për ta kryer përsëri këtë transfertë
- Klikoni OK/ Anullo për të kryer ose anulluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën
- Më pas mund të zgjidhni nëse:
  - Do të kryeni një transfertë të re
  - Apo të ktheheni tek Faqja kryesore

Në fillim të faqes klikoni/rrëshqit lart/poshtë për të zgjedhur <u>Transfertë e regjistruar</u>, ku do të shfaqet lista e transfertave të regjistruara.

#### Transfertat Brenda Vendit janë aktive pas 2 ditë pune.

#### 10.4 Transferta ndëkombëtare, jashtë vendit

Këtu mund të kryeni transfertat nga llogaritë tuaja drejt një llogarie tjetër të hapur në një bankë jashtë Shqipërisë, në çdo monedhë. *Për këtë trasfertë duhet të zotëroni kodin IBAN të llogarisë pritëse si dhe kodin SWIFT të bankës pritëse.* 

Në hapin e parë do t'ju shfaqet opsioni për të përzgjedhur nëse doni të përdorni të dhënat e një <u>Transfert e të regjistruar</u>, ku do të shfaqet lista e transfertave të regjistruara.

Për të kryer këtë transfertë, ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Zgjidhni tipin e transfertës:
  - IBAN (nëse keni kodin IBAN të pritësit)
  - Kodi SWIFT (nëse keni kodin SWIFT të bankës pritëse)
  - Me Emër Banke (nëse nuk keni asnjë nga të dhënat më lartë por Informacionin e saktë mbi adresën e bankës pritëse)
- Plotësoni shumën e transfertës
- Zgjidhni Monedhën e transfertës
- Klikoni VAZHDO

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me kodin IBAN:

Vendosni kodin IBAN të llogarisë në të cilën do të kryhet transferta (klikoni mbi butonin e validimit, për ta verifikuar nëse është i saktë)

- Automatikisht do të plotësohet Shteti i Bankës Pritëse
- Zgjidhni emrin e Bankës Pritëse ose Vendosni kodin SWIFT të Bankës Pritëse (klikoni mbi butonin e validimit, për ta verifikuar nëse është i saktë dhe automatikisht do të plotësohet Emri i Bankës pritëse)
- Vendosni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese
- Numrin e telefonit të personit të llogarisë përfituese

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me Kodin SWIFT:

- Vendosni kodin SWIFT të Bankës Pritëse (klikoni mbi butonin e validimit, për ta verifikuar nëse është i saktë)
- Automatikisht do të plotësohet Shteti i Bankës Pritëse
- Plotësoni emrin e Bankës Pritëse
- Plotësoni numrin e llogarisë pritëse
- Plotësoni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese
- Numrin e telefonit të personit të llogarisë përfituese

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me **Emrin e Bankës Pritëse** (në këtë rast sigurohuni që të dhënat janë të sakta):

- Zgjidhni Shtetin e Bankës Pritëse
- Plotësoni emrin e Bankës Pritëse
- Plotëoni adresën e Bankës Pritëse
- Plotësoni qytetin e Bankës Pritëse
- Plotësoni kodin SWIFT të Bankës Pritëse
- Plotëoni numrin e llogarisë pritëse
- Plotësoni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese
- Plotësoni numrin e telefonit të pritësit

Pasi të keni plotësuar të dhënat e lartpërmendura sipas zgjedhjes së tipit të transfertës klikoni VAZHDO dhe tek faqja përmbledhëse klikoni "Aprovo" ku duhet të:

- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet transferta. (Sigurohuni që llogaria e zgjedhur të ketë gjendje të mjaftueshme për shumën e transfertës)
- Zgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft për të vazhduar me transfertën (nëse keni një limit overdraft të aktivizuar)
- Shkruani një përshkrim për transfertën (pa karaktere speciale)
- Zgjidhni kategorinë e qëlliminit të transfertës
- Zgjidhni qëllimin e transfertës
- Zgjidhni kategorinë e klientit pritës
- Zgjidhni se cili do të jetë personi që do të paguaj komisionet. Ju mund të zgjidhni një nga opsionet:
  - T'i mbuloni vetë të gjitha detyrimet e transfertës (të bankës nisëse dhe bankës pritëse)
  - o T'i mbilojë përfituesi të gjitha detyrimet e transfertës
  - Ose detyrimet e bankës suaj i mbuloni vetë dhe përfituesi mbulon detyrimet e bankës së tij
- Vendosni një Emërtim për këtë transfertë (i cili do t'ju ndihmoj në gjetjen e saj tek opsioni Transfertat e Regjistruara)
- Lexoni me kujdes kushtet dhe konditat, nëse jeni dakort me to klikoni "APROVO" për të vazhduar me transfertën,
- Nëse keni pranuar kushtet dhe konditat do t'ju shfaqet faqja konfirmuese ku mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike
- Nëse të dhënat janë të sakta klikoni butonin "APROVO"
- Nëse doni të ndryshoni të dhënat klikoni butonin "ANULLO"
- Për të vazhduar konfirmoni të dhënat e kartës duke vendosur PIN-in e kartës që keni zgjedhur dhe më pas klikoni "APROVO"

#### Transfertat Ndërkombëtare procesohen brenda 2 ditë pune.

# 11. PAGESAT

Nëse klikoni tek Menu **Pagesat** do ju shfaqen 4 nënmenu. Duke rrëshqitur lartë/ poshtë mund të kryhet <u>Rimbushje Celulari</u>, <u>Pagesa për Doganën</u>, <u>Pagesa e Gjobave</u> dhe <u>Pagesa për Shkolla</u> (Edukimi):

## 11.1 Dogana

Këtu mund të paguani detyrimin që mund të keni ndaj doganës, nëse jeni i regjistruar në sistemin e tyre.

- Vendosni Numrin Personal të kartës suaj të identitetit
- Klikoni Vazhdo dhe në faqen pasardhëse:
  - Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
  - Vendosni shumën
  - Përshkrimin (sipas dëshirës shkronja ose numra)
  - Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
  - Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
  - Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
  - Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

## 11.2 Rimbushje telefoni

Këtu mund të rimbushet një numër celulari me parapagesë për operatorët <u>Albtelecom Mobile</u>, <u>Telekom Albania</u> dhe <u>Vodafone Albania</u> duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni operatorin e numrit celular që doni të rimbushni
- Plotësoni numrin celular sipas formatit të kërkuar (nëse klikon ikonën e kontakteve do të drejtoheni në listën e kontakteve tuaja dhe mund të zgjidhni numrin që doni të rimbushni nga kontaktet tuaja)
- Këtu jepet mundësia për të zgjedhur nga rimbushjet e fundit (duke klikuar mbi opsionin përkatës, do të shfaqet Lista e rimbushjeve të fundit)
- Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
- Zgjidhni shumën e rimbushjes, duke klikuar në kutinë përkatëse (ku do të shfaqet lista e shumave)
- Zgjidhni nëse doni të aktivizoni një ofertë për këtë operator
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

#### 11.3 Gjobat e trafikut

Këtu mund të paguhen gjobat e trafikut të cilat janë të regjistruara në sistemin e Drejtorisë së Policisë.

Kërkimi mund të kryhet në 3 mënyra:

- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni **Targa e mjetit** (ku duhet të plotësoni Numrin e Targës dhe numrin e Shasisë)
  - Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
  - Duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni nga lista gjobën që doni të paguani

- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni Anullo/ OK për të përfunduar ose anulluar kërkesën
- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni **Numrin e Gjobës** (ku duhet të plotësohet numri i serisë së gjobës) dhe do të shfaqet vetëm gjoba me numrin e serisë përkatëse bashkë me statusin e paguar ose jo, nëse nuk është e paguar
  - Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
  - Më pas shfaqen detajet e gjobës, Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
  - Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
  - Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
  - Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
  - Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
  - Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni **Targat e Mia** (në rast se më parë nëpermjet degës internet keni regjistruar targën tuaj)
  - Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
  - Duke rrëshqitur lart/ poshë zgjidhni nga lista gjobën që doni të paguani
  - Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
  - Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
  - Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën

## 11.4 Edukimi

Këtu ju mund të paguani tarifat e Universiteteve. Pagesa kryhet duke:

- Zgjidhni një nga Universitetet për të cilin doni të kryeni pagesën nga lista
- Zgjidhni Fakultetin për të cilin doni të kryeni pagesën nga lista
- Zgjidhni tarifën që doni të paguani
- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit
- Vendosni Emrin e studentit për të cilën po kryhet pagesa
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa
- Vendosni shumën e pagesës
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Vendosni përshkrimin e pagesës
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike dhe më pas klikoni KONFIRMO për të kryer pagesën

# **12. FATURAT**

Nëse klikoni tek Menu Faturat do të shfaqen 2 nënmenu:



#### 12.1 Autorizimet

Sapo të klikoni në këtë nënmenu do të drejtoheni në listën e Autorizimeve ekzistuese. Autorizimet janë marrëveshje që ju krijoni me Bankën për pagesën e faturave të institucioneve me të cilat BKT ka marrëveshje.

- Duke klikuar në njërën prej tyre do të mund ta <u>modifikoni</u> ose <u>mbyllni</u> atë si dhe të shihni detajet e tij si mëposhtëm listuar:
  - o Statusi (statusi i kësaj marrëveshjeje, i hapur ose mbyllur)
  - o Tipi (tipi i marrëveshjes, nëse është pagesë manuale, automatike etj.)
  - o Data e fillimit (data e krijimit të kësaj marrëveshjeje)
  - Dita e pagesës (data e zgjedhur nga klienti që të njoftohet ose kryhet pagesa automatike)
  - Numri i Abonentin (dhënë nga Institucioni)
  - Numri i Autorizimit (kodi i references së marrëveshjes nga BKT)
  - Numri i llogarisë (llogaia nga e cila do të merret shuma e faturës)
  - Institucioni (për të cilin është hapur marrëveshja)

#### Për të **mbyllur** marrëveshjen automatike të zgjedhur:

- rrëshqitur majtas/ djathas, rrëshqit Jo/Po Konfirmoj se dëshiroj të mbyll marrëveshjen me detajet e mësipërme në fund të faqes
- Klikoni Aprovo për të përfunduar kërkesën

Klikoni butonin **Modifiko** dhe ndiqni hapat e mëposhtme për të modifikuar marrëveshjen e zgjedhur. Modifikimet që mund të kryhen janë:

- o Llogaria nga ku doni të kryhet pagesa
- o Kohëzgjatja e autorizimit
- o Tipi i pagesës
- o Data e pagesës

 Pas modifikimeve të kryera klikoni Vazhdo për të konfirmuar ndryshimet dhe klikoni Aprovo për të përfunduar kërkesën

Për të **krijuar** një autorizim të ri duhet të klikoni ikonen (<sup>1</sup>) dhe ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni nga lista Institucionin për të cilin doni të krijoni një autorizim
- Vendosni të dhënat përkatëse sipas formatit të kërkuar
- Klikoni Vazhdo
- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni një llogari nga lista e llogarive tuaja në BKT, nga e cila do të merret pagesa e faturave
- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni periudhën e autorizimit
  - Pa limit (s'ka një datë të caktuar për afatin e autorizimit)
  - **Me afat** (deri në periudhën e zgjedhur nga klienti, zgjedhja kryhet në bazë mujore)
- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni Datën e pagesës (e cila është e vlefshme për pagesat automatike)
- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni tipin e pagesës:
  - **Automatike** (pagesë automatike), nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj
  - Automatike e limituar (pagesë automatike), nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj, deri në një shumë të zgjedhur nga ju
  - o Manuale, nëse doni që pagesën ta kryeni personalisht nga BKT Smart
- Zgjidhni mënyrën e njoftimit
  - Njofto mbërritjen e faturës me email
  - o Njofto pagesën e faturës me email
  - Njofto pagesën e faturës me SMS
- Klikoni Vazhdo
- Në faqen konfirmuese verifikoni edhe një herë të dhënat
- Klikoni Aprovo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

#### Autorizimi hyn në fuqi në muajin pasardhës.

#### 12.2 Pagesë faturash

Në shiritin ngjyrë gri klikoni mbi Paguaj faturën dhe më pas ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni kategorinë e Institucionit lëshues të faturës që doni të paguani
- Automatikisht do të listohen Institucionet për kategorinë e zgjedhur, Zgjidh Istitucionin lëshues të faturës nga lista
- Vendosni të dhënat sipas formatit të kërkuar
- Klikoni Vazhdo
- Zgjidhni faturën që doni të paguani
- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Vendosni përshkrimin (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni Aprovo për të përfunduar kërkesën

## 12.2.1 Faturat e autorizuara

Këtu do të shfaqet informacioni mbi faturat për pagesën e të cilave keni një autorizim aktiv. Në shiritin ngjyrë gri klikoni mbi <u>Faturat e Autorizuara</u>, duke rrëshqitur lart/ poshtë mund të zgjidhni faturën që doni të shihni dhe do të shfaqen dhe detajet e saj:

- o Institucionin
- o Emrin e Abonentit
- o Numrin e Abonentit
- o Numrin e Faturës
- o Datën e Faturës
- o Shumën e Faturës
- Statusin e Faturës (paguar ose jo, nga kanalet online të BKT)

Nëse tipi i pagesës është manual, ju mund të kryeni pagesën e faturës së zgjedhur dhe më pas ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni faturën që doni të paguani
- Duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Vendosni përshkrimin (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni Aprovo për të përfunduar kërkesën

## 12.2.2 Pagesë fature me Barkod

Këtu mund të paguani faturat të cilat kanë një Barkod duke e skanuar këtë kod:

- Në shiritin ngjyrë gri klikoni mbi Pagesë fature me Barkod
- Lejoni BKT Smart të ketë akses për foto ose video
- Drejtoni zonën e skanimit mbi Barkodin në faturë
- dhe automatikisht do të shfaqet informacioni për këtë faturë
- Duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Vendosni përshkrimin (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni Aprovo për të përfunduar kërkesën

## 12.2.3 Faturat e fundit të paguara

Këtu mund të merret informacioni mbi faturat e fundit të paguara nëpërmjet Degës Internet ose BKT Smart, sipas periudhës së zgjedhur me detajet si:

- Numrin e referencës/ të faturës dhe të abonentin
- Datën e pagesës dhe të lëshimit të faturës
- o Operatorin
- o Shumën e faturës

Mund të zgjidhni të dërgoni faturën e paguar në adresën tuaj të postës elektronike.

# **13. TREGU VENDAS**

Nëse klikoni tek Menu **Tregu Vendas** do të shfaqet nënmenuja Këmbim Valute ku ju mund të kaloni nga një llogari në monedhën lekë në një llogari në monedhë të huaj ose anasjelltas duke klikuar në këtë nënmenu ju:

Në shiritin ngjyrë gri zgjidhni Kursi i Këmbimit në Lek (ku jepet informacioni i këmbimit valutor vetëm për monedhën Lek)

- Në shiritin ngjyrë gri zgjidhni Të tjera (ku jepet informacioni i këmbimit valutor për monedhat e tjera)
- 1. **Për të Blerë Monedhë të Huaj** klikoni mbi kutinë e kursit përkatës për monedhën që doni të blini (nga llogaria juaj në Lek shuma e konvertuar kalon gjendje në llogarinë e monedhës së huaj të zgjedhur)
- Për të Shitur Monedhë të Huaj klikoni mbi kutinë e kursit përkatës për monedhën që doni të shisni (nga llogaria juaj në monedhë të huaj, shuma e konvertuar kalon gjendje në llogarinë tuaj në Lek të zgjedhur)
- Për të kryer Këmbim midis Monedhave të Huaja tek opsioni Të tjera klikoni mbi kutinë e kursit përkatës për monedhën që doni të blini (nga llogaria në monedhë të huaj, shuma e konvertuar në një monedhë tjetër të huaj do të kalojë gjendje në këtë të fundit)
  - Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni nga lista e llogarive, llogarinë nga e cila do të kryhet veprimi
  - Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni nga lista e llogarive, llogarinë tek e cila do të kryhet veprimi
  - Vendosni shumën duke klikuar në kutinë përkatëse dhe zgjidhni monedhën e këmbimit
  - Vendosni përshkrimin për veprimin (opsionale)
  - Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
  - Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
  - Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
  - Klikoni Aprovo për të përfunduar kërkesën

Sipas përzgjedhjes shumat e konvertuara automatikisht kalojnë në gjendje në llogaritë e zgjedhura.

# 14. SHËRBIM KLIENTI

Nëse klikoni tek Menu Shërbim Klienti do ju shfaqen 5 nënmenu:



## 14.1 Informacion i Përgjithshëm

Këtu mund të ndryshoni adresën e postës elektronike si dhe adresën e vendbanimit. Duke rrëshqitur majtas/ djathtas në shiritin ngjyrë gri zgjidhni:

- Informacion personal nëse do të ndryshohet adresa e vendbanimit.
   Fushat e adresës do të plotësohen me informacion të saktë mbi adresën kryesore të banimit të klientit.
  - Fusha 1- Rruga, nr. i ndërtesës, nr. i apartamentit ose Lagjja.
  - Fusha 2- Njësia administrative, Rajoni ose Fshati.
  - Fusha 3- Kodi i shtetit ISO (AL, IT, EN etj) / Qyteti / Kodi postar (ZIP code-psh 1001, 1015, 2001, 9007 etj)
     <u>Shënim</u>: Në fushën e tretë të adresës tre të dhënat duhet të ndahen me Slash (vijë të pjerrët) nga njera-tjetra.

*Kujdes!* Informacioni në rreshtat e adresës duhet të plotësohet sipas renditjes së përcaktuar më sipër. Adresa do të plotësohet <u>në 3 rreshta</u> dhe në secilin rresht do të shkruhet vetëm informacioni sipas radhës së mësipërme. Secili rresht do të përmbajë maksimumi **33 karaktere** dhe nuk do të lejohen karaktere të tjera speciale përveç slash (/), pikës (.) dhe presjes (,).

- Informacion kontakti nëse do të ndryshohet adresa e postës elektronike

## 14.2 Njoftimet në BKT Smart

Këtu mund të shihni listën e njoftimeve që ju janë dërguar në aparatin tuaj celular. <u>Njoftimet do të dërgohen në aparatin celular ku klienti ka hyrë për herë të fundit në BKT Smart.</u>

Duke rrëshqitur lart/ posht mund të shihni listën e 10 njoftimeve të fundit.

Nëse klikoni në ikonën (E) do të shkoni në opsionin <u>Konfigurime</u> ku mund të zgjidhni nga opsionet veprimet për të cilat doni të merrni njoftim.

Duke rrëshqitur lart/ posht mund të zgjidhni:

- Nëse doni të shihni njoftimet e fundit pa hyrë në BKT Smart (në faqen e hyrjes së BKT smart)
- Nëse doni të merrni njoftime mbi balancën e të gjitha llogarive tuaja pa hyrë në aplikacion (çdo ditë dërgohet njoftimi automatik mbi balancën e llogarive)
- Nëse doni të merrni njoftime në formë shoqërore
- Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

## 14.3 Identifikimi

Këtu mund të zgjidhni nëse:

- Doni të aktivizoni opsionin "Më Kujto" që ndodhet në faqen hyrëse të BK Smart dhe ju lejon të ruani numrin e klientit dhe të vendosni vetëm fjalëkalimin gjatë hyrjes në aplikacion.
- Nëse doni të aktivizoni identifikimin me të dhëna biometrike (gjurmat e gishtave ose njohja e fytyrës suaj) të ruajtuara më parë në këtë pajisje.
   Nëse aktivizoni identifikimin me të dhëna biometrike, do të aktivizohet automatikisht edhe opsioni "Ruaj numrin e klientit".

Nëse keni aktivizuar opsionin e njohjes së gjurmëve të gishtave dhe Smart FNP, në momentin e hyrjes ju mund të skanoni vetëm gjurmën e gishtave/ fytyrën tuaj dhe më pas do të drejtoheni direkt në brendësi të BKT Smart duke shmangur hapin e vendosjes:

- Së numrit të klientit/ numrit personal të kartës së identitetit,
- Fjalëkalimit,

- Pullës Dixhitale
- FNP

## 14.4 Ndryshimi i Fjalëkalimit

Këtu do të mund të ndryshoni fjalëkalimin tuaj ekzistues me një fjalëkalim të ri duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni numrin e kartës dhe vendosni PIN-in përkatës
- Shkruani fjalëkalimin ekzistues në fushën e parë
- dhe në dy fushat e rradhës, fjalëkalimin e ri

Fjalëkalimi duhet të përmbajë minimumi 6 dhe maksimumi 16 shkronja dhe numra. Kini kujdes që fjalëkalimi të mos jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj ose të mos përmbajë numa të ripërsëritur / të njëpasnjëshme (p.sh. 11111, 123456 etj).

#### 14.5 Kërkesat e mia

Këtu mund të dërgoni një sugjerim/ ankesë nëse shkoni tek menu **Kërkesë e Re** si dhe mund të shikoni statusin e saj tek menu **Kërkesat e Mia**.

#### 14.6 Smart FNP

Këtu mund të zgjidhni nëse doni të aktivizoni regjistrimin e pajisjes tuaj, nëse doni që të njihet FNP (fjalëkalim me një përdorim) automatikisht gjatë hyrjes në BKT Smart. Nëse aktivizoni këtë opsion, në momentin e hyrjes në BKT Smart nuk do të jetë e nevojshme që të vendosni manualisht FNP, por ai do të njihet automatikisht nga aplikacioni. Nëse ndryshoni aparatin tuaj celular, duhet të riaktivizoni këtë opsion.

Nëse keni aktivizuar opsionin e njohjes e të dhënat biometrike (gjurmët e gishtave/ fytyrën tuaj) dhe Smart FNP, në momentin e hyrjes ju mund të skanoni vetëm gjurmën e gishtave/ fytyrën tuaj dhe më pas do të drejtoheni direkt në brendësi të BKT Smart duke shmangur hapin e vendosjes:

- Së numrit të klientit/ numrit personal të kartës së identitetit,
- Fjalëkalimit,
- Pullës Dixhitale
- FNP

# 15. KREDITË

Në këtë menu do të drejtoheni direkt tek detajet e Kredive tuaja.

Duke klikuar dhe më pas rrëshqitur lart/ posht mund të zgjidhni kontratën e kredisë, qoftë aktive ose të mbyllura, detajet e së cilës mund të shihen nëse klikoni mbi kontratën e zgjedhur dhe do të shfaqet informacioni si mëposhtë:

- Numri i kontratës së kredisë
- Shuma e kredisë
- Data e mbarimit të kredisë
- Shuma e papguar
- Interesi i kredisë
- Data e fillimit të kredisë
- Shuma e mbetur e kredisë
- Këstet e mbetura të kredisë
- Informacion mbi këstin e rradhës së kredisë
- Informacion mbi këstin e fundit të paguar

## 16. DALJE



## 17. PROÇESI I MBYLLJES SË BKT SMART

Në rast se nuk doni më të përdorni aplikacionin e BKT Smart duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm:

- 1. Duhet të ç'instaloni aplikacionin e BKT Smart nga aparati juaj celular
- 2. Duhet të kontaktoni me shërbimin e klientit ose me degën tuaj, për të bllokuar përdorimin për këtë kanal

#### 18. PROÇESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË BKT SMART

Në rast se është kryer më parë kërkesa për bllokim të përdorimit të BKT Smart dhe doni të përdorni përsëri aplikacionin, duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm, për ta riaktivizuar:

- 1. Duhet të kontaktoni me shërbimin e klientit ose me degën tuaj, për të riaktivizuar përdorimin për këtë kanal
- 2. Pas riaktivizimit të përdorimit të këtij kanali, duhet të hyni në shërbimin e Degës Internet, për të kaluar hapat e verifikimit
- 3. Pas hyrjes në Degën Internet, duhet të instaloni përsëri aplikacionin dhe të hyni, si fillim duke përdorur numrin e klientit ose numrin personal të kartës suaj të identitetit dhe fjalëkalimin (të njëjtë me Degën Internet)

Për më shumë informacion dhe për çdo paqartësi që mund të keni, ju lutemi mos hezitoni të kontaktoni në numrin e telefonit të shërbimit të klientit +35542266288, shërbim ky 24 orë në 7 ditë.