

**MANUAL PËRDORIMI PËR BKT SMART-4C iOS DHE ANDROID PËR
BIZNESET**

PËRMBAJTJA

I. KUSHTET E DOMOSDOSHME PËR PËRDORIMIN E BKT SMART	4
1. INSTALIMI I BKT SMART	4
2. INFORMACION PA HYRË NË BKT SMART	5
3. REGJISTRIMI NË BKT SMART	8
4. HYRJA NË BKT SMART	10
4.1 <i>Hyrja me Numër Klienti/Numër Personal dhe ID kompanisë/NIPT</i>	10
4.2 <i>Hyrja me të dhënat Biometrike</i>	11
II. MENU	11
III. PROFILI & CILËSIMET	12
1. FOTO PROFILI	12
2. INFORMACIONI I PROFILIT	12
3. TË DREJTAT	12
4. SIGURIA	12
5. TERMAT & KUSHTET	13
IV. NJOFTIMET & KËRKESAT	13
1. KËRKESAT E MIA	13
2. NJOFTIMET	13
V. FINANCAT E MIA	14
1. PËRMBLEDHJA	14
1.1 <i>Llogaritë</i>	14
1.1.1 <i>Detajet</i>	14
1.1.2 <i>Pasqyra e llogarisë</i>	14
1.1.3 <i>Cilësimet</i>	15
1.2 <i>Hapja e llogarisë</i>	15
1.3 <i>Hapja e depozitës</i>	16
2. VEPRIMET	17
VI. PAGESAT & TRANSFERTAT	17
1. TRANSFERTAT	18
1.1 <i>Midis llogarive të mia</i>	18
1.2 <i>Në llogarinë bankare</i>	19
1.3 <i>E-Fatura</i>	19
2. PAGESAT	20
2.1 <i>Rimbushje celulari</i>	21
2.2 <i>Dogana</i>	21
2.3 <i>Gjobat e trafikut</i>	22
2.4 <i>Pagesë karte</i>	23
2.5 <i>Taksat</i>	24
3. FATURA	24
3.1 <i>Pagesë faturash</i>	24
3.2 <i>Faturat e autorizuara</i>	25
3.3 <i>Pagesë fature me Barkod</i>	26
4. KËMBIM VALUTE	27
4.1 KËMBIMI VALUTOR	27
4.1.1 <i>Bli valutë të huaj</i>	28
4.1.2 <i>Shit valutë të huaj</i>	28
4.1.3 <i>Konverto në valutë të huaj</i>	28

VII. PRODUKTET	29
1. HAPNI NJË LLOGARI RRJEDHËSE	29
2. HAPNI NJË DEPOZITË	29
VIII. DALJA NGA BKT SMART	30
IX. PROÇESI I MBYLLJES SË BKT SMART	31
X. PROÇESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË BKT SMART	31

I. KUSHTET E DOMOSDOSHME PËR PËRDORIMIN E BKT SMART

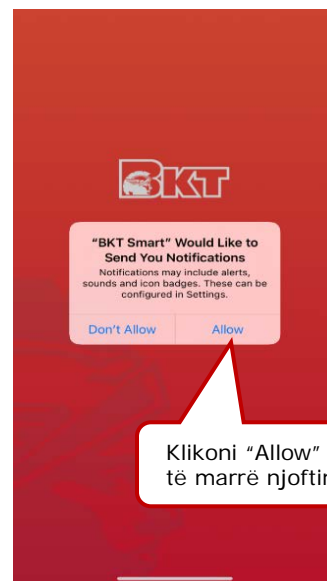
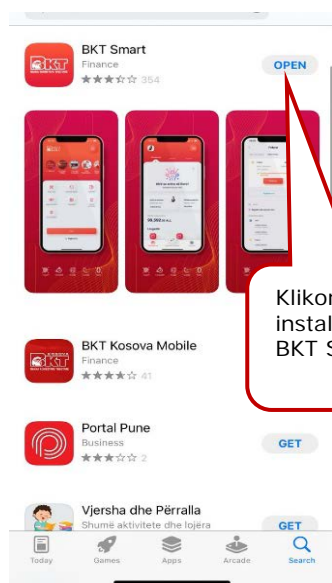
Shërbimi i BKT Smart mund të përdoret nëse:

1. Dini numrin e klientit (një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie në BKT).
2. Keni firmosur KSHBB (Kontrata e Shërbimeve Bankare për Biznesin, e cila firmoset në degë).
3. Keni plotësuar dhe nënshkruar dokumentacionin pranë degëve të BKT-së, për t'u regjistruar në shërbimin Dega Internet.
4. Keni një kartë aktive Debiti ose Krediti (Individuale ose Biznesi) të lëshuar nga BKT.
5. Keni një numër celular të vlefshëm të regjistruar në bankë.
6. Telefoni është i lidhur me një linjë interneti gjatë kryerjes së të gjitha veprimeve.
7. Dispononi një Smart Phone.

1. INSTALIMI I BKT SMART

Për të instaluar BKT Smart në celularin tuaj duhet të ndiqen hapat e mëposhtme:

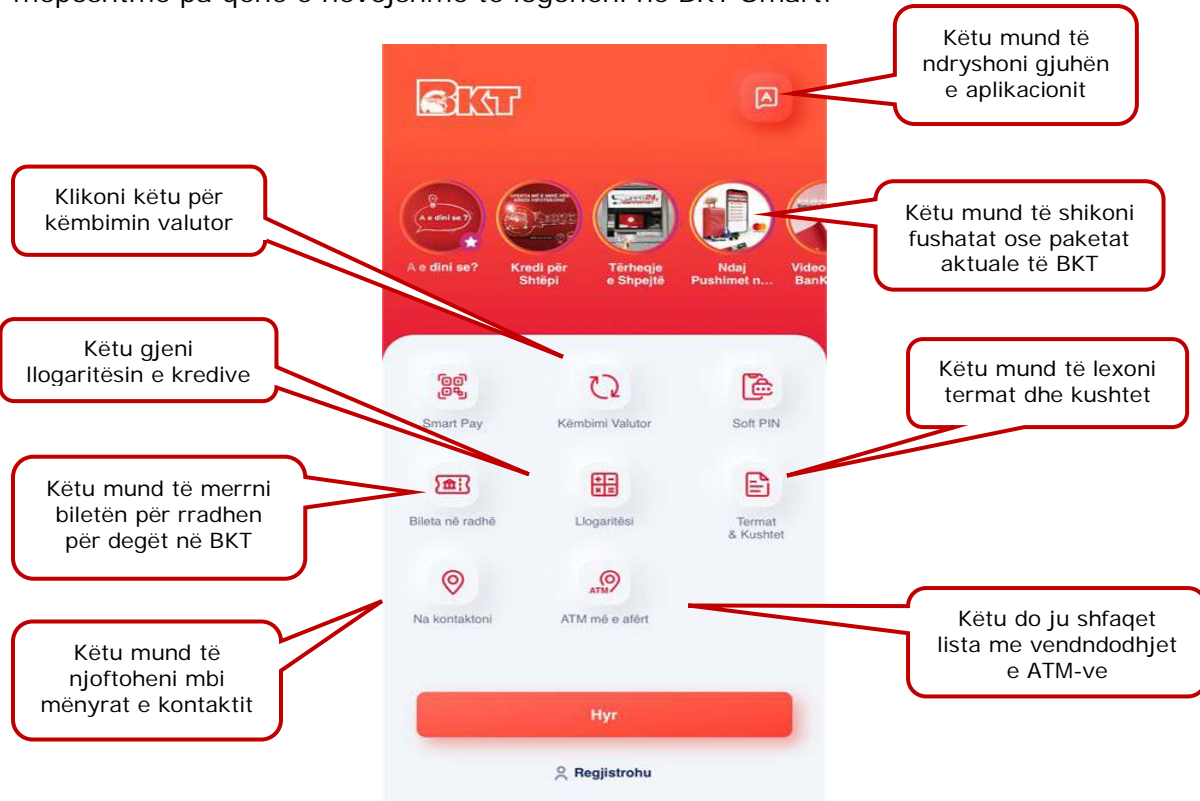
1. Sigurohuni të keni numrin e klientit të subjektit/ NIPT ose numrin e klientit/ numrin personal të kartës suaj të identitetit (dhe fjalëkalimin nëse jeni regjistruar më parë në kanalën e Degës Internet).
2. Sigurohuni që numri i celularit të jetë numri që është regjistruar në BKT.
3. Duhet lidhja me një linjë interneti të telefonit celular ose Wi-Fi dhe sigurohuni të keni hapësirë të mjaftueshme në memorien e celularit.
4. Aplikacioni mund të shkarkohet nga Play Store (Android) ose App Store (iOS), duke kërkuar "BKT Smart" –kërkoni logon, si më poshtë:
5. Lexoni me kujdes Kushtet e aplikacionit dhe nëse jeni dakord klikoni butonin "Allow", për vendodhjen, si më poshtë:
6. Dhe nëse doni të merrni njoftime nga BKT Smart klikoni butonin "Allow", për njoftimet, si më poshtë:



- Automatikisht në telefonin celular do të krijohet ikona e aplikacionit dhe duke klikuar mbi të mund të hysh më pas në aplikacion.

2. INFORMACION PA HYRË NË BKT SMART

Duke **klikuar** mbi ikonën përkatëse në ekranin e hyrjes (pre-login) mund të kryeni veprimet e mëposhtme pa qenë e nevojshme të logoheni në BKT Smart:

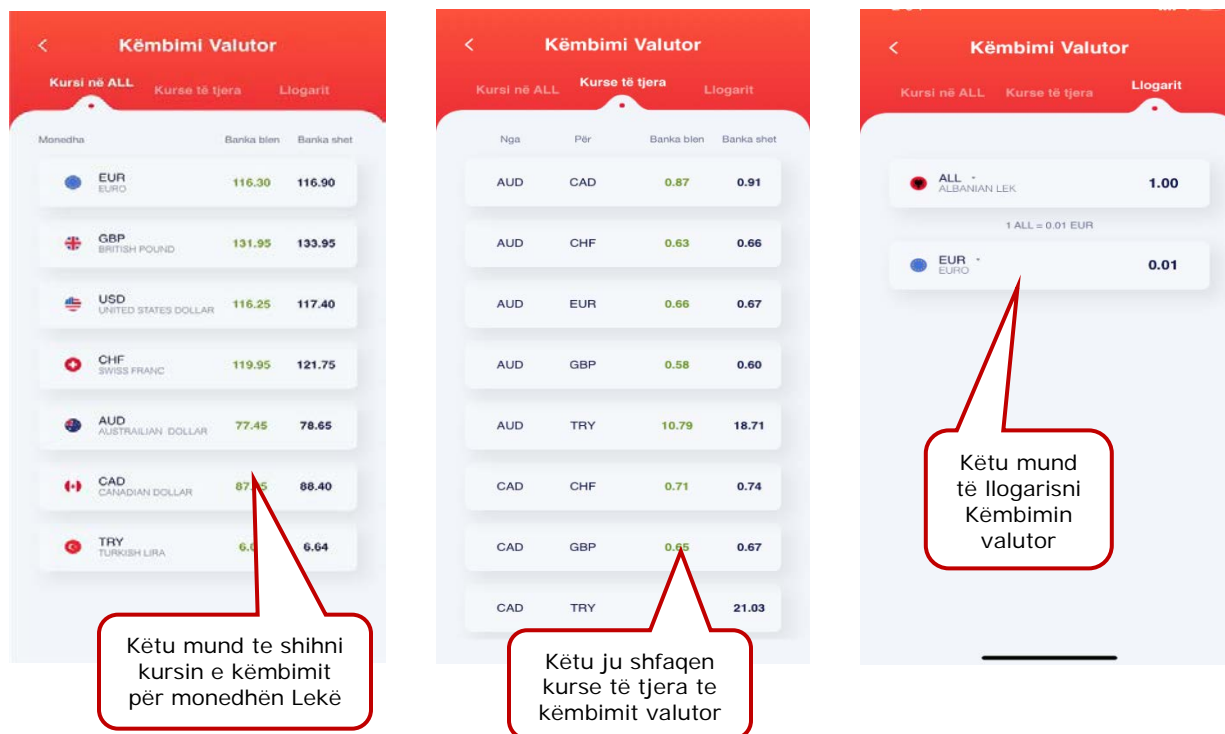


- Fushatat/ Paketat/ Çmimet aktuale të BKT



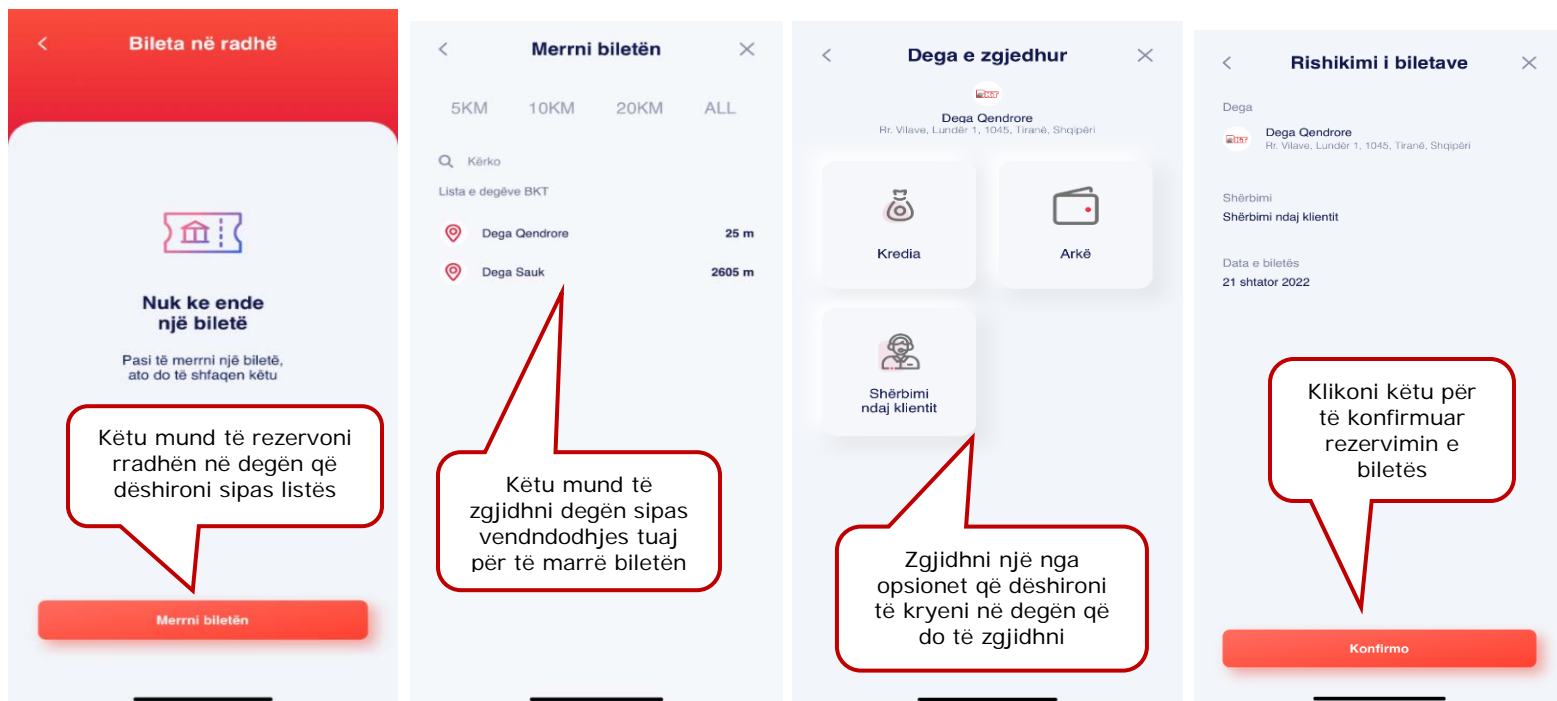
- Këmbimi valutor

- Në Monedhën Lek (ALL – Albanian Lek), si dhe në monedhat e tjera
- Llogaritësi i kursit të këmbimit



- Bileta në rradhë - për rezervimin e rradhës për në degët e BKT (për këtë menu kërkohet aktivizimi i Vendodhjes/ Location)

- nëse klikoni mbi buton, do të shfaqet lista e biletave që ju keni
- klikoni butonin "Merrni Biletë" për të marrë një biletë të re
- zgjidhni degën që do të kryeni veprime nga lista
- më pas klikoni mbi shërbimin e kërkuar në degë:
 - Arkë (për veprime me para cash)
 - Shërbim me klientin (për veprime me llogaritë)
 - Kredi (për informacion mbi produktet e kredisë)
- Do të gjenerohet bileta e rradhës me informacionet përkatëse, ju mund të klikoni butonin "Merrni Drejtim" për të parë vendodhjen e degës në hartë dhe rrugën që duhet të ndiqni për të shkuar atje ose mund të klikoni butonin "Kthehu te Hyrja".



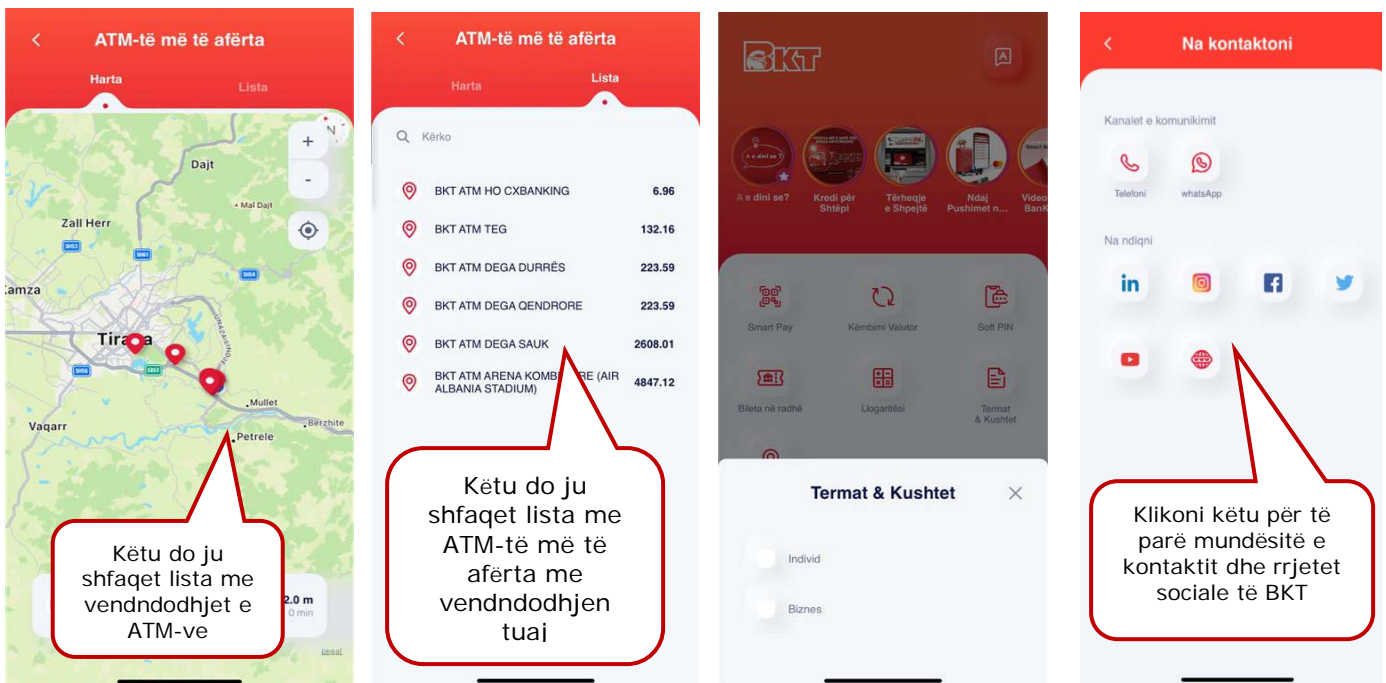
- Llogaritje
 - Llogaritësi i Depozitës/ Llogaritësi i Kredisë
 - Klikoni mbi një nga këto opsione për të marrë informacion mbi produktin e kërkuar.



- Termt & Kushtet - Kushtet e Punës me të cilat operon BKT

- Na kontaktoni
 - Shërbimi i klientit (Contact Center)
 - Shërbimi Chatbot Whatsapp (+355674000018, ku mund të ndërveproni me telefonin tuaj për të marrë informacion për veprimet e listuara).
 - Faqet zyrtare të BKT në rrjetet sociale.
- ATM më e afërt (për këtë menu nevojitet aktivizimi i Vendndodhjes/ Location)

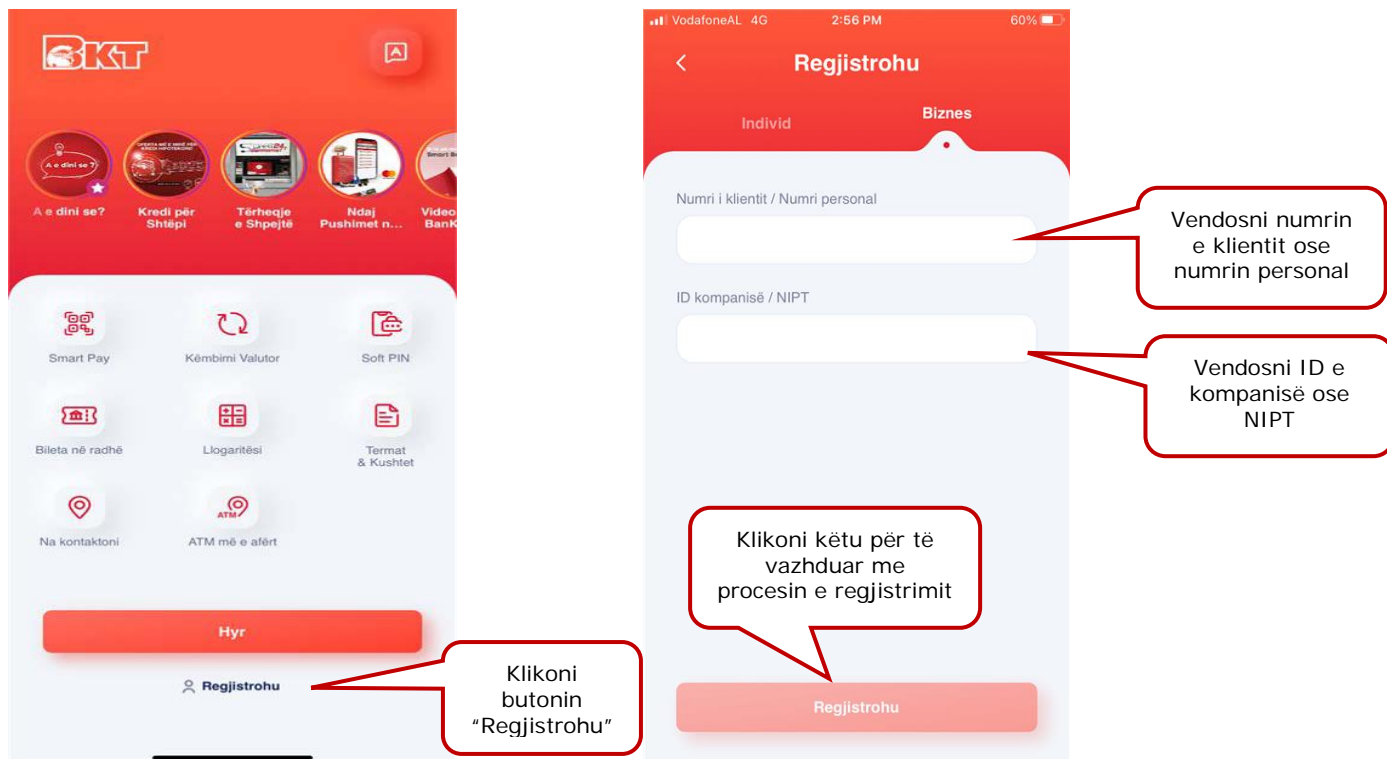
Këtu gjeni vendndodhjet e ATM-ve më të afërta. Navigoni mbi hartë për të gjetur vendndodhjet e ATM-ve të afërta me vendndodhjen tuaj ose klikoni mbi listë për të parë të gjitha ATM-të më të afërta sëbashku me distancën e tyre.




3. REGJISTRIMI NË BKT SMART

Pasi të keni instaluar aplikacionin e BKT Smart, klikoni mbi logon e tij dhe ndiqni hapat e mëposhtëm:

1. Hapi i parë – Klikoni “Regjistrohu”
2. Hapi i dytë – Vendosni Numrin e klientit ose Numrin personal
3. Hapi i tretë – Vendosni ID e kompanisë ose NIPT
4. Hapi i katërt – Klikoni mbi butonin “Regjistrohu”



5. Në faqen pasardhëse ju mund të zgjidhni të regjistroheni me kartën tuaj në BKT.
6. Nëse zgjidhni regjistrimin me kartë hapat që duhet të ndiqni janë:

- Zgjidhni tipin e kartës (nëse karta juaj ka këtë logo , tipi i kartës është "contactless");
- Vendosni 6 numrat e fundit të kartës që keni zgjedhur dhe më pas klikoni VAZHDO;
- Vendosni PIN-in e kartës që keni zgjedhur dhe më pas klikoni VAZHDO.

Pasi të kaloni me sukses hapat e mësipërme, në numrin e telefonit të regjistruar në sistemin e BKT (i cili shfaqet i koduar) do t'ju dërgohet një SMS me kodin që do të vendoset në faqen e FNP (Fjalëkalim me një Përdorim). FNP do t'ju dërgohet sa herë që të hyni në BKT Smart dhe ka një afat prej 2 minuta.

7. Vendosni kodin FNP dhe klikoni VAZHDO.
8. Krijoni një fjalëkalim sipas kriterëve të mëposhtme:
 - Fjalëkalimi duhet të përmbajë karaktere alfanumerike (shkronja dhe numra);
 - Fjalëkalimi duhet të ketë të paktën një shkronjë KAPITALE
 - Fjalëkalimi duhet të jetë nga 8 deri në 16;
 - Fjalëkalimi nuk duhet të jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj (DD/MM/VVVV);
 - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të vazhdueshëm (psh. 111111, 123456).

4. HYRJA NË BKT SMART

Pasi të keni kryer procesin e regjistrimit, mund të hyni në BKT Smart nëpërmjet Numrit të Klientit /Numrit Personal të kartës së identitetit dhe ID së kompanisë/NIPT.

4.1 Hyrja me Numër Klienti/Numër Personal dhe ID kompanisë/NIPT

Për të hyrë në BKT Smart duhet:

- Numri i klientit (një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie në BKT) /numri personal i kartës suaj të identitetit (numri që fillon dhe përfundon me shkronjë);
- (ID e Kompanisë, një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie biznesi në BKT) ose NIPT I subjektit që po hyn në BKT Smart;
- Fjalëkalimi (i krijuar gjatë hapave të regjistrimit ose i krijuar më parë në Degën Internet);

Nëse jeni regjistruar më parë në Degën Internet ju mund të hyni në BKT Smart me të njëjtin fjalëkalim.

Më pas klikoni butonin **“Hyr”** për të kaluar në hapin pasardhës:

The image shows a mobile application login screen for BKT Smart. The screen has a red header with 'Individ' and 'Biznes' options. Below the header are four input fields: 'Numri i klientit / Numri personal', 'ID kompanisë / NIPT', 'Fjalëkalimi', and a checkbox for 'Më kujto'. A red 'Hyr' button is at the bottom. A security warning 'Keni harruar fjalëkalimin?' is visible above the button. Six callout boxes with red borders and arrows point to specific elements on the screen, providing instructions in Albanian.

1. Klikoni këtu për të vendosur Numrin e Klientit ose numrin personal
2. Klikoni këtu për të vendosur ID e kompanisë ose NIPT
3. Vendosni fjalëkalimin tuaj
4. Klikoni Butonin “Hyrje” për të kaluar në hapat e tjera verifikuese
- Klikoni këtu për të ruajtur Numrin e klientit për hyrjet e mëtejshme
- Klikoni këtu për të hyrë në rast se keni harruar fjalëkalimin

4.2 Hyrja me të dhënat Biometrike

Mënyrë tjetër për të hyrë në BKT Smart, është nëpërmjet të dhënave biometrike¹ të cilat janë regjistruar më parë në pajisjen tuaj. Të dhënat biometrike nënkuptojnë gjurmët e gishtave ose skanimin e fytyrës për aparatet celulare që i ofrojnë këto tipe identifikimi. Nëse aparati celular e ofron si hap sigurie shenjën e gishtave/ fytyrës suaj, atëherë ju mund t'i aktivizoni edhe për të hyrë në BKT Smart.

Aktivizimi i të dhënave biometrike bëhet vetëm pasi të keni hyrë një herë në BKT Smart me numër klienti ose numrin personal të kartës së identitetit dhe të keni aktivizuar këtë shërbim nëpërmjet hapave të mëposhtëm:

- a. Hyni nëpërmjet Numrit të Klientit/ Numrit Personal , ID Kompanie/NIPT dhe Fjalëkalimit tuaj
- b. Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit
- c. Klikoni te profili juaj
- d. Klikoni butonin e aktivizimit përbi butonit "Identifikohu me të dhënat biometrike"
- e. Vendosni fjalëkalimin tuaj dhe klikoni "Verifikoni"
- f. Skanoni gjurmët e gishtave/ fytyrën tuaj
- g. Në fund të procesit do të merrni mesazhin e konfirmimit mbi aktivizimin e këtij opsioni

Pasi të keni kaluar hapin e aktivizimit, në faqen e parë klikoni menjëherë butonin "Hyrje" dhe:

- a. Klikoni mbi butonin "Logohu me të dhëna biometrike"
- b. Skanoni shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj,
- c. Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit,

Nëse ju keni regjistruar edhe pajisjen tuaj për opsionin Smart FNP², përveç të dhënave biometrike, duke klikuar butonin "Hyrje" ju mund të hyni direkt në aplikacion duke skanuar vetëm shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj. Pra:

- a. Klikoni butonin "Hyr"
- b. Klikoni mbi butonin "Logohu me të dhëna biometrike"
- c. Skanoni shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj
- d. Automatikisht do të validohet FNP dhe do të hyni direkt në aplikacion

II. MENU

Pasi të keni kaluar hapat me sukses, shfaqet faqja kryesore e BKT Smart, nga ku mund të shihni të gjitha produktet dhe shërbimet që ofrohen nga BKT Smart:

1. Në ikonën e avatarit do të gjeni informacion mbi Profilin tuaj
2. Në ikonën e mesazheve do të gjeni Njoftimet & kërkesat
3. Në faqen e parë hyrëse do të gjeni menunë "Financat e mia" e cila përmban:
 - Përmbledhja;
 - Veprimet;
4. Në faqen e dytë do të gjeni Pagesat & Transfertat
5. Produktet

¹ Aktivizimin e të dhënave biometrike e gjeni në Menunë Profilin

² Aktivizimin e Smart FNP e gjeni në Menunë Profilin

III. PROFILI & CILËSIMET

Nëse klikoni tek ikona në të majtë lart do t'ju shfaqet Menu-ja **Profili & Cilësimet**:

1. Foto Profili

Këtu mund të vendosni një foto profili të cilën mund ta përdorni në detajet e veprimit. Për të vendosur një foto profili mjafton të klikoni mbi imazhin që shfaqet në fillim të menu-së Profili & Cilësimet dhe të zgjidhni një nga mënyrat e mëposhtme:

- Bëj Foto – duke përdorur kamerën
- Zgjidhni nga galeria – e telefonit tuaj celular

Për të përdorur foton në detajet e veprimit dhe për tu shfaqur te klientët të cilët ju kanë regjistruar ju si kontakt me numër telefoni ose me numër llogarie në BKT Smart mjafton të klikoni "Përdorni foton në detajet e veprimeve".

2. Informacioni i Profilit

Ku mund të shikoni adresën e postës elektronike si dhe adresën e vendbanimit.

- Numrin e klientit;
- Adresën;
- Nr e telefonit;
- E-mail;

3. Të Drejtat

Në këtë dritare mund të shikoni të Drejtat e përdoruesit:

- Të drejtat Monetare;
- Jo monetare;
- Autorizuesi;
- Kontrollues;
- Monitorimi;

4. Siguria

Këtu mund të zgjidhni nëse doni të aktivizoni opsionin:

- **Më Kujto** që ndodhet në faqen hyrëse të BKT Smart dhe ju lejon të ruani numrin e klientit/ ID e kompanisë dhe të vendosni vetëm fjalëkalimin gjatë hyrjes në aplikacion.
- **Identifikimin me të dhëna biometrike** (gjurmata e gishtave ose njohja e fytyrës suaj) të ruajtuara më parë në këtë pajisje.
Nëse aktivizoni identifikimin me të dhëna biometrike, do të aktivizohet automatikisht edhe opsioni "Më kujto".
- **Identifikohu duke përdorur Smart FNP** - këtu mund të zgjidhni nëse doni të aktivizoni regjistrimin e pajisjes tuaj, nëse doni që të njihet FNP (fjalëkalim me një përdorim) automatikisht gjatë hyrjes në BKT Smart. Nëse aktivizoni këtë opsion, në momentin e hyrjes në BKT Smart nuk do të jetë e nevojshme që të vendosni manualisht FNP, por ai do të njihet automatikisht nga aplikacioni.

Nëse ndryshoni aparatin tuaj celular, duhet të riaktivizoni këtë opsion.

Nëse keni aktivizuar opsionin e njohjes me të dhënat biometrike (gjurmët e gishtave/ fytyrën tuaj) dhe Smart FNP, në momentin e hyrjes ju mund të skanoni vetëm gjurmën e gishtave/ fytyrën tuaj dhe më pas do të drejtoheni direkt në brendësi të BKT Smart duke shmangur hapin e vendosjes:

- Së numrit të klientit/ numrit personal të kartës së identitetit dhe ID e kompanisë/NIPT,
- Fjalëkalimit,
- FNP
- **Ndrysho fjalëkalimin** - këtu do të mund të ndryshoni fjalëkalimin tuaj ekzistues me një fjalëkalim të ri duke ndjekur hapat e mëposhtme:
 - o Zgjidhni kartën që keni në BKT (nëse keni më shumë se 1, rrëshkisni majtas/ djathtas për të zgjedhur kartën)
 - o Vendosni kodin PIN të kartës së zgjedhur
 - o Shkruani fjalëkalimin ekzistues në fushën e parë
 - o dhe në dy fushat e radhës, fjalëkalimin e ri

5. Termat & Kushtet

Në këtë menu mund të lexoni të gjitha termat dhe kushtet me të cilat operon BKT për klientët:

1. Individ
2. Biznes

IV. NJOFTIMET & KËRKESAT

Nëse klikoni tek ikona në formë zarfi në të djathtë lart do t'ju shfaqet Menu-ja **Njoftimet & Kërkesat**:

1. Kërkesat e mia

Këtu mund të dërgoni një sugjerim ose ankesë.

1. Për të dërguar një kërkesë klikoni mbi "Kërkesat e mia", "Kërkesë e re",
2. Zgjidhni nëse doni të dërgoni një ankesë apo sugjerim.
3. Plotësoni detajet e ankesës apo sugjerimit dhe klikoni Vazhdo.
4. Ju do të merrni një mesazh për sugjerimet dhe ankesat tuaja nga BKT.

2. Njoftimet

Në këtë menu mund të shihni listën e njoftimeve që ju kanë dërguar në aparatit tuaj celular. Njoftimet do të dërgohen në aparatit celular ku klienti ka hyrë për herë të fundit në



BKT Smart. Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** mund të shihni listën e njoftimeve të fundit.

V. FINANCAT E MIA

Në këtë menu do ju shfaqen llogaritë e subjektit tuaj dhe gjendja e disponueshme. Këtu ju mund të navigoni duke zgjedhur opsionin që doni të kryeni duke klikuar mbi

- Përmbledhja
- Veprimet

1. Përmbledhja

Në këtë faqe do të gjeni një përmbledhje të detajuar mbi balancën në llogarinë tuaj , si dhe llogaritë tuaja të listuara.

1. Llogaritë - këtu listohen të gjitha llogaritë tuaja aktive
2. Shto një llogari të re- këtu mund të regjistroni një llogari të re rrjedhëse.
3. Kartat e kreditit – këtu shfaqet karta juaj e kreditit
4. Nëse klikoni mbi një nga llogaritë tuaja do ju shfaqet gjendja juaj e disponueshme si dhe 3 nënmenu: Cilësimet, Detajet, Pasqyra.

1.1 Llogaritë

Nëse klikoni mbi një nga llogaritë tuaja, do ju shfaqen veprimet e kryera me këtë llogari, si dhe 3 nënmenu të tjera. Duke ndjekur hapat më poshtë ju do të keni mundësinë të kryeni këto veprime (Zgjidhni llogarinë tuaj dhe do ju shfaqen 3 nënmenu) :

1. Detajet
2. Pasqyra
3. Cilësimet

1.1.1 Detajet

Këtu ju mund të shikoni detajet e llogarisë tuaj. Detajet që do ju shfaqen vijojnë si më poshtë:

- Emri i Subjektit
- Data e hapjes së llogarisë
- Kodi IBAN
- Numri i llogarisë
- **Shuma e bllokuar**

1.1.2 Pasqyra e llogarisë

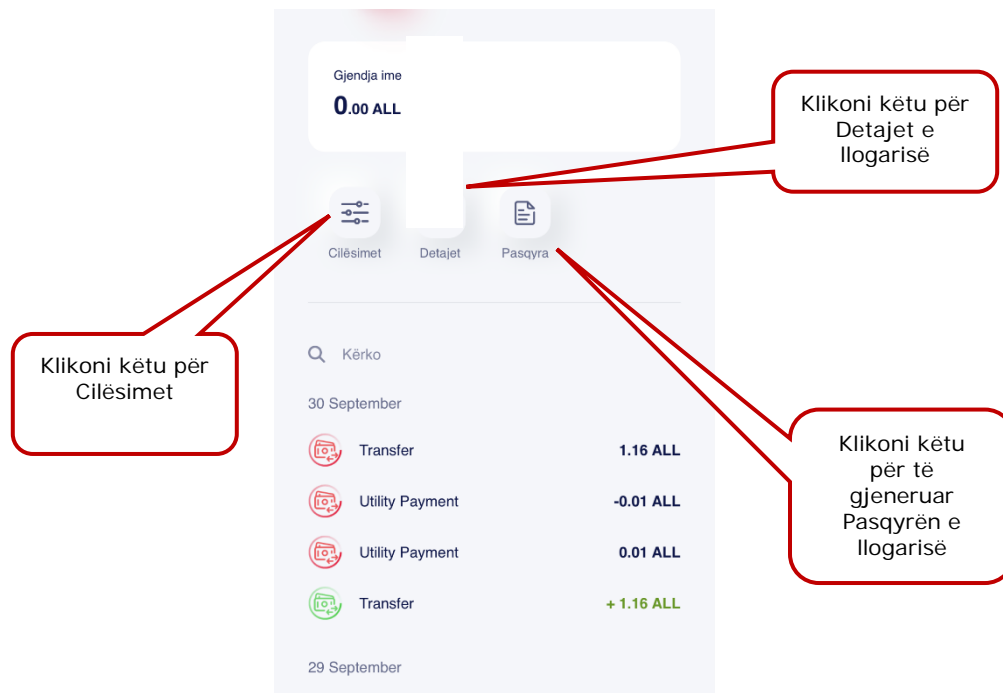
Në këtë nënmenu mund të shikoni pasqyren e llogarisë tuaj duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- a. Zgjidhni datën e fillimit duke klikuar mbi ikonën e kalendarit, duke rrëshqitur majtas/ djathtas ose me shigjetën dhe duke zgjedhur muajin/vitin që doni, **Klikoni** Aplikoni
- b. Zgjidhni datën e përfundimit, **Klikoni** Aplikoni
- c. **Klikoni** Konfirmo
- d. Më pas do ju shfaqet pasqyra e transaksioneve për periudhën e zgjedhur ku ju mund të zgjidhni ta regjistroni atë në aparatit tuaj celular ose ta ndani atë në kanale të tjera nëpërmjet opsionit të Share.

1.1.3 Cilësimet

Këtu ju mund të zgjidhni të vendosni një logo në llogarinë tuaj dhe të vendosni një përshkrim


- Zgjidhni logon e llogarisë duke klikuar në një mbi ikonat që ju shfaqen
- Klikoni** Ruaj dhe ikona do të regjistrohet si logo e llogarisë tuaj



1.2 Hapja e llogarisë

Për të shtuar një llogari të re rrjedhëse ndiqni hapat e mëposhtëm:

- **Shto një llogari të re rrjedhëse**

Klikoni mbi ikonën e plusit () për të shtuar një llogari dhe ju mund të hapni një llogari të re rrjedhëse në monedhat e mëposhtme:

- Lekë (ALL)
- Dollar Australian (AUD)
- Dollar Kanadez (CAD)
- Franga Zvicriane (CHF)
- Euro(EUR)
- Paund Britanik (GBP)
- Dollar Amerikan (USD)


- Pasi të keni zgjedhur monedhën që doni, Plotësoni Emrin e llogarisë
- Zgjidhni logon e llogarisë
- Konfirmimi llogarinë tuaj duke **klikuar** Konfirmo

Llogaria rrjedhëse është aktive që në momentin e hapjes kur Biznesi është me të drejta të plota. Kur biznesi ka zgjedhur alternativën që hedhesi i të dhëna dhe aprovuesi të jenë të

ndryshëm, atëherë aprovuesi duhet te shkojë tek **Aprovime Në Pritje** për të autorizuar hapjen e llogarisë.


1.3 Hapja e depozitës


Këtu mund të hapni një depozitë duke ndjekur hapat e mëposhtëm :

Duke **klikuar** në ikonën e plusit () ju mund të hapni një depozitë të re dhe të ndiqni hapat e mëposhtëm:

Duke **klikuar mbi opsionin përkatës** zgjidhni mënyrën e hapjes së depozitës:

- Nëpërmjet listës së produkteve të BKT (me periudha fikse)
- Nëpërmjet Datës së maturitetit që ju doni (minimumi i periudhës së hapjes është 40 ditë)

- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë **sipas produkteve të BKT**
 - a. Duke **rrëshqitur poshtë/lartë**zgjidhni tipin e depozitës nga lista
 - b. Duke **klikuar** mbi llogarinë ose shigjetën () zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma që do të investohet në depozitë
 - c. Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj)
 - d. Interesi do të shfaqet automatikisht
 - e. Zgjidhni nëse doni që kjo depozitë të rinovohet automatikisht dhe më pas tipin e rinovimit (Principal ose Principal & Interes)
 - f. **Klikoni** "Vazhdo" dhe më pas në faqen konfirmuese **klikoni** OK/ Anullo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë **nëpërmjet datës së maturimit që dëshiron** ndiqni hapat e mëposhtme:
 - a. Duke **klikuar** mbi llogarinë ose shigjetën () zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma që do të investohet në depozitë
 - b. Zgjidhni nga kalendari datën e maturimit të dëshiruar
 - c. Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj)
 - d. Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it (nëse keni)
 - e. Interesi do të shfaqet automatikisht
 - f. **Klikoni** "Vazhdo" dhe më pas në faqen konfirmuese **klikoni** OK/ Anullo për të përfunduar ose anuluar kërkesën.

Listën e normave të interesit dhe periudhave të hapjes së depozitave mund ta gjeni në [linkun: Buletini i Normave të Interesit | Banka Kombetare Tregtare \(bkt.com.al\)](http://bkt.com.al)

Kontrata e depozitës aktivizohet në moment kur biznesi është me të drejta të plota dhe në rast se ju keni të mirëmbajtur një adresë e-mail, ajo vjen automatikisht në adresën tuaj ose ju mund ta bëni share në kanale të tjera. Kur biznesi ka zgjedhur alternativën që hedhesi i të dhëna dhe aprovuesi të jenë të ndryshëm, atëherë aprovuesi duhet te shkojë tek **Aprovime Në Pritje** për të autorizuar Hapjen e Depozitës.

2. Veprimet

Këtu do ju shfaqen të gjitha veprimet dhe transfertat e kryera.

Navigoni duke klikuar mbi llogarinë që doni dhe rrëshqisni lartë e poshtë që të shikoni

veprimet e kryera në llogarinë tuaj. Klikoni mbi butonin



nëse doni të kërkonte

për një transaksion të caktuar ose klikoni mbi këtë buton



për të filtruar transaksionet

që doni të shihni dhe ndiqni hapat si më poshtë:

- a. Zgjidhni periudhën që doni duke klikuar mbi datën e fillimit dhe mbarimit dhe klikoni mbi Aplikoni.
- b. Vendosni shumën minimale dhe maksimale
- c. Zgjidhni llojin e transaksionit që doni të shikoni : Në mbërritje, Në dalje ose Veprimet e kryera me karta debiti
- d. Zgjidhni monedhën
- e. Zgjidhni renditjen që doni dhe klikoni mbi Vazhdo
- f. Në faqen pasardhëse do ju shfaqen të gjitha transaksionet e kryera me kushtet e vendosura nga ju

VI. PAGESAT & TRANSFERTAT

Në këtë menu do të keni mundësinë të kryeni pagesa dhe transfertat të ndryshme. Me hapjen e parë të kësaj menu-je do ju shfaqet ikona e Kërko ku ju mund të kërkonte për përfituesit në listën tuaj ose të shtoni një përfitues të ri duke klikuar tek: "Shto përfitues të ri".

Plotësoni informacionin e përfituesit duke zgjedhur midis:

- **IBAN/ LLogaria BKT**
 - a. Vendosni emrin e përfituesit
 - b. Vendosni kodin IBAN/ numrin e Llogarisë në BKT, e më pas Vazhdo

Nëse klikoni tek Menu **Pagesat & Transfertat** do ju shfaqen 5 nënmenu:


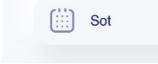
- Transferta
- Pagesa
- Fatura
- Këmbim valute
- Miratimet në pritje



1. Transfertat

1.1 Midis Ilogarive të mia

Këtu mund të kryhen transferta mes Ilogarive që keni në BKT, brenda së njëjtës monedhë, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Klikoni mbi Ilogarinë ose shigjetën () dhe duke **rrëshqitur poshtë/ lart**, zgjidhni Ilogarinë dërguese nga e cila do të kryhet transferta
- Vendosni shumën që do të transferohet
- Shkruani përshkrimin e transfertës (opsionale, pa karaktere speciale)
- Data e transfertës do të plotësohet automatikisht  Sot
- Klikoni** Vazhdo për të kryer transfertën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgoni mandatin në adresën e postës elektronike
- Klikoni** OK/ Anullo për të përfunduar ose anuluar kërkesën
- Më pas mund të zgjidhni nëse:
 - Do të kryeni një transfertë të re
 - Apo të ktheheni tek Faqja kryesore

Transfertat mes Ilogarive janë aktive që në momentin e kryerjes, kur Biznesi është me të drejta të plota. Kur biznesi ka zgjedhur alternativën që hedhesi i të dhëna dhe aprovuesi të jenë të ndryshëm, atëherë aprovuesi duhet të shkojë tek Aprovime Në Pritje për të autorizuar transfertën.

1.2 Në llogarinë bankare

Këtu mund të kryeni transferta ndërmjet llogarive të hapura në BKT për çdo klient të BKT, si në të njëjtën monedhë, duke ndjekur hapat e mëposhtëm : Klikoni tek "Shto përfitues të ri"

Plotësoni informacionin e përfituesit duke zgjedhur midis:

- **IBAN/LLogaria BKT**
 - a. Vendorsni emrin e përfituesit
 - b. Plotësoni Emërtimin (opsionale)
 - c. Vendorsni kodin IBAN e përfituesit brenda BKT, brenda vendit ose numrin e llogarisë në BKT, klikoni Vazhdo
 - d. Në faqen pasardhëse plotësoni adresën e përfituesit dhe plotësoni:
 - e. Rrugën/ qytetin/ kodin postar
 - f. Plotësoni numrin e telefonit
 - g. Zgjidhni shtetin e përfituesit
 - h. Në faqen tjetër do ju shfaqen detajet bankare të përfituesit, **Klikoni Vazhdo**
 - i. Do ju shfaqet mesazhi i konfirmimit të përfituesit
 - j. Zgjidhni nëse doni të kryeni një transfertë tek ky përfitues ose nëse doni të ktheheni mbrapa tek Pagesat dhe Transfertat
 - k. Për të kryer një transfertë plotësoni detajet e transfertës duke zgjedhur llogarinë tuaj nga e cila doni të kryeni transfertën
 - l. Vendorsni shumën, Plotësoni detajet
 - m. Plotësoni numrin e telefonit të përfituesit (opsionale)
 - n. Data e transfertës do të plotësohet automatikisht me datën ku kryhet transferta, klikoni Vazhdo
 - o. Në faqen konfirmuese, **klikoni** mbi "Konfirmo"
 - p. Do ju shfaqet mesazhi i konfirmimit të transfertës

Në këtë menu mund të kryeni transferta brenda BKT dhe brenda vendit.

Transfertat brenda BKT janë aktive që në momentin e kryerjes, kur biznesi është me të drejta të plota. Kur biznesi ka zgjedhur alternativën që hedhesi i të dhëna dhe aprovuesi të jenë të ndryshëm, atëherë aprovuesi duhet të shkojë tek Arovime Në Pritje për të autorizuar transfertën.

Transfertat brenda Vendit bëhen aktive bazuar në kushtet e punës të publikuara në faqen zyrtare të BKT seksioni H Transferta në nisje për banka të tjera brenda vendit:

[Kushtet-e-Punes-Biznes-Maj-2022.pdf \(bkt.com.al\)](#)

1.3 E-Fatura

Këtu mund të kryeni pagesën e faturave të fiskalizuar për subjektin tuaj. Në këtë menu janë dhe dy nën menu:

- a) Skano për të Validuar

Skanoi barcodin nëpëmjet kameras së telefonit tuaj ku cilësohet " Të gjitha informacionet në lidhje me këtë faturë mund të shihen në këtë Kod QR"



Të gjitha informacionet në lidhje me këtë faturë mund të shihen në këtë Kod QR

Pasi të skanoni barcode duhet të shfaqet mesazhi nga faqja e DPTT Validimi i faturës u krye me sukses.

a) Skano për të Paguar;

Sakoni barcodin për te kryer pagesën e faturës së fiskalizuar ku cilësohet” Të gjitha informacionet e nevojshme për pagesën e kësaj fature mund të gjenden në këtë kod QR” Pasi të skanoni barcode do të shfaqen fushat në vijim:

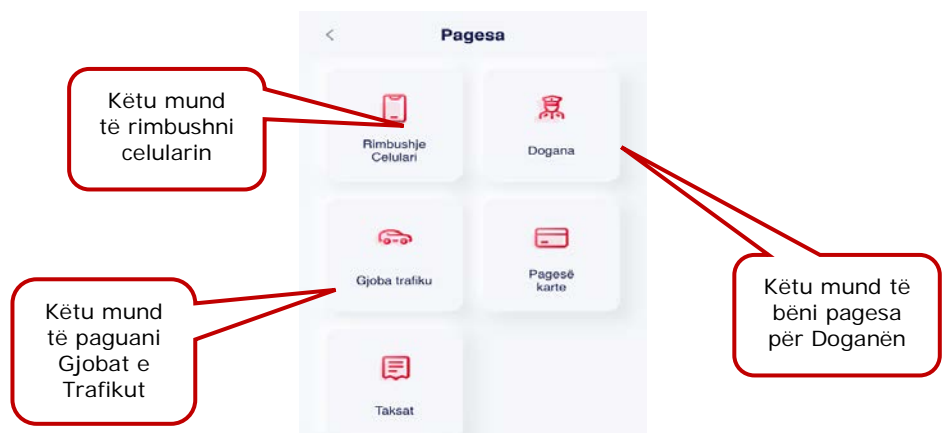
- Detajet (Nipt i shitësit, IBAN, Kodi i shitësit, NIVF, data e faturës, shuma e faturës);
- Automatikisht do të shfaqet IBAN i plotësuar në E-faturë, nëse dëshironi të plotësoni një IBAN tjetër apo përfituesi ka llogari në BKT, mjafton të fshini IBAN-in që shfaqet dhe plotësoni vlerën e re;
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet pagesa (sigurohuni që llogaria të këtë gjendje) llogaria e zgjedhur mund të jetë dhe në monedhë të ndryshme nga fatura në këtë rast veprimi kryhet me konvertim;
- Plotësoni shumën, ju mund të kryeni dhe pagesa pjesore por në asnjë rast nuk lejohet mbipagesa e faturës;
- Plotësoni përshkrimin e faturës dhe kliko vazhdo
- Në faqen tjetër do ju shfaqen detajet e pagesës, **Klikoni** Konfirmo nëse konfirmoni detajet e shfaqura;
- Do ju shfaqet mesazhi i konfirmimit te pagesës;
- Zgjidhni nëse doni të kryeni një transfertë tek ky përfitues ose nëse doni të ktheheni mbrapa tek Pagesat dhe Transfertat

Kujdes*Nëse kompania është me nivel aprovimi, për të autorizuar pagesën Autorizuesi duhet të shkojë te Aprovime në Pritje dhe të kryejë autorizimin

2. Pagesat

Nëse klikoni menunë **Pagesat** do ju shfaqen 5 nënmenu. Ju mund të zgjidhni të kryeni pagesat për:

- Rimbushje Celulari
- Dogana
- Gjoha Trafiku
- Pagesë karte
- Taksat



2.1 Rimbushje celulari

Këtu mund të rimbushet një numër celulari me parapagesë për operatorët Albtelecom Mobile, One Telecommunications Albania dhe Vodafone Albania duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni operatorin e numrit celular që doni të rimbushni;
- Plotësoni numrin celular sipas formatit të kërkuar (nëse klikon ikonën e kontakteve do të drejtoheni në listën e kontakteve tuaja dhe mund të zgjidhni numrin që doni të rimbushni nga kontaktet tuaja ;
- Në ekranin tjetër do ju shfaqen detajet e rimbushjes, si : Numri i celularit për rimbushje, llogaria nga e cila do të kryhet rimbushja, si dhe mundësia për të rimbushur nga shuma e përcaktuar ose mundësia e zgjedhjes së ofertave aktuale ;
- Këtu jepet mundësia për të zgjedhur shumat e përcaktuara të rimbushjes
- **Klikoni** Vazhdo për të kryer kërkesën ;
- Zgjidhni shumën e rimbushjes, duke klikuar në kutinë përkatëse (ku do të renditen shumat e paracaktuara të rimbushjes) ;
- Zgjidhni nëse doni të aktivizoni një ofertë për këtë operator tek Oferta aktuale dhe zgjidhni një nga ofertat/paketat që doni ;
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it;
- **Klikoni** Konfirmo për të kryer kërkesën ;
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike.

Rimbushjet e telefonit celular janë aktive që në momentin e kryerjes, kur biznesi është me të drejta të plota. Kur biznesi ka zgjedhur alternativën që hedhesi i të dhëna dhe aprovuesi të jenë të ndryshëm, atëherë aprovuesi duhet të shkojë tek Aprovime Në Pritje për të autorizuar rimbushjen.

2.2 Dogana

Këtu mund të paguani detyrimin që mund të keni ndaj doganës vetëm për subjektin tuaj:

- Plotësoni NIPT e subjektit
- **Klikoni** Vazhdo dhe në faqen pasardhëse:
 - **Klikoni** mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
 - Vendosni shumën
 - Përshkrimin (sipas dëshirës shkronja ose numra)
 - Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
 - **Klikoni** Vazhdo për të kryer kërkesën
 - Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike;

Pagesa e Doganës është aktive që në momentin e kryerjes, kur biznesi është me të drejta të plota. Kur biznesi ka zgjedhur alternativën që hedhesi i të dhëna dhe aprovuesi të jenë të ndryshëm, atëherë aprovuesi duhet të shkojë tek Aprovime Në Pritje për të autorizuar pagesën e doganës.

2.3 Gjobat e trafikut

Këtu mund të paguhen gjobat e trafikut të cilat janë të regjistruara në sistemin e Drejtorisë së Policisë.

- **Regjistrimi i makinës**

Nëse nuk keni një makinë të regjistruar më parë atëherë

- a. Plotësoni numrin e targës (vendosni numrin e targës së makinës)
- b. Vendosni numrin e shasisë
- c. Vendsoni Emër Mbiemër
- d. Plotësoni markën e makinës
- e. Klikoni tek Regjistrohu

- **Pagesë e re**

Zgjidhni informacionin për gjobën e trafikut

- a. Me Numrin e gjobës
 - Vendosni numrin e gjobës (ku duhet të plotësohet numri i serisë së gjobës)
 - Klikoni tek Vazhdo për të kryer kërkesën
- b. Informacioni I makinës
 - Vendosni numrin e targës
 - Vendosni numrin e shasisë (17 karaktere)
 - Klikoni tek Vazhdo

Kërkimi mund të kryhet në 3 mënyra:

- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni **Targa e mjetit** (ku duhet të plotësoni Numrin e Targës dhe numrin e Shasisë)
 - **Klikoni** Vazhdo për të kryer kërkesën
 - Duke **rrëshqitur lart/ poshtë** zgjidhni nga lista gjobën që doni të paguani
 - **Klikoni** mbi llogarinë dhe duke **rrëshqitur lart/ poshtë** zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
 - Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
 - **Klikoni** Anullo/ OK për të përfunduar ose anuluar kërkesën
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni **Numrin e Gjobës** (ku duhet të plotësohet numri i serisë së gjobës) dhe do të shfaqet vetëm gjoba me numrin e serisë përkatëse bashkë me statusin e paguar ose jo, nëse nuk është e paguar
 - **Klikoni** Vazhdo për të kryer kërkesën
 - Më pas shfaqen detajet e gjobës, **Klikoni** Vazhdo për të kryer kërkesën
 - **Klikoni** mbi llogarinë dhe duke **rrëshqitur lart/ poshtë** zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
 - Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
 - **Klikoni** Vazhdo për të kryer kërkesën
 - Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
 - **Klikoni** Vazhdo për të kryer kërkesën
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni **Targat e Mia** (në rast se më parë nëpërmjet degës internet keni regjistruar targën tuaj)

- **Klikoni** Vazhdo për të kryer kërkesën
- **Duke rrëshqitur lart/ poshtë** zgjidhni nga lista gjobën që doni të paguani
- **Klikoni** mbi llogarinë dhe duke **rrëshqitur lart/ poshtë** zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni** Vazhdo për të kryer kërkesën

Pagesa e Gjobës është aktive që në momentin e kryerjes, kur biznesi është me të drejta të plota. Kur biznesi ka zgjedhur alternativën që hedhesi i të dhëna dhe aprovuesi të jenë të ndryshëm, atëherë aprovuesi duhet të shkojë tek Aprovime Në Pritje për të autorizuar pagesën e Gjobës.

2.4 Pagesë karte

Për të parë **informacionin mbi kartat tuaja** të kreditit në BKT, ndiq hapat e mëposhtëm: Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, përzgjidh kartën për të cilën kërkohet informacioni dhe do të shfaqet informacioni i mëposhtëm:

- Mbajtësin e kartës (emër mbiemër)
- Tipin e kartës së kreditit
- Numrin e kartës (për arsye sigurie shfaqet i koduar)
- Limitin e mbetur të kartës së kreditit
- Datën e prerjes së pasqyrës së llogarisë të fundit për kartën e kreditit
- Datën e fundit të pagesës për pasqyrën e fundit të llogarisë së kartës së kreditit
- Kryesore/ Dytësore (lloji i kartës)
- Limiti i kartës (limiti i aprovuar nga dega)
- Pikët e fituara (pikët e fituara gjatë përdorimit të kartës së kreditit në tregtare që ofrojnë këtë shërbim)
- Statusin e kartës (statusi i kartës së kreditit)
- Shuma Bonus (shuma e përfituar nga pikët e fituara)
-

Këtu mund të paguani kartën tuaj të kreditit. Zgjidhni opsionin:

a. Karta e zgjedhur

- **Klikoni** mbi kartën dhe duke **rrëshqitur poshtë/ lart**, zgjidhni kartën për të cilën do kryhet pagesa, nëse keni një kartë **klikoni mbi të** dhe më pas do t'ju shfaqet:
 - Informacioni mbi kartën
 - Informacioni mbi detyrimin
- **Klikoni** mbi llogarinë dhe duke **rrëshqitur poshtë/lart** zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet pagesa e kartës së zgjedhur
- Zgjidhni tipin e pagesës:
 - Nëse do të paguani shumën e mbetur (do të shfaqet automatikisht)
 - Shumën minimale të mbetur (do të shfaqet automatikisht)
 - Ose një shumë tjetër (duhet plotësuar manualisht)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- **Klikoni** butonin "Vazhdo" dhe në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni** OK/ Anullo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

b. Limiti në Internet

- Këtu mund të aktivizosh ose ndryshosh përqindjen e limitit të kartës së kreditit për blerje në internet, nga 0%-100% të limitit të kartës së kreditit;
- Për të ndryshuar limitin për përdorim në internet ndiq hapat e mëposhtëm:
- Plotësoni manualisht ose zgjidhni një nga vlerat e limiti të shfaqura në listë nga(0-100%);
- Kliko Vazhdo nëse për të kaluar në faqen e konfirmimit;
- Në faqen konfirmuese verifiko edhe një herë të dhënat e veprimit
- Kliko Vazhdo për të kryer ose kthehu pas për anuluar kërkesën

Limiti i ndryshur nëpërmjet BKT Smart aktivizohet në moment nëse biznesi ka kërkuar që përdoruesi të jetë me të drejta të plota. Kur biznesi ka zgjedhur alternativën që hedhesi i të dhëna dhe aprovuesi të jenë të ndryshëm, atëherë aprovuesi duhet të shkojë tek Aprovime Në Pritje për të autorizuar pagesën e Kartës së Krediti.

2.5 Taksat

Këtu ju mund të paguani detyrimet e taksave ndaj Drejtorisë së Tatimeve, për të kryer këtë pagesë duhet të jeni të pajisur me formularët e pagesave të TVSH, Tatim në Burim apo Sigurime Shoqërore dhe Shëndetësore.

Pagesa e taksave nëpërmjet BKT Smart kryhet si mëposhtë:

- Klikoni mbi menun taksat dhe plotësoni barcodin e taksës
- Ka dy mënyra për të plotësuar numrin serial:
 1. Duke plotësuar manualisht numrin;
 2. Ose duke skanuar barcode-in e faturës që do të paguash;
- Plotëso shumën e pagesës (shuma e shënuar në faturë);
- Vendos përshkrimin për veprimin (opsionale);
- Përzgjidh nëse do ose jo të përdorësh limitin e overdraft-it;
- Kliko Vazhdo për të kaluar në faqen e konfirmimit;
- Në faqen konfirmuese përzgjidh nëse do të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Kliko konfirmo për të përfunduar pagesën ose ktheu për anulim;

Të gjitha veprimet e mësipërme do të kryhen automatikisht vetëm nëse biznesi ka kërkuar që përdoruesi të ketë të drejta të plota ndryshe do të shfaqet mesazhi "Veprimi juaj u dërgua për miratim"

3. Fatura

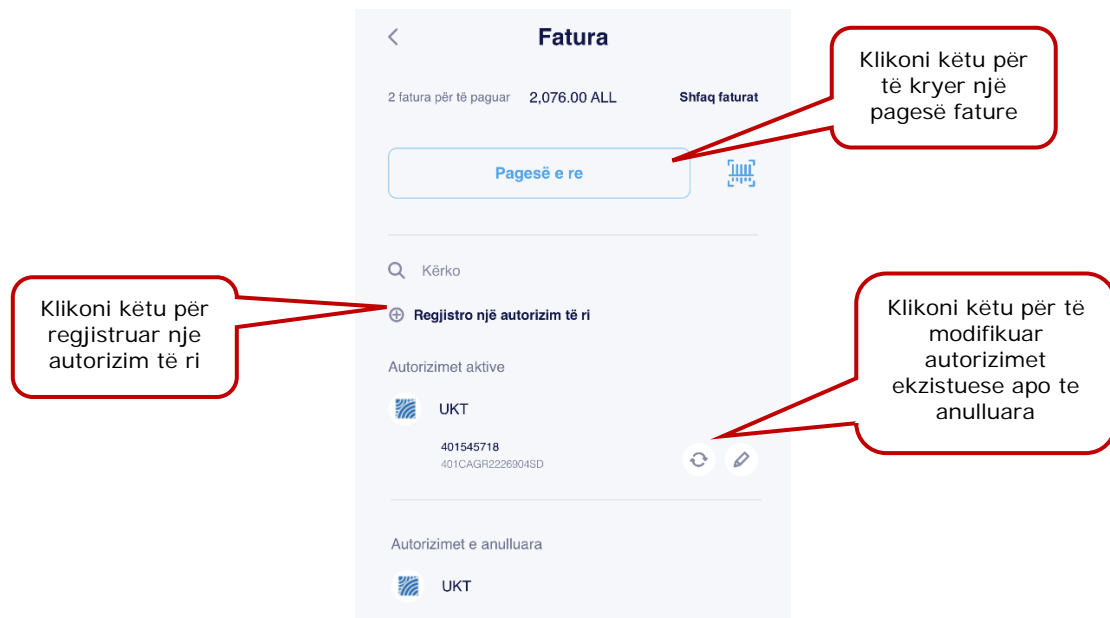
3.1 Pagesë faturash



Klikoni tek Pagesë e re ose klikoni mbi këtë buton për të skanuar faturën që doni të paguani. Zgjidhni Institucionin lëshues të faturës që doni të paguani dhe ndiqni hapat vijuese më poshtë:

- Zgjidhni një nga operatorët celularë ose ofruesit e tjerë të shërbimeve

- Automatiksht do të listohen Institucionet për kategorinë e zgjedhur, Zgjidh Institucionin lëshues të faturës nga lista
- Vendosni kodin e klientit
- Klikoni Vazhdo
- Zgjidhni faturën që doni të paguani
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të bëhet pagesa
- Vendosni përshkrimin(opsionale)
- Data e transfertës do të plotësohet automatiksht me datën ku kryhet pagesa
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni Vazhdo
- Në faqen konfirmuese Konfirmoni pagesën e faturës



3.2 Faturat e autorizuara

Sapo të klikoni në këtë nënmenu do të drejtoheni në listën e Autorizimeve ekzistuese. Autorizimet janë marrëveshje që ju krijoni me Bankën për pagesën e faturave të institucioneve me të cilat BKT ka marrëveshje.

- Zgjidhni një nga ofruesit e shërbimeve
- Vendosni kodin e klientit
- Klikoni tek Vazhdo

Duke **klikuar** në njëren prej tyre do të mund ta modifikoni ose mbyllni atë si dhe të shihni detajet e tij si mëposhtëm listuar:

- Statusi (statusi i kësaj marrëveshjeje, i hapur ose mbyllur)
- Tipi (tipi i marrëveshjes, nëse është pagesë manuale, automatike etj.)
- Data e fillimit (data e krijimit të kësaj marrëveshjeje)
- Dita e pagesës (data e zgjedhur nga klienti që të njoftohet ose kryhet pagesa automatike)
- Numri i Abonentin (dhënë nga Institucioni)
- Numri i Autorizimit (kodi i references së marrëveshjes nga BKT)
- Numri i llogarisë (llogaria nga e cila do të merret shuma e faturës)
- Institucioni (për të cilin është hapur marrëveshja)

Për të **mbyllur** marrëveshjen automatike të zgjedhur duke:

- Konfirmoj se dëshiroj të mbyll marrëveshjen me detajet e mësipërme në fund të faqes
- **Klikoni** Aprovo për të përfunduar kërkesën

Klikoni butonin **Modifiko** dhe ndiqni hapat e mëposhtme për të modifikuar marrëveshjen e zgjedhur. Modifikimet që mund të kryhen janë:

- Llogaria nga ku doni të kryhet pagesa
- Kohëzgjatja e autorizimit
- Tipi i pagesës
- Data e pagesës

Pas modifikimeve të kryera **klikoni** Vazhdo për të konfirmuar ndryshimet dhe **klikoni** Aprovo për të përfunduar kërkesën

Për të **krijuar** një autorizim të ri duhet të klikoni tek "Regjistro një autorizim të ri" dhe ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni nga lista Institucionin për të cilin doni të krijoni një autorizim
- Vendosni të dhënat përkatëse sipas formatit të kërkuar
- **Klikoni** Vazhdo
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni një llogari nga lista e llogarive tuaja në BKT, nga e cila do të merret pagesa e faturave
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni periudhën e autorizimit
 - **Pa limit** (s'ka një datë të caktuar për afatin e autorizimit)
 - **Me afat** (deri në periudhën e zgjedhur nga klienti, zgjedhja kryhet në bazë mujore)
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni Datën e pagesës (e cila është e vlefshme për pagesat automatike)
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni tipin e pagesës:
- **Automatike** (pagesë automatike), nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj
- **Automatike e limituar** (pagesë automatike), nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj, deri në një shumë të zgjedhur nga ju
- **Manuale**, nëse doni që pagesën ta kryeni personalisht nga BKT Smart
- Zgjidhni mënyrën e njoftimit
 - Njofto mbërritjen e faturës me email
 - Njofto pagesën e faturës me email
 - Njofto pagesën e faturës me SMS
- **Klikoni** Vazhdo
- Në faqen konfirmuese verifikoni edhe një herë të dhënat
- **Klikoni** Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

3.3 Pagesë fature me Barkod

Këtu mund të paguani faturat të cilat kanë një Barkod duke e skanuar këtë kod:



- Klikoni mbi këtë buton
- Lejoni BKT Smart të ketë akses për foto ose video
- Drejtoni zonën e skanimit mbi Barkodin në faturë
- dhe automatikisht do të shfaqet informacioni për këtë faturë

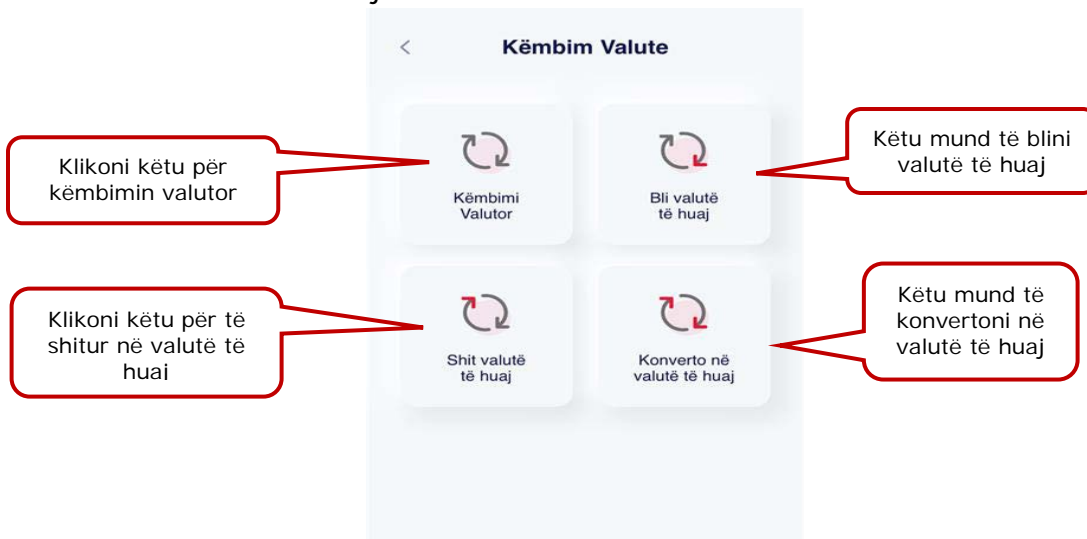
- Duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Vendosni përshkrimin (opsionale)
- **Klikoni** Vazhdo për të kryer kërkesën
- Në faqen konfirmuese konfirmoni veprimin tuaj
-

Pagesa e faturës kryhet automatikisht, nëse biznesi ka kërkuar që përdoruesi të ketë të drejta të plota, nëse kompania është me nivele aprovimi, autorizuesi duhet të shkojë te Miratime në pritje për të kryer autorizimin e pagesës.

4.Këmbim Valute

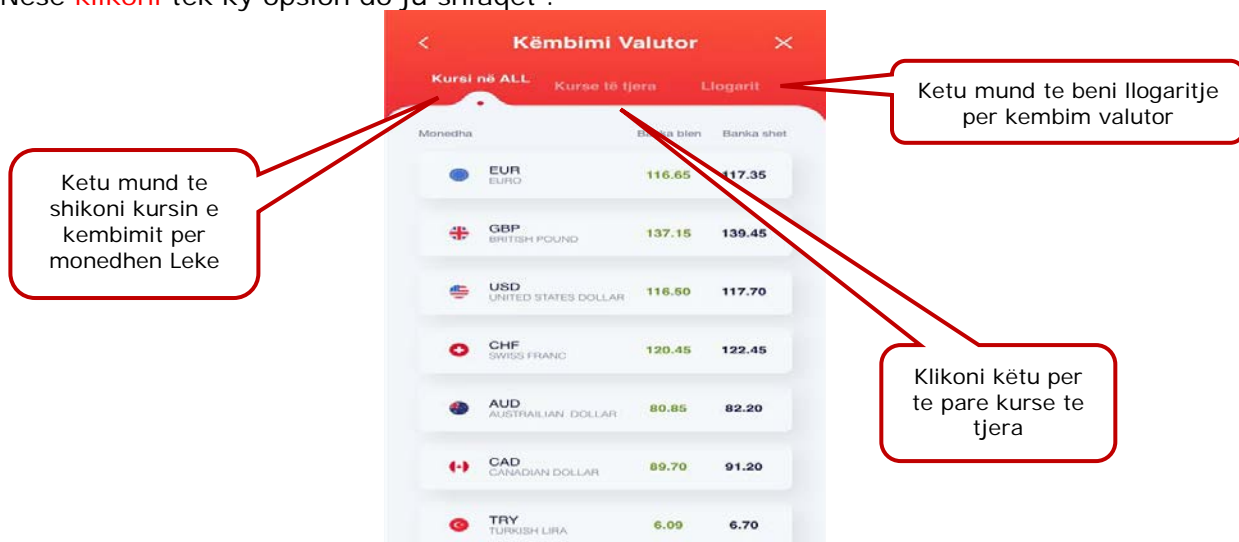
Nëse **klikoni** në këtë menu do ju shfaqen **4 nënmenu** :

- Këmbimi valutor
- Bli valutë të huaj
- Shit valutë të huaj
- Konverto në valutë të huaj



4.1 Këmbimi valutor

Nëse **klikoni** tek ky opsion do ju shfaqet :



- Kursi në ALL (këtu mund të shikoni kursin e këmbimit valutor vetëm për monedhën Lekë)
- Kurse të tjera (këtu do ju shfaqet informacioni mbi kurse të tjera valutore)
- Llogarit (këtu mund të llogarisni këmbimin valutor)- Zgjidhni monedhat që doni të këmbeni dhe do ju shfaqet kursi i këmbimit valutor

4.1.1 Bli valutë të huaj

Për të Blerë Monedhë të Huaj klikoni mbi “ Bli valutë të huaj” dhe ndiqni hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni monedhën për të blerë duke zgjedhur një nga monedhat e listuara ose kërkoni për monedhën që doni .
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të bëni këmbimin
- Zgjidhni llogarinë tek e cila do të kryhet veprimi
- Vendosni shumën
- Plotësoni detajet (opsionale)
- **Klikoni** Vazhdo
- Në faqen konfirmuese konfirmoni veprimin tuaj duke **klikuar** tek Konfirmo

4.1.2 Shit valutë të huaj

Për të Shitur Monedhë të Huaj klikoni mbi “Shit valutë të huaj” dhe ndiqni hapat si më poshtë:

- Zgjidhni monedhën për të blerë duke zgjedhur një nga monedhat e listuara ose kërkoni për monedhën që doni .
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të bëni këmbimin
- Zgjidhni llogarinë tek e cila do të bëhet veprimi
- Vendosni shumën
- Plotësoni detajet
- **Klikoni** Vazhdo dhe konfirmoni veprimin tuaj duke klikuar tek “Konfirmo” në faqen aprovuese.

4.1.3 Konverto në valutë të huaj

- Zgjidhni monedhën për të blerë duke zgjedhur një nga monedhat e listuara ose kërkoni për monedhën që doni .
- Zgjidhni monedhën e shitjes duke zgjedhur një nga monedhat e listuara ose kërkoni për monedhën që doni
- Vendosni shumën
- Plotësoni detajet e përshkrimit
- **Klikoni** Vazhdo dhe klikoni mbi “Konfirmo” për të përfunduar kërkesën

Sipas përzgjedhjes shumat e konvertuara automatikisht kalojnë në gjendje në llogaritë e përzgjedhura, kur biznesi është me të drejta të plota. Kur biznesi ka zgjedhur alternativën që hedhësi i të dhëna dhe aprovuesi të jenë të ndryshëm, atëherë aprovuesi duhet të shkojë tek Miratime në Pritje për të autorizuar veprimin.

VII. PRODUKTET

Nëse klikoni në këtë menu do ju shfaqet nënmenu:

1. Hapni një llogari
 - Shto një llogari rrjedhëse
2. Hapni një depozitë
 - Nëpërmet listës së produkteve
 - Nëpërmet datës së maturimit

1. Hapni një llogari rrjedhëse

Për të shtuar një llogari të re rrjedhëse ndiqni hapat e mëposhtëm:

Klikoni tek ikona e **“Hapni një llogari rrjedhëse”**. Do ju shfaqen dy nënmenu të tjera:

- Shto një llogari të re rrjedhëse
- Shto një llogari të re kursimi

1.1 Shto një llogari të re rrjedhëse

Për të shtuar një llogari të re rrjedhëse , **klikoni** mbi **“Shto një llogari rrjedhëse”** dhe zgjidhni një nga monedhat e mëposhtme për llogarinë tuaj :

- Lekë (ALL)
 - Dollar Australian (AUD)
 - Dollar Kanadez (CAD)
 - Franga Zviceriane (CHF)
 - Euro(EUR)
 - Paund Britanik (GBP|)
 - Dollar Amerikan (USD)
- Pasi të keni zgjedhur monedhën që doni, plotësoni Emrin e llogarisë
 - Zgjidhni logon e llogarisë
 - **Klikoni** Vazhdo
 - Konfirmoni llogarinë tuaj me të dhënat duke **klikuar** Konfirmo

Llogaria rrjedhëse është aktive që në momentin e hapjes kur Biznesi është me të drejta të plota. Kur biznesi ka zgjedhur alternativën që hedhesi i të dhëna dhe aprovuesi të jenë të ndryshëm, atëherë aprovuesi duhet të shkojë tek Miratime Në Pritje për të autorizuar hapjen e llogarisë.

2. Hapni një depozitë

Këtu mund të shtoni një depozitë të re duke ndjekur hapat e mëposhtëm :

Duke **klikuar** në Hapni një depozitë ju mund të hapni një depozitë të re dhe më pas të ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke **klikuar majtas ose djathtas** zgjidhni mënyrën e hapjes së depozitës:
 - o Nëpërmet listës së produkteve të BKT (me periudha fikse)



- o Njëpërmjet Datës së maturitetit që ju doni (minimumi i periudhës së hapjes është 40 ditë)
- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë **sipas produkteve të BKT**
 - o Duke **rrëshqitur poshtë/lartë** zgjidhni tipin e depozitës nga lista
 - o Duke **klikuar** mbi llogarinë ose shigjetën () zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma që do të investohet në depozitë
 - o Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj)
 - o Interesi do të shfaqet automatikisht
 - o Zgjidhni nëse doni që kjo depozitë të rinovohet automatikisht dhe më pas tipin e rinovimit (Principal ose Principal & Interes)
 - o **Klikoni** “Vazhdo” dhe më pas në faqen konfirmuese **klikoni** OK/ Anullo për të përfunduar ose anuluar kërkesën
- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë **njëpërmjet datës së maturimit që dëshiron** ndiqni hapat e mëposhtme:
 - o Zgjidhni nga kalendari datën e maturimit të dëshiruar
 - o Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj)
 - o Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it (nëse keni)
 - o Interesi do të shfaqet automatikisht
 - o **Klikoni** “Vazhdo” dhe më pas në faqen konfirmuese **klikoni** OK/ Anullo për të përfunduar ose anuluar kërkesën.

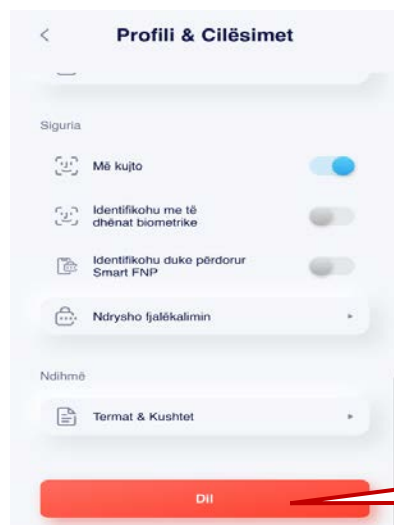
Listën e normave të interesit dhe periudhave të hapjes së depozitave mund ta gjeni në linkun:

[Buletini i Normave të Interesit | Banka Kombetare Tregtare \(bkt.com.al\)](http://bkt.com.al)

VIII. DALJA NGA BKT SMART

Për të dalë jashtë nga BKT Smart klikoni tek menu-ja **Profili & Cilësimet**

Klikoni butonin “Dil”. Konfirmoni veprimin e daljes duke klikuar tek “Dil” në mesazhin e konfirmimit.



IX. PROÇESI I MBYLLJES SË BKT SMART

Në rast se nuk doni më të përdorni aplikacionin e BKT Smart duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm:

1. Duhet të ç'instaloni aplikacionin e BKT Smart nga aparati juaj celular
2. Duhet të kontaktoni me shërbimin e klientit ose me degën tuaj, për të bllokuar përdorimin për këtë kanal

X. PROÇESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË BKT SMART

Në rast se është kryer më parë kërkesa për bllokim të përdorimit të BKT Smart dhe dëshiron ta përdorësh përsëri aplikacionin, duhet të kontaktosh me shërbimin e Call Center ose me degën tënde, për tu informuar për hapat e nevojshme që duhen ndjekur.

Për më shumë informacion dhe për çdo paqartësi që mund të keni, ju lutemi mos hezitoni të kontaktoni në numrin e telefonit të shërbimit të Call Center +35542266288, shërbim ky 24 orë në 7 ditë