MANUAL PËRDORIMI PËR BKT SMART-4C

PËRMBAJTJA

I.	KUSHTET E DOMOSDOSHME PËR PËRDORIMIN E BKT SMART	4
1. 2. 3. 4.	 INSTALIMI I BKT SMART INFORMACION PA HYRË NË BKT SMART REGJISTRIMI NË BKT SMART HYRJA NË BKT SMART 4.1 Hyrja me Numër Klienti ose Numër Personal 4.2 Hyrja me të dhënat Biometrike 	4 5 9 . 10 . <i>10</i> . <i>11</i>
II.	MENU	11
III.	PROFILI & CILËSIMET	11
1. 2. 3. 4. 5.	. Foto Profili Informacioni i Profilit Siguria Cilësimet e aplikacionit Termat & Kushtet	11 12 12 14 14
IV.	NJOFTIMET & KËRKESAT	14
1. 2.	. Kërkesat e mia Njoftimet	. 14 . 14
V.	FINANCAT E MIA	15
1. 2. 3.	 PËRMBLEDHJA	15 15 15 15 15 15 16 17 17
VI.	PAGESAT & TRANSFERTAT	18
2.	1.1 Mes llogarive të mia 1.2 Në numrin e telefonit 1.3 Në llogarinë bankare 1.4 Kërkesë për para PAGESAT Pagesat 2.1 Rimbushje celulari 2.2 Dogana 2.3 Gjobat e trafikut 2.4 Pagesë karte 2.5 Edukimi 2.6 Sigurimet 2.6.1 Motorike 2.6.2 Prona	19 19 19 20 21 22 22 22 23 24 24 25 25 27
	2.6.3 Shëndeti	27
3.	2.6.4 Udhetimi	29
	3.1 Pagesë faturash	30

	30
3.3 Pagesë fature me Barkod	31
4.KËMBİM VALUTE	. 31
4.1 KËMBİMİ VALUTOR	32
4.1.1 Bli valutë të huaj	33
4.1.2 Shit valutë të huaj	33
4.1.3 Konverto në valutë të huaj	33
5. Veprime "Pa Kartë"	33
5.1 Krijo veprim pa kartë	34
5.2 Lista ime e tërheqjeve	34
VII. PRODUKTET	34
	35
2. HAPNI NJË DEPOZITË	36
 HAPNI NJË DEPOZITË	36
 HAPNI NJË DEPOZITË FILLO TË INVESTOSH " SMART INVEST". 3.1 Trequ im 	36 36 <i>37</i>
 HAPNI NJË DEPOZITË FILLO TË INVESTOSH "SMART INVEST"	36 36 37 37 37
 HAPNI NJË DEPOZITË FILLO TË INVESTOSH "SMART INVEST". 3.1 Tregu im	36 36 <i>37</i> <i>37</i> <i>37</i> <i>38</i>
 HAPNI NJË DEPOZITË. FILLO TË INVESTOSH " SMART INVEST". <i>3.1 Tregu im</i>	36 36 37 37 38 38 38
 HAPNI NJË DEPOZITË. FILLO TË INVESTOSH "SMART INVEST". 3.1 Tregu im	. 36 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 38
 HAPNI NJË DEPOZITË. FILLO TË INVESTOSH " SMART INVEST". <i>3.1 Tregu im</i>	36 36 37 37 37 38 38 38 38
 HAPNI NJË DEPOZITË FILLO TË INVESTOSH " SMART INVEST"	36 36 37 37 38 38 38 38 38 38 38
 HAPNI NJË DEPOZITË. FILLO TË INVESTOSH " SMART INVEST". 3.1 Tregu im	36 36 37 37 38 38 38 38 38 38 38 39 39

I. KUSHTET E DOMOSDOSHME PËR PËRDORIMIN E BKT SMART

Shërbimi i BKT Smart mund të përdoret nëse:

- Dini numrin e klientit (një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie në BKT) ose numrin personal të kartës suaj të identitetit (numri që fillon dhe përfundon me shkronjë)
- 2. Keni firmosur KSHBI (Kontrata e Shërbimeve Bankare Individuale, e cila firmoset në degë).
- 3. Keni një kartë aktive Debiti ose Krediti të lëshuar nga BKT.
- 4. Keni një numër celular të vlefshëm të regjistruar në bankë.
- 5. Telefoni është i lidhur me një linjë interneti gjatë kryerjes së të gjitha veprimeve.
- 6. Dispononi një Smart Phone.

1. INSTALIMI I BKT SMART

Për të instaluar BKT Smart në celularin tuaj duhet të ndiqen hapat e mëposhtme:

- 1. Sigurohuni të keni numrin e klientit ose numrin personal të kartës suaj të identitetit (dhe fjalëkalimin nëse jeni regjistruar më parë në kanalin e Degës Internet)
- 2. Sigurohuni që numri i celularit të jetë numri që është regjistruar në BKT
- 3. Duhet lidhja me një linjë interneti të telefonit celular ose Wi-Fi dhe sigurohuni të keni hapësirë të mjaftueshme në memorien e celularit.
- Aplikacioni mund të shkarkohet nga Play Store (Android) ose App Store (iOS), duke kërkuar "BKT Smart" –kërkoni logon, si më poshtë:
- Lexoni me kujdes Kushtet e aplikacionit dhe nëse jeni dakord klikoni butonin "Allow", për vendodhjen, si më poshtë:
- Dhe nëse doni të merrni njoftime nga BKT Smart klikoni butonin "Allow", për njoftimet, si më poshtë:



7. Automatikisht në telefonin celular do të krijohet ikona e aplikacionit dhe duke klikuar mbi të mund të hysh më pas në aplikacion.

2. INFORMACION PA HYRË NË BKT SMART

Duke klikuar mbi ikonën përkatëse në ekranin e hyrjes (pre-login) mund të kryeni veprimet e mëposhtme pa qenë e nevojshme të logoheni në BKT Smart:

Fushatat/ Paketat/ Çmimet aktuale të BKT



• <u>SmartPay (Transaksione me kodin QR)</u>

Është një mënyrë më e thjeshtë për të marrë dhe dërguar para, vetëm duke skanuar kodin QR. Përdoret vetëm për transferta parash, midis klientëve të BKT-së.

- Fillimisht ju duhet të logoheni në SmartPay duke përdorur kredencialet tuaja.
- Për të krijuar një llogari QR mjafton të klikoni butonin "Krijoni Llogari QR" dhe të zgjidhni llogarinë për të cilën doni të përdorni kodin QR.
- Për të marrë informacione mbi llogaritë e krijuara mjafton të klikoni llogarinë. Pasi të keni hapur informacionin e detajuar për llogarinë ju mund të shtoni/ modifikoni përshkrimin për këtë llogari duke klikuar te "Cilësimet" ose ta fshini këtë llogari duke klikuar butonin "Anullo"
- Kërkesa për para mund të dërgohet për një shumë specifike, duke klikuar butonin "Specifikoni shumën", të vendosni shumën që kërkoni të merrni dhe ta dërgoni këtë kod QR, ose thjesht të dërgoni kodin QR, pa specifikuar shumën duke klikuar mbi ikonën përkatëse ³.
- Për të dërguar para ju duhet të klikoni butonin "Dërgo Para" dhe të zgjidhni llogarinë ku do t'i dërgoni këto fonde, duke përdorur një nga mënyrat e mëposhtme:
 - Skanoni kodin QR nga galeria
 - Zgjidhni ikonën përkatëse ⁽¹⁾ dhe skanoni kodin QR duke përdorur kamerën.
- Për të marrë informacion mbi statusin e kërkesave që ju keni dërguar klikoni butonin "Kërkesat".
- Për të marrë informacion mbi transfertat që janë dërguar në llogarinë tuaj QR klikoni butonin "Në mbërritje".

Për të loguar më shpejtë në menunë Smart Pay, ju mund të aktivizoni opsionin "Gjysmë Autentikim" te profili juaj.



- <u>Këmbimi valutor</u>
 - Në Monedhën Lek (ALL Albanian Lek), si dhe në monedhat e tjera
 - Llogaritësi i kursit të këmbimit

në ALL Kurse të t	jera L	logarit	Kursi në ALL	Kurse të	tjera I	logarit
	Banka blen	Banka shet	Nga	Pör	Banka blen	Banka shet
EUR	116.30	116.90	AUD	CAD	0.87	0.91
GBP BRITISH POUND	131.95	133.95	AUD	CHF	0.63	0.66
USD UNITED STATES DOLLAR	116.25	117.40	AUD	EUR	0.66	0.67
CHF SWISS FRANC	119.95	121.75	AUD	GBP	0.58	0.60
AUD IUSTRAILIAN DOLLAR	77.45	78.65	AUD	TRY	10.79	18.71
CAD CANADIAN DOLLAR	7.05	88.40	CAD	CHF	0.71	0.74
TRY TURKISH LIRA		6.64	CAD	GBP	0.65	0.67
Këtu mun	d te sh	ihni	CAD	TRY	fagen	21.03



- <u>Soft PIN</u> Nëse ju keni të aktivizuar opsionin Soft PIN, këtu do të mund të merrni, në çdo moment, kodin Soft PIN të gjeneruar.
- <u>Bileta në rradhë për rezervimin e rradhës</u> për në degët e BKT (për këtë menu kërkohet aktivizimi i Vendodhjes/ Location)
 - nëse klikoni mbi buton, do të shfaqet lista e biletave që ju keni
 - klikoni butonin "Merrni Biletë" për të marrë një biletë të re
 - zgjidhni degën që do të kryeni veprime nga lista
 - më pas klikoni mbi shërbimin e kërkuar në degë:
 - Arkë (për veprime me para cash)
 - Shërbim me klientin (për veprime me llogaritë)
 - Kredi (për informacion mbi produktet e kredisë)
 - Do të gjenerohet bileta e rradhës me informacionet përkatëse, ju mund të klikoni butonin "Merrni Drejtim" për të parë vendodhjen e degës në hartë dhe rrugën që duhet të ndiqni për të shkuar atje ose mund të klikoni butonin "Kthehu te Hyrja".



- <u>Llogaritje</u>
 - <u>Llogaritësi i Depozitës/ Llogaritësi i Kredisë</u>
 - Klikoni mbi një nga këto opsione për të marrë informacion mbi produktin e kërkuar



- Termat &Kushtet Kushtet e Punës me të cilat operon BKT
- <u>Na kontaktoni</u>
 - Shërbimi i klientit (Contact Center)
 - Shërbimi Chatbot Whatsapp (+355674000018, ku mund të ndërveproni me telefonin tuaj për të marrë informacion për veprimet e listuara)
 - Faqet zyrtare të BKT në rrjetet sociale
- <u>ATM më e afërt</u> (për këtë menu nevojitet aktivizimi i Vendndodhjes/ Location) Këtu gjeni vendndodhjet e ATM-ve më të afërta. Navigoni mbi hartë për të gjetur vendndodhjet e ATM-ve të afërta me vendndodhjen tuaj ose klikoni mbi listë për të parë të gjitha ATM-të më të afërta sëbashku me distancën e tyre.



3. REGJISTRIMI NË BKT SMART

Pasi të keni instaluar aplikacionin e BKT Smart, klikoni mbi logon e tij dhe ndiqni hapat e mëposhtëm:

- 1. Hapi i parë Klikoni "Regjistrohu"
- 2. Hapi i dytë Vendosni Numrin e klientit ose Numrin personal
- 3. Hapi i tretë Klikoni mbi butonin "Regjistrohu"



- 4. Në faqen pasardhëse ju mund të zgjidhni të regjistroheni me kartën tuaj në BKT ose me kodin unik.
- 5. Nëse zgjidhni regjistrimin me kartë hapat që duhet të ndiqni janë:
 - Zgjidhni tipin e kartës (nëse karta juaj ka këtë logo , tipi i kartës është "contactless");
 - Vendosni 6 numrat e fundit të kartës që keni zgjedhur dhe më pas klikoni VAZHDO;
 Vendosni PIN-in e kartës që keni zgjedhur dhe më pas klikoni VAZHDO.
- 6. Nëse zgjidhni regjistimin me kod unik mjafton të vendosni kodin unik dhe më pas klikoni VAZHDO.

Pasi të kaloni me sukses hapat e mësipërme, në numrin e telefonit të regjistruar në sistemin e BKT (i cili shfaqet i koduar) do t'ju dërgohet një SMS me kodin që do të vendoset në faqen e FNP (Fjalëkalim me një Përdorim). FNP do t'ju dërgohet sa herë që të hyni në BKT Smart dhe ka një afat prej 2 minuta.

- 7. Vendosni kodin FNP dhe klikoni VAZHDO.
- 8. Krijoni një fjalëkalim sipas kriterëve të mëposhtme:
 - Fjalëkalimi duhet të përmbajë karaktere alfanumerike (shkronja dhe numra);
 - Fjalëkalimi duhet të ketë të paktën një shkronjë KAPITALE

- Fjalëkalimi duhet të jetë nga 8 deri në 16;
- Fjalëkalimi nuk duhet të jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj (DD/MM/VVVV);
- Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të vazhdueshëm (psh. 111111, 123456).

4. HYRJA NË BKT SMART

Pasi të keni kryer procesin e regjistrimit, mund të hyni në BKT Smart nëpërmjet Numrit të Klientit ose Numrit Personal të kartës së identitetit ose me të dhënat e kartës së debitit ose kreditit.

4.1 Hyrja me Numër Klienti ose Numër Personal

Për të hyrë në BKT Smart duhet:

- <u>Numri i klientit</u> (një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie në BKT) ose <u>numri personal i kartës suaj të identitetit</u> (numri që fillon dhe përfundon me shkronjë);
- b. <u>Fjalëkalimi</u> (i krijuar gjatë hapave të regjistrimit ose i krijuar më parë në Degën Internet);

Nëse jeni regjistruar më parë në Degën Internet ju mund të hyni në BKT Smart me të njëjtin fjalëkalim.

Më pas klikoni butonin "**Hyr**" për të kaluar në hapin pasardhës:



4.2 Hyrja me të dhënat Biometrike

Mënyrë tjetër për të hyrë në BKT Smart, është nëpërmjet <u>të dhënave biometrike</u>¹ të cilat janë regjistruar më parë në pajisjen tuaj. Të dhënat biometrike nënkuptojnë gjurmët e gishtave ose skanimin e fytyrës për aparatet celulare që i ofrojnë këto tipe identifikimi. Nëse aparati celular e ofron si hap sigurie shenjën e gishtave/ fytyrës suaj, atëherë ju mund t'i aktivizoni edhe për të hyrë në BKT Smart.

Aktivizimi i të dhënave biometrike bëhet vetëm pasi të keni hyrë një herë në BKT Smart me numër klienti ose numrin personal të kartës së identitetit dhe të keni aktivizuar këtë shërbim nëpërmjet hapave të mëposhtëm:

- a. Hyni nëpërmjet Numrit të Klientit/ Numrit Personal dhe Fjalëkalimit tuaj
- b. Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit
- c. Klikoni te profili juaj
- d. Klikoni butonin e aktivizimit përbri butonit "Identifikohu me të dhënat biometrike"
- e. Vendosni fjalëkalimin tuaj dhe klikoni "Verifikoni"
- f. Skanoni gjurmët e gishtave/ fytyrën tuaj
- g. dhe do të merrni mesazhin e konfirmimit mbi aktivizimin e këtij opsioni

Pasi të keni kaluar hapin e aktivizimit, në faqen e parë klikoni menjëherë butonin "Hyrje" dhe:

- a. Klikoni mbi butonin "Logohu me të dhëna biometrike"
- b. Skanoni shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj,
- c. Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit,

Nëse ju keni regjistruar edhe pajisjen tuaj për opsionin <u>Smart FNP</u>², përveç të dhënave biometrike, duke klikuar butonin "Hyrje" ju mund të hyni direkt në aplikacion duke skanuar vetëm shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj. Pra:

- a. Klikoni butonin "Hyr"
- b. Klikoni mbi butonin "Logohu me të dhëna biometrike"
- c. Skanoni shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj
- d. Automatikisht do të validohet FNP dhe do të hyni direkt në aplikacion

II. MENU

Pasi të keni kaluar hapat me sukses, shfaqet faqja kryesore e BKT Smart, nga ku mund të shihni të gjitha produktet dhe shërbimet që ofrohen nga BKT Smart:

- 1. Në ikonën e avatarit do të gjeni informacion mbi Profilin tuaj
- 2. Në ikonën e mesazheve do të gjeni Njoftimet & kërkesat
- 3. Në faqen e parë hyrëse do të gjeni menunë "Financat e mia" e cila përmban:
 Përmbledhja
 - Veprimet
 - Buxheti
- 4. Në faqen e dytë do të gjeni Pagesat & Transfertat
- 5. Produktet

III. PROFILI & CILËSIMET

Nëse klikoni tek ikona në të majtë lart do t'ju shfaqet Menu-ja **Profili & Cilësimet**:

1. Foto Profili

¹ Aktivizimin e të dhënave biometrike e gjeni në Menunë <u>Profili</u>

² Aktivizimin e Smart FNP e gjeni në Menunë <u>Profili</u>

Këtu mund të vendosni një foto profili të cilën mund ta përdorni në detajet e veprimit.Për të vendosur një foto profili mjafton të klikoni mbi imazhin që shfaqet në fillim të menu-së Profili & Cilësimet dhe të zgjidhni një nga mënyrat e mëposhtme:

- Bëj Foto duke përdorur kamerën
- Zgjidhni nga galeria e telefonit tuaj celular
- Zgjidhni një avatar për të përdorur si foto profili një nga imazhet

Për të përdorur foton në detajet e veprimit dhe për tu shfaqur te klientët të cilët ju kanë regjistruar ju si kontakt me numër telefoni ose me numër llogarie në BKT Smart mjafton të klikoni "Përdorni foton në detajet e veprimeve".

2. Informacioni i Profilit

Ku mund të ndryshoni adresën e postës elektronike si dhe adresën e vendbanimit. Për të modifikuar adresën e postës elektronike dhe adresën e vendbanimit mjafton të klikoni mbi fushën përkatëse "Adresa" ose "E-mail"

Nëse do të ndryshohet adresa e vendbanimit dhe adresa e postes elektronike, fushat do të plotësohen me informacion të saktë mbi adresën kryesore të banimit të klientit dhe postën elektronike.

- **Fusha 1-** Rruga, nr. i ndërtesës, hyrja ose nr. i apartamentit
- **Fusha 2-** Njësia administrative
- Fusha 3- Shteti
- Fusha 4- Qyteti
- **Fusha 5-** Kodi postar (ZIP code-psh 1001, 1015, 2001, 9007 etj)
- Fusha 6- E-mail

<u>Shënim</u>: Secili rresht do të përmbajë maksimumi **33 karaktere** dhe nuk do të lejohen karaktere të tjera speciale përveç slash (/), pikës (.) dhe presjes (,).

3. Siguria

Këtu mund të zgjidhni nëse doni të aktivizoni opsionin:

- **Më Kujto** që ndodhet në faqen hyrëse të BKT Smart dhe ju lejon të ruani numrin e klientit dhe të vendosni vetëm fjalëkalimin gjatë hyrjes në aplikacion.
- Identifikimin me të dhëna biometrike (gjurmat e gishtave ose njohja e fytyrës suaj) të ruajtuara më parë në këtë pajisje.
 Nëse aktivizoni identifikimin me të dhëna biometrike, do të aktivizohet automatikisht

Nëse aktivizoni identifikimin me të dhëna biometrike, do të aktivizohet automatikisht edhe opsioni "Më kujto".

Soft PIN - është një zgjidhje gjithpërfshirëse e identifikimit me shumë faktorë që ofron metodën e validimit të aparatit telefonik. Me aktivizimin e tij, klienti regjistron pajisjen për të njohur automatikisht fjalëkalimin (PIN-in) duke eleminuar hapat e mëtejshëm, përkatësisht zgjedhjen e Pullës Digjitale dhe vendosjen manuale të FNP-së. SoftPIN redukton periudhën kohore të shpenzuar për procesin e identifikimit.

Në menunë **"Soft PIN"** – ju mund të merrni në çdo moment kodin Soft PIN ose të gjeneroni një kod të ri Soft PIN

 Identifikohu duke përdorur Smart FNP - këtu mund të zgjidhni nëse doni të aktivizoni regjistrimin e pajisjes tuaj, nëse doni që të njihet FNP (fjalëkalim me një përdorim) automatikisht gjatë hyrjes në BKT Smart. Nëse aktivizoni këtë opsion, në momentin e hyrjes në BKT Smart nuk do të jetë e nevojshme që të vendosni manualisht FNP, por ai do të njihet automatikisht nga aplikacioni.

Nëse ndryshoni aparatin tuaj celular, duhet të riaktivizoni këtë opsion.

Nëse keni aktivizuar opsionin e njohjes me të dhënat biometrike (gjurmët e gishtave/ fytyrën tuaj) dhe Smart FNP ose Soft PIN, në momentin e hyrjes ju mund të skanoni vetëm gjurmën e

gishtave/ fytyrën tuaj dhe më pas do të drejtoheni direkt në brendësi të BKT Smart duke shmangur hapin e vendosjes:

- Së numrit të klientit/ numrit personal të kartës së identitetit,
- Fjalëkalimit,
- FNP
- **Ndrysho fjalëkalimin -** këtu do të mund të ndryshoni fjalëkalimin tuaj ekzistues me një fjalëkalim të ri duke ndjekur hapat e mëposhtme:
 - Zgjidhni kartën që keni në BKT (nëse keni më shumë se 1, rrëshkisni majtas/ djathtas për të zgjedhur kartën)
 - Vendosni kodin PIN të kartës së zgjedhur
 - o Shkruani fjalëkalimin ekzistues në fushën e parë
 - dhe në dy fushat e rradhës, fjalëkalimin e ri
 - a. Nëse keni të aktivizuar opsionin Soft PIN:
 - Vendosni Kodin Soft PIN
 - Shkruani fjalëkalimin ekzistues në fushën e parë
 - dhe në dy fushat e rradhës, fjalëkalimin e ri
 - Fjalëkalimi duhet të përmbajë minimumi 8 dhe maksimumi 16 shkronja dhe numra
 - Fjalëkalimi duhet të përmbajë karaktere alfanumerike (shkronja dhe numra);
 - Fjalëkalimi duhet të ketë të paktën një shkronjë KAPITALE
 - Fjalëkalimi nuk duhet të jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj (DD/MM/VVVV);
 - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të vazhdueshëm (psh. 111111, 123456).



4. Cilësimet e aplikacionit

Tek menu Njofitmet do të keni mundësi të aktivizoni të gjitha njoftimet që doni të merrni nga

BKT lidhur me transaksionet e listuara. Duke klikuar mbi këtë buton ju mund të aktivizoni njoftimin që doni.

5. Termat & Kushtet

Në këtë menu mund të lexoni të gjitha termat dhe kushtet me të cilat operon BKT për klientët:

- 1. Individ
- 2. Biznes

IV. NJOFTIMET & KËRKESAT

Nëse klikoni tek ikona në formë zarfi në të djathtë lart do t'ju shfaqet Menu-ja Njoftimet & Kërkesat:

1. Kërkesat e mia

Këtu mund të dërgoni një sugjerim ose ankesë.

- Për të dërguar një kërkesë klikoni mbi "Kërkesat e mia", "Kërkesë e re",
- 2. Zgjidhni nëse doni të dërgoni një ankesë apo sugjerim.
- 3. Plotësoni detajet e ankesës apo sugjerimit dhe klikoni Vazhdo.
- 4. Ju do të merrni një mesazh për sugjerimet dhe ankesat tuaja nga BKT.

Klikoni këtu për të vendosur ankesën ose sugjerimin tuaj Klikoni këtu për të vazhduar veprimin

Kërkesë e re

Sugierim

Lloji i kërkesës

Ankesa

Përshkrim

2. Njoftimet

Në këtë menu mund të shihni listën e njoftimeve që ju kanë dërguar në aparatin tuaj celular. Njoftimet do të dërgohen në aparatin celular ku klienti ka hyrë për herë të fundit në BKT Smart.

Duke rrëshqitur lartë/ poshtë mund të shihni listën e njoftimeve të fundit.

V. FINANCAT E MIA

Në këtë menu do ju shfaqen llogaritë e lidhura me kartën tuaj dhe gjendja juaj e disponueshme. Këtu ju mund të navigoni duke zgjedhur opsionin që doni të kryeni duke klikuar mbi

- Përmbledhja
- Veprimet
- Buxheti

1. Përmbledhja

Në këtë faqe do të gjeni një përmbledhje të detajuar mbi balancën në llogarinë tuaj , si dhe llogaritë tuaja të listuara.

- 1. Llogaritë këtu listohen të gjitha llogaritë tuaja në gjendje
- 2. Shto një llogari të re- këtu mund të regjistroni një llogari të re rrjedhëse ose kursimi.
- 3. Kartat e kreditit këtu shfaqet karta juaj e kreditit
- 4. Depozitat- këtu ju mund të shtoni një depozitë të re
- 5. Investimet-këtu mund të investoni dhe shtoni fonde. Aktivizoni këtë shërbim duke klikuar tek "Aktivizo shërbimin"

6. Nëse klikoni mbi një nga llogaritë tuaja do ju shfaqet gjendja juaj e disponueshme si dhe 3 nënmenu: Cilësimet,Detajet,Pasqyra.

1.1 Llogaritë

Nëse klikoni mbi një nga llogaritë tuaja, do ju shfaqen veprimet tuaja të kryera me këtë llogari, si dhe 4 nënmenu të tjera. Duke ndjekur hapat më poshtë ju do të keni mundësinë të kryeni këto veprime : Zgjidhni llogarinë tuaj që doni dhe do ju shfaqen 4 nënmenu

- 1. Detajet
- 2. Pasqyra
- 3. Cilësimet

1.1.1 Detajet

Këtu ju mund të shikoni detajet e llogarisë tuaj. Detajet që do ju shfaqen vijojnë si më poshtë:

- Emër Mbiemër
- Data e hapjes së llogarisë
- Kodi IBAN
- Numri i llogarisë
- Shuma e bllokuar

1.1.2 Pasqyra e llogarisë

Në këtë nënmenu mund të shikoni pasqyren e llogarisë tuaj duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni daten e fillimit duke klikuar mbi ikonën e kalendarit, duke rrëshqitur majtas/ djathtas ose me shigjetën dhe duke zgjedhur muajin/ vitin që doni, Klikoni Aplikoni
- b. Zgjidhni datën e përfundimit, Klikoni Aplikoni
- c. Klikoni Konfirmo
- d. Më pas do ju shfaqet pasqyra e transaksioneve për periudhën e zgjedhur ku ju mund të zgjidhni ta regjistroni atë në aparatin tuaj celular ose ta ndani atë me shokët tuaj nëpërmjet opsionit të Share.

1.1.3 Cilësimet

Këtu ju mund të zgjidhni të vendosni një logo në llogarinë tuaj dhe të vendosni një përshkrim

- a. Zgjidhni logon e llogarise duke klikuar në një mbi ikonat që ju shfaqen
- b. Klikoni Ruaj dhe ikona do të regjistrohet si logo e llogarisë tuaj

1.2 Hapja e llogarisë

Për të shtuar një llogari të re rrjedhëse ndiqni hapat e meposhtëm:

• Shto një llogari të re rrjedhëse

Klikoni mbi ikonën e plusit () për të shtuar një llogari dhe ju mund të hapni një llogari të re rrjedhëse në monedhat e mëposhtme:

- Lekë (ALL)
- Dollar Australian (AUD)
- Dollar Kanadez (CAD)
- Franga Zviceriane (CHF)
- Euro(EUR)
- Paund Britanik (GBP|)
- Dollar Amerikan (USD)
- a. Pasi të keni zgjedhur monedhën që doni, Plotësoni Emrin e llogarisë
- b. Zgjidhni logon e llogarisë
- c. Zgjidhni nëse doni të dërgoni pasqyrën e llogarisë në adresën tuaj elektronike duke

klikuar në këtë buton



- d. Plotësoni email-in tuaj
- e. Zgjidhni frekuencën (Mujore, Tremujore, Gjashtëmujore, Vjetore)
- f. Zgjidhni periudhën (1-31)
- g. Klikoni Vazhdo
- h. Konfirmoni llogarinë tuaj duke klikuar Konfirmo

Shto një llogari të re kursimi

Klikoni mbi opsionin e Hap një llogari kursimi. Zgjidhni monedhën që doni :

- Lekë (ALL)
- Euro(EUR)
- Paund Britanik (GBP|)
- Dollar Amerikan (USD)
- a. Pasi të keni zgjedhur monedheë n që doni, Plotësoni Emrin e llogarisë
- b. Zgjidhni logon e llogarisë
- c. Zgjidhni nëse doni të dërgoni pasqyrën e llogarisë në adresën tuaj elektronike duke

klikuar në këtë buton



- d. Plotësoni email-in tuaj
- e. Zgjidhni frekuencën (Mujore, Tremujore, Gjashtëmujore, Vjetore)
- f. Zgjidhni periudhën (1-31)
- g. Klikoni Vazhdo
- h. Konfirmoni llogarinë tuaj të kursimit duke klikuar Konfirmo

1.3 Hapja e depozitës

Këtu mund të hapni një depozitë duke ndjekur hapat e mëposhtëm :

Duke klikuar në ikonën e plusit () ju mund të hapni një depozitë të re dhe të ndiqni hapat e mëposhtëm:

Duke klikuar mbi opsionin përkatës zgjidhni mënyrën e hapjes së depozitës:

- Nëpërmjet listës së produkteve të BKT (me periudha fikse)
- Nëpërmjet Datës së maturitetit që ju doni (minimumi i periudhës së hapjes është 40 ditë)
- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë sipas produkteve të BKT
 - a. Duke rrëshqitur poshtë/lartëzgjidhni tipin e depozitës nga lista
 - b. Duke klikuar mbi llogarinë ose shigjetën () zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma që do të investohet në depozitë
 - c. Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj)
 - d. Interesi do të shfaqet automatikisht
 - e. Zgjidhni nëse doni që kjo depozitë të rinovohet automatikisht dhe më pas tipin e rinovimit (Principal ose Principal & Interes)
 - f. Klikoni "Vazhdo" dhe më pas në faqen konfirmuese klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën
- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë nëpërmjet datës së maturimit që dëshiron ndiqni hapat e mëposhtme:
 - a. Duke klikuar mbi llogarinë ose shigjetën () zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma që do të investohet në depozitë
 - b. Zgjidhni nga kalendari datën e maturimit të dëshiruar
 - c. Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj)
 - d. Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it (nëse keni)
 - e. Interesi do të shfaqet automatikisht
 - f. Klikoni "Vazhdo" dhe më pas në faqen konfirmuese klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën.

Listën e normave të interesit dhe periudhave të hapjes së depozitave mund ta gjeni në linkun: <u>https://www.bkt.com.al/investo/buletini-i-normave-te-interesit</u>

2. Veprimet

Këtu do ju shfaqen të gjitha veprimet dhe transfertat e kryera me kartën tuaj Navigoni duke klikuar mbi llogarinë që doni dhe rrëshqisni lartë e poshtë që të shikoni veprimet

e kryera në llogarinë tuaj. Klikoni mbi butonin transaksion të caktuar ose klikoni mbi këtë buton shihni dhe ndigni hapat si më poshtë:

- a. Zgjidhni periudhën që doni duke klikuar mbi datën e fillimit dhe mbarimit dhe klikoni mbi Aplikoni.
- b. Vendosni shumën minimale dhe maksimale
- c. Zgjidhni llojin e transaksionit që doni të shikoni : Në mbërritje,Në dalje ose Veprimet e kryera me karta debiti

- d. Zgjidhni monedhën
- e. Zgjidhni renditjen që doni dhe klikoni mbi Vazhdo
- f. Në faqen pasardhëse do ju shfaqen të gjitha transaksionet e kryera me kushtet e vendosura nga ju

3. Buxheti

Në këtë menu ju mund të kontrolloni dhe të merrni të dhëna mbi shpenzimet tuaja. Për të aktivizuar këtë shërbim ndiqni hapat si më poshtë:

- a. Klikoni mbi Modifiko llogaritë për të zgjedhur llogarinë që doni
- b. Vendosni shumën
- c. Klikoni Vazhdo
- d. Në faqen tjetër klikoni Konfirmo për të konfirmuar cilësimet e buxhetit
- e. Ju shfaqet mesazhi se konfigurimet e buxhetit tuaj u ruajtën me sukses

Për të përdorur këtë shërbim pas aktivizimit të tij ndiqni hapat e mëposhtme:

- a. Klikoni tek Shto Shpenzimet
- b. Zgjidhni kategorinë nga lista
- c. Vendosni shumën
- d. Zgjidhni llojin e shpenzimit
- e. Zgjidhni datën e planifikuar për shpenzimin
- f. Plotësoni përshkrimin (opsionale)
- g. Klikoni Vazhdo dhe më pas Konfirmo

VI. PAGESAT & TRANSFERTAT

Në këtë menu do të keni mundësinë të kryeni pagesa dhe transferta të ndryshme. Me hapjen e parë të kësaj menu-je do ju shfaqet ikona e Kërko ku ju mund të kërkoni për përfituesit në listën tuaj ose të shtoni një përfitues të ri duke klikuar tek: "Shto përfitues të ri".

Plotësoni informacionin e përfituesit duke zgjedhur midis:

• IBAN/ LLogaria BKT

- a. Vendosni emrin e përfituesit
- b. Vendosni kodin IBAN/ numrin e Llogarisë në BKT, e më pas Vazhdo

• Emër banke

- a. Vendosni emrin e përfituesit
- b. Vendosni IBAN/Llogarinë në BKT
- c. Zgjidhni shtetin e përfituesit duke rrëshqitur poshtë në listën e shteteve që do ju shfaqen, e më pas Vazhdo

Nëse klikoni tek Menu Pagesat & Transfertat do ju shfaqen 5 nënmenu:

- Transferta
- Pagesa
- Fatura
- Këmbim valute
- Pa kartë



1. Transfertat

1.1 Mes llogarive të mia

Këtu mund të kryhen transferta mes llogarive që keni në BKT, brenda së njëjtës monedhë, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

a. Klikoni mbi llogarinë ose shigjetën () dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryhet transferta

[iii] Sot

- b. Vendosni shumën që do të transferohet
- c. Shkruani përshkrimin e transfertës (opsionale, pa karaktere speciale)
- d. Data e transfertës do të plotësohet automatikisht
- e. Klikoni Vazhdo për të kryer transfertën
- f. Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgoni mandatin në adresën e postës elektronike
- g. Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën
- h. Më pas mund të zgjidhni nëse:
 - Do të kryeni një transfertë të re
 - Apo të ktheheni tek Faqja kryesore

Transfertat mes llogarive janë aktive që në momentin e kryerjes.

1.2 Në numrin e telefonit

Këtu mund të kryhen transferta duke përdorur numrin e telefonit për klientët e BKT-s , duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

a. Klikoni tek Shto Kontakt të ri ose zgjidhni një nga kontaktet tuaja të mëparshme tek ikona e Kërko.

- Zgjidhni një nga numrat e telefonit ku doni të bëni transfertën ose zgjidhni një nga numrat ë përdorur më parë
- c. Klikoni tek Transfero
- d. Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryeni transfertën
- e. Vendosni shumën
- f. Plotësoni Detajet (sipas dëshirës shkronja ose numra)
- g. Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
- h. Plotësoni datën e transfertës
- i. Në faqen konfirmuese klikoni Konfirmo
- j. Do ju shfaqet mesazhi se transferta e krye me sukes
- k. Zgjidhni ta shpërndani atë

1.3 Në llogarinë bankare

Këtu mund të kryeni transferta ndërmjet llogarive të hapura në BKT për çdo klient të BKT, në të njëjtën monedhë, duke ndjekur hapat e mëposhtëm : Klikoni tek "Shto përiftues të ri"

Plotësoni informacionin e përfituesit duke zgjedhur midis:

• IBAN/LLogaria BKT

- a. Vendosni emrin e përfituesit
- b. Plotësoni Nofkën (opsionale)
- c. Vendosni kodin IBAN ose numrin e Llogarisë në BKT, klikoni Vazhdo
- d. Në faqen pasardhëse plotësoni adresën e përfituesit dhe plotësoni:
- e. Rrugën/ qytetin/ kodin postar
- f. Plotësoni numrin e telefonit
- g. Zgjidhni shtetin e përfituesit
- h. Në faqen tjetër do ju shfaqen detajet bankare të përfituesit, Klikoni Vazhdo
- i. Do ju shfaqet mesazhi i konfirmimit të përfituesit
- j. Zgjidhni nëse doni të kryeni një transfertë tek ky përfitues ose nëse doni të ktheheni mbrapa tek Pagesat dhe Transfertat
- k. Për të kryer një transfertë plotësoni detajet e transfertës duke zgjedhur llogarinë tuaj nga e cila doni të kryeni transfertën
- I. Vendosni shumën, Plotësoni detajet
- m. Plotësoni numrin e telefonit të përfituesit (opsionale)
- n. Data e transfertës do të plotësohet automatikisht me datën ku kryhet transferta, klikoni Vazhdo
- o. Në faqen konfirmuese, klikoni mbi "Konfirmo"
- p. Do ju shfaqet mesazhi i konfirmimit të transfertës

• Emër banke

- a. Vendosni emrin e përfituesit
- b. Vendosni kodin IBAN ose numrin e Llogarisë në BKT
- c. Zgjidhni shtetin e përfituesit duke rrëshqitur poshtë në listën e shteteve që do ju shfaqen
- d. Klikoni Vazhdo
- e. Në faqen pasardhëse plotësoni të dhënat e përfituesit:
 - Plotësoni: Rrugën, Qytetin, Kodin Postar, Numrin e telefonit dhe Shtetin, klikoni Vazhdo
 - Plotësoni detajet bankare të përfituesit:

- Qytetin
- o Emrin e Bankës
- Adresën e Bankës
- Kodin Swift
- f. Nëse doni të procedoni me transfertën tek ky përfitues, klikoni tek "Transfertë tek ky përfitues" ose klikoni tek "Pagesat dhe Transferta" nëse doni të ktheheni mbrapsht.
- g. Detajet e transfertës
- h. Zgjidhni llogarine nga e cila do te dergohen fondet
- i. Vendosni Shumën dhe në krahë të shumës zgjidhni monedhen që doni
- j. Plotësoni detajet
- k. Vendosni telefonin e përfituesit (opsionale)
- I. Duke rrëshqitur lartë ose poshtë zgjidhni qëllimin e transfertës
- m. Zgjidhni klasifikimin e klientit
- n. Bini dakord me termat dhe kushtet duke checkuar kutinë në të majtë pasi të keni lexuar Termat dhe kushtet dhe të keni klikuar Aprovo ne dritaren konfirmuese.
- o. Data e transfertës do ju plotësohet automatikisht
- p. Klikoni Vazhdo
- q. Në faqen e konfirmimit të trasnfertës zgjidhni nëse tarifat do të paguhen nga:
 - Juve
 - Përfituesi
 - Të përbashkëta
- r. Klikoni Konfirmo nëse keni rënë dakord me detajet e transfertës.

1.4 Kërkesë për para

Këtu ju mund të krijoni një kërkesë për para

• Ndani një faturë

Klikoni tek një nga faturat tuaja duke rrëshqitur lartë dhe poshtë pse duke kërkuar për një faturë të caktuar.

- a. Klikoni tek Shto kontakt të ri, ose Zgjidhni një nga kontaktet tuaja
- b. Klikoni tek Ndani një faturë
- c. Do ju shfaqen Pjesëmarrësit dhe shuma e cila do të përgjysmohet automatikisht
- d. Nëse doni të ndryshoni shumën klikoni tek ikona e vogël e kyçit në të djathtë të ekranit dhe do të keni mundësi të vendosni shumën manualisht.
- e. Pasi të keni vendosur shumën klikoni sërish mbi ikonën e kyçit për të proceduar me kryerjen e transfertave
- f. Klikoni mbi Vazhdo dhe do ju shfaqet ekrani me konfirmimin e transfertës
- g. Klikoni tek "Kthehu tek Financat e mia' ose "Kthehu tek Pagesat & Trasnfertat" për t'u kthyer mbrapsht .

• Kërkesë për para

- a. Zgjidhni llogarinë
- b. Vendosni shumën
- c. Plotësoni detajet
- d. Data e transfertës do të plotësohet automatikisht
- e. Klikoni Vazhdo e më pas Konfirmo në faqen pasardhëse nëse jeni dakord me detajet e kërkesës për para dhe transferta do të dërgohet.

2. Pagesat

Nëse klikoni menunë **Pagesat** do ju shfaqen 5 nënmenu. Ju mund të zgjidhni të kryeni pagesat për:

- Rimbushje Celulari
- Dogana
- Gjoba Trafiku
- Pagesë karte
- Edukimi
- Sigurime



2.1 Rimbushje celulari

Këtu mund të rimbushet një numër celulari me parapagesë për operatorët <u>Albtelecom Mobile</u>, <u>One Telecommunications Albania</u> dhe <u>Vodafone Albania</u> duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni operatorin e numrit celular që doni të rimbushni;
- Plotësoni numrin celular sipas formatit të kërkuar (nëse klikon ikonën e kontakteve do të drejtoheni në listën e kontakteve tuaja dhe mund të zgjidhni numrin që doni të rimbushni nga kontaktet tuaja);
- Në ekranin tjetër do ju shfaqen detajet e rimbushjes, si : Numri i celularit për rimbushje, llogaria nga e cila do të kryhet rimbushja, si dhe mundësia për të rimbushur nga shuma e përcaktuar ose mundësia e zgjedhjes së ofertave aktuale;
- Këtu jepet mundësia për të zgjedhur shumat e përcaktuara të rimbushjes
- Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën ;
- Zgjidhni shumën e rimbushjes, duke klikuar në kutinë përkatëse (ku do të renditen shumat e paracaktuara të rimbushjes);
- Zgjidhni nëse doni të aktivizoni një ofertë për këtë operator tek Oferta aktuale dhe zgjidhni një nga ofertat/paketat që doni ;
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it;
- Klikoni Konfirmo për të kryer kërkesën ;
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike.

2.2 Dogana

Këtu mund të paguani detyrimin që mund të keni ndaj doganës, nëse jeni i regjistruar në sistemin e tyre.

- Vendosni Numrin Personal të kartës suaj të identitetit
- Klikoni Vazhdo dhe në faqen pasardhëse:
 - Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
 - Vendosni shumën
 - Përshkrimin (sipas dëshirës shkronja ose numra)
 - Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
 - Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën

 Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike

2.3 Gjobat e trafikut

Këtu mund të paguhen gjobat e trafikut të cilat janë të regjistruara në sistemin e Drejtorisë së Policisë.

• Regjistrimi i makinës

Nëse nuk keni një makinë të regjistruar më parë atëherë

- a. Plotësoni numrin e targës (vendosni numrin e targës së makinës)
 - b. Vendosni numrin e shasisë
 - c. Vendsoni Emër Mbiemër
 - d. Plotësoni markën e makinës
 - e. Klikoni tek Regjistrohu

• Pagesë e re

Zgjidhni informacionin për gjobën e trafikut

- a. Me Numrin e gjobës
 - Vendosni numrin e gjobës (ku duhet të plotësohet numri i serisë së gjobës)
 - Klikoni tek Vazhdo për të kryer kërkesën
- b. Informacioni I makinës
 - Vendosni numrin e targës
 - Vendosni numrin e shasisë (17 karaktere)
 - Klikoni tek Vazhdo

Kërkimi mund të kryhet në 3 mënyra:

- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni **Targa e mjetit** (ku duhet të plotësoni Numrin e Targës dhe numrin e Shasisë)
 - Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
 - Duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni nga lista gjobën që doni të paguani
 - Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
 - Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
 - Klikoni Anullo/ OK për të përfunduar ose anulluar kërkesën
- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni Numrin e Gjobës (ku duhet të plotësohet numri i serisë së gjobës) dhe do të shfaqet vetëm gjoba me numrin e serisë përkatëse bashkë me statusin e paguar ose jo, nëse nuk është e paguar
 - Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
 - Më pas shfaqen detajet e gjobës, Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
 - Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
 - Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
 - Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
 - Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
 - Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni **Targat e Mia** (në rast se më parë nëpermjet degës internet keni regjistruar targën tuaj)
 - Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
 - Duke rrëshqitur lart/ poshë zgjidhni nga lista gjobën që doni të paguani

- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën

2.4 Pagesë karte

Këtu mund të paguani kartën tuaj të kreditit ose të zgjidhni të paguani një kartë tjetër. Zgjidhni një nga opsionet e mëposhtme:

a. Karta e zgjedhur

- Klikoni mbi kartën dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni kartën për të cilën do kryhet pagesa, nëse keni një kartë klikoni mbi të dhe më pas do t'ju shfaqet:
 - Informacioni mbi kartën
 - Informacioni mbi detyrimin
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur poshtë/lart zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet pagesa e kartës së zgjedhur
- Zgjidhni tipin e pagesës:
- Nëse do të paguani shumën e mbetur (do të shfaqet automatikisht)
- Shumën minimale të mbetur (do të shfaqet automatikisht)
- Ose një shumë tjetër (duhet plotësuar manualisht)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni butonin "Vazhdo" dhe në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

b. Kartë tjetër

Këtu mund të paguani një kartë tjetër krediti duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- a. Vendosni numrin e kartës që doni të paguani
- b. Klikoni tek Vazhdo
- c. Duke klikuar mbi llogarinë, duke rrëshkitur poshtë/ lart zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet pagesa
- d. Vendosni shumën
- e. Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- f. Klikoni "Vazhdo" dhe në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- g. Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

2.5 Edukimi

Këtu ju mund të paguani tarifat e Universiteteve. Pagesa kryhet duke:

- Zgjidhni një nga Universitetet për të cilin doni të kryeni pagesën nga lista
- Zgjidhni Fakultetin ose kërkoni për departamentin për të cilin doni të kryeni pagesën nga lista
- Zgjidhni tarifën që doni të paguani ose kërkoni për një tarifë të caktuar tek "Kërko për tarifat".
- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit
- Vendosni Emrin e studentit për të cilën po kryhet pagesa
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa
- Vendosni shumën e pagesës

- Vendosni detajet e pagesës
- Data e transfertës do të plotësohet automatikisht
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese
- Klikoni Konfirmo nëse jeni dakord me pagesën

2.6 Sigurimet

Në këtë menu do të keni mundësi të kryeni pagesat dhe rezervimin e policave tës igurimit.Në këtë menu do ju shfaqen dhe 4 nënmenu (Motorike,Prona,Shëndeti,Udhëtimi).Duke klikuar në secilën nga nënmenutë do të keni mundësi të zgjidhni llojin e sigurimit që do të paguani.

< Sigurime ×	< Kategoritë			
Ju nuk keni asnjë sigurim.	Motorike Prona			
	Shëndeti Udhëtimi			
Sigurim i ri Sigurimi i skaduar Nuk ka histori sigurimi	Klikoni në nënmenu për të vijuar me pagesat			

2.6.1 Motorike

Në këtë nënmenu do të keni mundësi të paguani sigurimin e detyrueshëm të mjetit (TPL) ose Minikasko.

Pasi të keni zgjedhur këtë nënmenu zgjidhni një nga kategoritë që do ju shfaqen :

a. Sigurimi i detyrueshëm i mjetit (TPL)

- Nëse zgjidhni këtë kategori atëherë plotësoni
- Targën tuaj
- Shasinë
- Klikoni Vazhdo dhe në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
- Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
- Klikoni mbi Zgjidhni ofertën
- Klikoni Vazhdo
- Përcaktoni datën e fillimit të sigurimit dhe përdoruesin e automjetit. Për të vendosur përdoruesin e parë (nëse është i ndryshëm nga pronari i mjetit) dhe

përdoruesin e dytë (nëse ka), klikoni në kutinë përkatëse dhe vendosni numrin personal të kartës së identitetit të përdoruesit.

- Plotësoni adresën
- Plotësoni numrin e telefonit
- Klikoni Vazhdo dhe në hapin pasardhës
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Klikoni Vazhdo për të kryer pagesën
- Plotësoni adresën ku do të merrni policën fizike TPL
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

Kompania e sigurimit do të dërgojë me email kopjen e policës TPL të gjeneruar. Kjo kopje nuk e zëvendëson policën origjinale. Ju do të njoftoheni nga kompania e sigurimit për të marrë kopjen origjinale të policës së sigurimit TPL brenda 1-2 ditë pune.

Tashmë në listën "Sigurime" do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni butonin "Shkarko" për të marrë një kopje të policës.

b. Mini Kasko

- Pasi të keni zgjedhur kategorinë e sigurimit "Motorike", zgjidhni kategorinë "Mini-Kasko" dhe ndiqni hapat e mëposhtëm, për të kryer pagesën dhe rezervimin e policës së sigurimit Minikasko.
- Vendosni targën dhe shasinë e automjetit
- Klikoni Vazhdo dhe në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
- Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
- Zgjidhni ofertën
- Klikoni Vazhdo
- Përcaktoni datën e fillimit të sigurimit dhe përdoruesin e automjetit. Për të vendosur përdoruesin e parë (nëse është i ndryshëm nga pronari i mjetit) dhe përdoruesin e dytë (nëse ka), klikoni në kutinë përkatëse dhe vendosni numrin personal të kartës së identitetit të përdoruesit.
- Klikoni Vazhdo dhe në hapin pasardhës
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Klikoni Vazhdo për të kryer pagesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.

Tashmë në listën "Sigurime" do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni butonin "Shkarko" për të marrë një kopje të policës.

c. Kartoni jeshil

- Zgjidhni periudhën e sigurimit (15 ditore,1 mujore,3 mujore,6 mujore,1 vjecare)
- Plotësoni targën dhe shasinë
- Klikoni Vazhdo
- Në faqen pasardhëse zgjidhni ofertën që do ju shfaqet nga kompania e sigurimit duke klikuar tek "Lexo më shumë"
- Në faqen e informacionit të sigurimit vendosni datën e fillimit të sigurimit dhe bëni përzgjedhjene e qytetit.
- Plotësoni adresën
- Vendosni numrin e telefonit ose zgjidhni nga lista një nga kontaktet që doni të blini kartonin jeshil
- Zgjidhni nëse pronari është personi i parë i siguruar ose ka përdorues të dytë
- Vendosni numrin personal të përdoruesit të dytë
- Klikoni tek Vazhdo
- Plotësoni adresën tuaj elektronike(e-mail)
- Klikoni tek Vazhdo
- Në faqen konfirmuese konfirmoni veprimin tuaj

2.6.2 Prona

Në këtë nënmenu do të keni mundësi të paguani sigurimin e pronës suaj, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit të pronarit të pronës dhe sipërfaqen e pronës
 - Klikoni Vazhdo dhe në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
 - Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
 - Klikoni mbi Zgjidhni ofertën
 - Klikoni Vazhdo
 - Plotësoni informacionin e plotë për pronën që po siguroni dhe përcaktoni datën e fillimit të sigurimit
 - Plotësoni zonën administrative
 - Vendosni Numrin e pasurisë
 - Plotësoni zonën kadastrale
 - Vendosni adresën e pasurisë
 - Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
 - Klikoni Vazhdo për të kryer pagesën
 - Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
 - Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.

Tashmë në listën "Sigurime" do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni butonin "Shkarko" për të marrë një kopje të policës.

2.6.3 Shëndeti

Në këtë nënmenu do të keni mundësi të paguani Sigurimin e Shëndetit në Udhëtim ose Sigurimin nga Aksidentet Personale.Zgjidhni një nga kategoritë për të paguar:

a. Sigurimi I Shëndetit

- Pasi të keni zgjedhur kategorinë e sigurimit "Shëndeti", zgjidhni kategorinë "Sigurimi i shëndetit" dhe ndiqni hapat e mëposhtëm, për të kryer pagesën dhe rezervimin e policës së sigurimit të shëndetit.
- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit të personit që po sigurohet dhe datën e fillimit të sigurimit
- Nëse doni të siguroni më shumë se një individ, klikoni butonin "Shto Anëtar" dhe vendosni numrin personal të kartës së identitetit të personit të dytë që po siguroni
- Klikoni Vazhdo dhe në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
- Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën.
- Zgjidhni ofertën
- Klikoni Vazhdo dhe në hapin pasardhës
- Vendosni/ Modifikoni emailin ku do të merrni policën e sigurimit
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Lexo dhe konfirmo "Termat dhe Kushtet"
- Klikoni Vazhdo për të kryer pagesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.

Tashmë në listën 'Sigurimet e mia' do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni butonin 'Shkarko' për të marrë një kopje të policës.

b. Sigurimi nga aksidente personale

- Pasi të keni zgjedhur kategorinë e sigurimit "Shëndeti", zgjidhni kategorinë "Sigurimi nga Aksidentet Personale" dhe ndiqni hapat e mëposhtëm, për të kryer pagesën dhe rezervimin e policës së sigurimit të shëndetit nga aksidentet personale.
- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit të personit që po sigurohet dhe datën e fillimit të sigurimit
- Klikoni Vazhdo dhe në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
- Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
- Zgjidhni ofertën
- Klikoni Vazhdo dhe në hapin pasardhë
- Vendosni/ Modifikoni emailin ku do të merrni policën e sigurimit
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Lexo dhe konfirmo "Termat dhe Kushtet"
- Klikoni Vazhdo për të kryer pagesën

- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.

Tashmë në listën 'Sigurimet e mia' do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni butonin 'Shkarko' për të marrë një kopje të policës.

c. Teleshëndeti

- Zgjidhni datën e fillimit të sigurimit
- Vendosni mbiemrin
- Vendosni datëlindjen
- Vendosni emrin
- Plotësoni SSN
- Vendsoni Atësinë
- Zgjidhni të shtoni një anëtar të familjes duke klikuar tek "Shtoni një anëtar të familjes" dhe vendosni SSN
- Klikoni tek Vazhdo
- Zgjidhni një nga ofertat që do ju shfaqen nga kompania e sigurimit
- Plotësoni adresën tuaj elektronike(e-mail)
- Klikoni tek Vazhdo
- Në faqen konfirmuese konfirmoni veprimin tuaj

2.6.4 Udhëtimi

Nëse ju zgjidhni kategorinë e sigurimit 'Udhëtimi' ju do të keni mundësi të paguani Sigurimin e Shëndetit në Udhëtim, mjafton të ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit të individit që po sigurohet, datëlindjen, zgjidhni zonën e udhëtimit, datën e fillimit dhe datën e mbarimit të sigurimit
- Klikoni Vazhdo dhe në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
- Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
- Zgjidhni ofertën
- Klikoni Vazhdo dhe në hapin pasardhës
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Vendosni/ Modifikoni emailin ku do të merrni policën e sigurimitKlikoni Vazhdo për të kryer pagesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.

Tashmë në listën "Sigurime" do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni butonin "Shkarko" për të marrë një kopje të policës.

3. Fatura

3.1 Pagesë faturash

Klikoni tek Pagesë e re ose klikoni mbi këtë buton për të skanuar faturën që doni të paguani. Zgjidhni Institucionin lëshues të faturës që doni të paguani dhe ndiqni hapat vijuese më poshtë:

- Zgjidhni një nga operatorët celularë ose ofruesit e tjerë të shërbimeve
- Automatikisht do të listohen Institucionet për kategorinë e zgjedhur, Zgjidh Institucionin lëshues të faturës nga lista
- Vendosni kodin e klientit
- Klikoni Vazhdo
- Zgjidhni faturën që doni të paguani
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të bëhet pagesa
- Vendosni përshkrimin(opsionale)
- Data e transfertës do të plotësohet automatikisht me datën ku kryhet pagesa
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni Vazhdo
- Në faqen konfirmuese Konfirmoni pagesën e faturës

3.2 Faturat e autorizuara

Sapo të klikoni në këtë nënmenu do të drejtoheni në listën e Autorizimeve ekzistuese. Autorizimet janë marrëveshje që ju krijoni me Bankën për pagesën e faturave të institucioneve me të cilat BKT ka marrëveshje.

- Zgjidhni një nga ofruesit e shërbimeve
- Vendosni kodin e klientit
- Klikoni tek Vazhdo

Duke klikuar në njërën prej tyre do të mund ta modifikoni ose mbyllni atë si dhe të shihni detajet e tij si mëposhtëm listuar:

- Statusi (statusi i kësaj marrëveshjeje, i hapur ose mbyllur)
- Tipi (tipi i marrëveshjes, nëse është pagesë manuale, automatike etj.)
- Data e fillimit (data e krijimit të kësaj marrëveshjeje)
- Dita e pagesës (data e zgjedhur nga klienti që të njoftohet ose kryhet pagesa automatike)
- Numri i Abonentin (dhënë nga Institucioni)
- Numri i Autorizimit (kodi i references së marrëveshjes nga BKT)
- Numri i llogarisë (llogaia nga e cila do të merret shuma e faturës)
- Institucioni (për të cilin është hapur marrëveshja)

Për të **mbyllur** marrëveshjen automatike të zgjedhur duke:

- rrëshqitur majtas/ djathas, rrëshqit Jo/Po Konfirmoj se dëshiroj të mbyll marrëveshjen me detajet e mësipërme në fund të faqes
- Klikoni Aprovo për të përfunduar kërkesën

Klikoni butonin **Modifiko** dhe ndiqni hapat e mëposhtme për të modifikuar marrëveshjen e zgjedhur. Modifikimet që mund të kryhen janë:

- Llogaria nga ku doni të kryhet pagesa
- Kohëzgjatja e autorizimit

- Tipi i pagesës
- Data e pagesës

Pas modifikimeve të kryera klikoni Vazhdo për të konfirmuar ndryshimet dhe klikoni Aprovo për të përfunduar kërkesën

Për të **krijuar** një autorizim të ri duhet të klikoni tek "Regjistro një autorizim të ri" dhe ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni nga lista Institucionin për të cilin doni të krijoni një autorizim
- Vendosni të dhënat përkatëse sipas formatit të kërkuar
- Klikoni Vazhdo
- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni një llogari nga lista e llogarive tuaja në BKT, nga e cila do të merret pagesa e faturave
- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni periudhën e autorizimit
 - **Pa limit** (s'ka një datë të caktuar për afatin e autorizimit)
 - **Me afat** (deri në periudhën e zgjedhur nga klienti, zgjedhja kryhet në bazë mujore)
- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni Datën e pagesës (e cila është e vlefshme për pagesat automatike)
- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni tipin e pagesës:
- **Automatike** (pagesë automatike), nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj
- Automatike e limituar (pagesë automatike), nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj, deri në një shumë të zgjedhur nga ju
- Manuale, nëse doni që pagesën ta kryeni personalisht nga BKT Smart
- Zgjidhni mënyrën e njoftimit
 - Njofto mbërritjen e faturës me email
 - Njofto pagesën e faturës me email
 - Njofto pagesën e faturës me SMS
- Klikoni Vazhdo
- Në faqen konfirmuese verifikoni edhe një herë të dhënat
- Klikoni Aprovo për të përfunduar ose anulluar kërkesën

3.3 Pagesë fature me Barkod

Këtu mund të paguani faturat të cilat kanë një Barkod duke e skanuar këtë kod:

- Klikoni mbi këte buton
 - Lejoni BKT Smart të ketë akses për foto ose video
- Dreitoni zonën e skanimit mbi Barkodin në faturë
- dhe automatikisht do të shfaqet informacioni për këtë faturë
- Duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Vendosni përshkrimin (opsionale)
- Klikoni Vazhdo për të kryer kërkesën
- Në faqen konfirmuese konfirmoni veprimin tuaj

4.Këmbim Valute

Nëse klikoni në këtë menu do ju shfaqen 4 nënmenu :

Këmbimi valutor

- Bli valutë të huaj
- Shit valutë të huaj
- Konverto në valutë të huaj



- Kursi në ALL (këtu mund të shikoni kursin e këmbimit valutor vetëm për monedhën Lekë)
- Kurse të tjera (këtu do ju shfaqet informacioni mbi kurse të tjera valutore)
- Llogarit (këtu mund të llogarisni këmbimin valutor)- Zgjidhni monedhat që doni të këmbeni dhe do ju shfaqet kursi i këmbimit valutor

4.1.1 Bli valutë të huaj

Për të Blerë Monedhë të Huaj klikoni mbi "Bli valutë të huaj" dhe ndiqni hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni monedhën për të blerë duke zgjedhur një nga monedhat e listuara ose kërkoni për monedhën që doni .
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të bëni këmbimin
- Zgjidhni llogarinë tek e cila do të kryhet veprimi
- Vendosni shumën
- Plotësoni detajet (opsionale)
- Klikoni Vazhdo
- Në faqen konfirmuese konfimoni veprimin tuaj duke klikuar tek Konfirmo

4.1.2 Shit valutë të huaj

Për të Shitur Monedhë të Huaj klikoni mbi "Shit valutë të huaj" dhe ndiqni hapat si më poshtë:

- Zgjidhni monedhën për të blerë duke zgjedhur një nga monedhat e listuara ose kërkoni për monedhën që doni .
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të bëni këmbimin
- Zgjidhni llogarinë tek e cila do të bëhet veprimi
- Vendosni shumën
- Plotësoni detajet
- Klikoni Vazhdo dhe konfirmoni veprimin tuaj duke klikuar tek "Konfirmo" në faqen aprovuese.

4.1.3 Konverto në valutë të huaj

- Zgjidhni monedhën për të blerë duke zgjedhur një nga monedhat e listuara ose kërkoni për monedhën që doni .
- Zgjidhni monedhën e shitjes duke zgjedhur një nga monedhat e listuara ose kërkoni për monedhën që doni
- Vendosni shumën
- Plotësoni detajet e përshkrimit
- Klikoni Vazhdo dhe klikoni mbi "Konfirmo" për të përfunduar kërkesën

Shënim: Sipas përzgjedhjes shumat e konvertuara automatikisht kalojnë në gjendje në llogaritë e zgjedhura.

5. Veprime "Pa Kartë"

Kjo menu do të përdoret në rastet kur ju doni të tërhiqni para pa patur nevojën e kartës tuaj të lëshuar nga BKT në momentin e kryerjes së transaksionit. Kjo tërheqje do të jetë e vlefshme vetëm në SMART BanKomaT.

Nëse klikoni në këtë menu do ju shfaqen nënmenutë si në figurën e mëposhtme:

5.1 Krijo veprim pa kartë

Në këtë menu ju do të mund të krijoni një veprim në rast se nuk keni kartën present duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Klikoni mbi Pagesa, "Pa kartë", "Tërheqje me Kod Unik"
- Krijoni një "tërheqje të re pa kartë"
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryeni tërheqjen
- Zgjidhni një nga shumat e predefinuara në ekran
- Zgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft (nëse keni)
- Zgjidhni kohën për të cilën do të jetë aktive kjo tërheqje (nga 1-72 orë)
- Zgjidhni nëse doni ta tërhiqni në një ATM të caktuar apo në të gjithë rrjetin e ATM SMART BanKomaT të BKT
- Klikoni VAZHDO
- Automatikisht me marrjen e konfirmimit të veprimit do të gjenerohet një kod, I cili do të vendoset në ATM, si identifikim për të kryer tëheqjen në ATM. (ky kod mund të dërgohet edhe tek një person tjetër nëpërmjet email, SMS ose rrjeteve sociale Whatsapp/ Viber etj.)

Me marrjen e kodit me nje përdorim ju ose dikush tjetër (të cilit I keni dhënë kodin) paraqitet në SMART BanKomaT dhe ndjek hapat sië më poshtë:

- Zgjidhni Menunë "Transaksione pa kartë" dhe "Tërheqje me Kod Unik"
- Vendos shumën e veprimit
- Vendos kodin me një përdorim
- Klikon butonin "KONFIRMO"
- Dhe në ekranin e faturës për këtë veprim do t'i jepet mundësia për ta printuar faturën ose jo
- Më pas ATM do të japi shumën e kërkuar nga ju duke finalizuar veprimin

5.2 Lista ime e tërheqjeve

Në këtë menu mund të verifikoni veprimet e krijuara më pare në bazë të statusit (duke i filtruar):

- Të gjitha veprimet
- Veprimet e vlefshme
- Veprimet e përdorura
- Veprimet e anulluara
- Veprimet e skaduara

Ju mund të kërkoni për një tërheqje të caktuar duke klikuar mbi "Filtro", duke zgjedhur periudhën kohore dhe duke zgjedhur rangun e shumës që doni. Nëse doni të shihni të gjithë historikun e veprimeve, klikoni mbi "Shfaq gjithë historikun". Ju mund të anulloni veprimet e vlefshme të cilat ende nuk janë përdorur duke klikuar butonin "Anulo" dhe duke konfirmuar veprimin e anulimit.

VII. PRODUKTET

Nëse klikoni në këtë menu do ju shfaqen dy nënmenu:

- 1. Hapni një llogari
 - Shto një llogari rrjedhëse
 - Shto një llogari të re kursimi
- 2. Hapni një depozitë
 - Nëpërmet listës së produkteve

- Nëpërmjet datës së maturimit
- 3. Fillo të investosh
- 4. Bëj sigurim (për të lexuar më shumë mbi këtë produkt ju lutem referohuni pikës 2.6)
- 5. Ndaj blerjen në këste(për të lexuar më shumë mbi këtë produkt referohuni pikës 1.4)

1. Hapni një llogari rrjedhëse

Për të shtuar një llogari të re rrjedhëse ndiqni hapat e meposhtëm:

Klikoni tek ikona e "Hapni një llogari rrjedhëse". Do ju shfaqen dy nënmenu të tjera:

- Shto një llogari të re rrjedhëse
- Shto një llogari të re kursimi

1.1 Shto një llogari të re rrjedhëse

Për të shtuar një llogari të re rrjedhëse , klikoni mbi "**Shto një llogari rrjedhëse**" dhe zgjidhni një nga monedhat e mëposhtme për llogarinë tuaj :

- Lekë (ALL)
- Dollar Australian (AUD)
- Dollar Kanadez (CAD)
- Franga Zviceriane (CHF)
- Euro(EUR)
- Paund Britanik (GBP|)
- Dollar Amerikan (USD)
- Pasi të keni zgjedhur monedhën që doni, plotësoni Emrin e llogarisë
- Zgjidhni logon e llogarisë
- Zgjidhni nëse doni të dërgoni pasqyrën e llogarisë në adresën tuaj elektronike duke

klikuar në këtë buton

- Plotësoni email-in tuaj ku doni të merrni pasqyrën e llogarisë
- Zgjidhni frekuencën (Mujore, Tremujore, Gjashtëmujore, Vjetore)
- Zgjidhni periudhën (1-31)
- Klikoni Vazhdo
- Konfirmoni llogarinë tuaj me të dhënat duke klikuar Konfirmo

1.2 Shto një llogari të re kursimi

Klikoni mbi opsionin e Hap një llogari kursimi Zgjidhni monedhën që doni :

- Lekë (ALL)
- Dollar Australian (AUD)
- Dollar Kanadez (CAD)
- Franga Zviceriane (CHF)
- Euro(EUR)
- Paund Britanik (GBP|)
- Dollar Amerikan (USD)
- Pasi të keni zgjedhur monedhën që doni, Plotësoni Emrin e llogarisë
- Zgjidhni logon e llogarisë

Zgjidhni nëse doni të dërgoni pasayrën e llogarisë në adresën tuaj elektronike duke

klikuar në këtë buton

- Plotësoni email-in tuaj -
- Zgjidhni frekuencën (Mujore, Tremujore, Gjashtëmujore, Vjetore)
- Zqjidhni periudhën (1-31)
- Klikoni Vazhdo
- Zgjidhni llogarinë tuaj
- Plotësoni shumën
- Fusha e normës së interesit do të plotësohet automatikisht
- Klikoni tek Vazhdo për të kaluar në hapat e tjerë
- Konfirmoni llogarinë tuaj të kursimit duke klikuar Konfirmo

2. Hapni një depozitë

Këtu mund të shtoni një depozitë të re duke ndjekur hapat e mëposhtëm :

Duke klikuar në Hapni një depozitë ju mund të hapni një depozitë të re dhe më pas të ndigni hapat e mëposhtëm:

- Duke klikuar majtas ose djathtas zgjidhni mënyrën e hapjes së depozitës:
 - Nëpërmjet listës së produkteve të BKT (me periudha fikse)
 - Nëpërmjet Datës së maturitetit që ju doni (minimumi i periudhës së hapjes 0 është 40 ditë)
- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë sipas produkteve të BKT
 - Duke rrëshqitur poshtë/lartëzqjidhni tipin e depozitës nga lista
 - Duke klikuar mbi llogarinë ose shigjetën () zgjidhni nga lista llogarinë 0 nga e cila do të merret shuma që do të investohet në depozitë
 - Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj)
 - Interesi do të shfaqet automatikisht
 - Zqjidhni nëse doni që kjo depozitë të rinovohet automatikisht dhe më pas tipin e rinovimit (Principal ose Principal & Interes)

Klikoni "Vazhdo" dhe më pas në faqen konfirmuese klikoni OK/ Anullo për të 0 përfunduar ose anulluar kërkesën

- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë **nëpërmjet datës së maturimit që dëshiron** ndigni hapat e mëposhtme:
 - Zgjidhni nga kalendari datën e maturimit të dëshiruar
 - Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huai)
 - Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it (nëse keni)
 - Interesi do të shfaqet automatikisht
 - Klikoni "Vazhdo" dhe më pas në faqen konfirmuese klikoni OK/ Anullo për të përfunduar ose anulluar kërkesën.

Listën e normave të interesit dhe periudhave të hapjes së depozitave mund ta gjeni në linkun: https://www.bkt.com.al/investo/buletini-i-normave-te-interesit

3. Fillo të investosh " SMART Invest"

Bkt Smart Invest është një platformë në internet që ju lejon të bëni tregtime dhe investime ndërkombëtare. Ju mund të zgjidhni midis alternativave të ndryshme të produkteve financiare dhe mund të përdorni levën finaciare në varësi të instrumentit financiar. Përmes Smart Invest, ju mund të tregtoni në Forex, Bursë dhe Aksione, Kontrata për Ndryshim (CFD), Mallra dhe të Ardhshme.

Për të përdorur këtë shërbim ju duhet të aplikoni pranë një dege të BKT. Pasi të merrni aprovimin për nënshkrimin e kontratës për këtë shërbim, në BKT Smart do t'ju shfaqet në menunë kryesore Menuja ³Smart Invest. Për të ndërvepruar në këtë platformë ju duhet të keni një llogari në monedhën EURO.

<	× C Termat & Kushtet
G	<
Filloni të investoni Jeni gati për të investuar?	1 of 10 The the second of the second o
Ju nuk keni nënshkruar kontratën ende! Vizito degën më të afërt për të filluar investimin! E Lexoni Kontratën	To de lates advances "Noti" EXECUTED E
Ju rekomandojmë përdorimin e Demos përpara përdorni Smart Invest!	a se të
Hyr në Demo	 Watersteine, "I on the to Answer of the one of the on
Regjistrohu në Demo	 Name ball," are information or part of all print and increments or part of all print and increments of the original of all print and increments of the original of all print and increments of the original of all print and increments of the original of all print and increments of the original of all print and increments of the original of all print and increments of the original of all print and increments of the original of all print and increments of the original of all print and increments of the original of all print and increments of the original original of all print and all prind all print and all prind print and all pri

3.1 Tregu im

Në këtë nënmenu ju do të shihni informacionin mbi veprimet qe ju keni kryer në Platformën Smart Invest. Këto informacione mund ti shihni edhe brenda platformës. Informacioni që do të merrni është:

- Shuma e Sigurimeve
- Shuma e Ekspozimit Neto
- Totali i kapitalit
- Kostoja e mbylljes së pozicioneve
- Gjendja e përgjithshme

3.2 Fillo Tani

Në këtë nënmenu ju mund të filloni të ndërveproni me platformën Smart Invest duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Klikoni nënmenunë FILLO TANI
- Lexoni dhe pranoni Termat dhe Kushtet
- Nëse pranoni kushtet klikoni VAZHDO
- Zgjidhni llogarinë tuaj rrjedhëse në monedhën EURO
- Vendosni shumën që doni të transferoni në platformë

³ Kjo menu do të shfaqet vetëm për klientët që kanë nënshkruar kontratën për këtë shërbim pranë një dege të BKT

- Zgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft
- Klikoni Vazhdo dhe më pas do të lidheni me platformën Smart Invest ku mund të filloni ndërveprimet tuaja

3.3 Investo Fonde

Në këtë nënmenu ju do të drejtoheni direkt tek faqja për të përzgjedhur llogarinë, nga e cila do të merrni një shumë të re për të investuar në platformën Smart Invest duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Klikoni butonin INVESTO FONDE
- Zgjidhni llogarinë tuaj rrjedhëse në monedhën EURO
- Vendosni shumën që doni të transferoni në platformë
- Zgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft
- Klikoni Vazhdo dhe më pas do të lidheni me platformën Smart Invest ku mund të filloni ndërveprimet tuaja

3.4 Tërhiq Fonde

Në këtë nënmenu ju do të drejtoheni direkt tek faqja për të përzgjedhur llogarinë, nga e cila do të terhiqni fondet dhe t'i transferoni në llogarinë tuaj rrjedhëse nga platforma Smart Invest duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Klikoni butonin TERHIQ FONDE
- Zgjidhni llogarinë tuaj rrjedhëse në monedhën EURO
- Vendosni shumën që doni të transferoni në llogarinë rrjedhëse

VIII. DALJA NGA BKT SMART

Për të dalë jashtë nga BKT Smart klikoni tek menu-ja **Profili & Cilësimet**

Kikoni butonin "Dil". Konfirmoni veprimin e daljes duke klikuar tek "Dil" në mesazhin e konfirmimit.

	< Profili & Cilësimet
	ਦਿਤੇ Identifikohu me të dhënat biom
	🚡 Soft OTP
	Cilësimet e Soft FNP
	Smart FNP
	. Ndrysho fjalëkalimin
	Cilësimet e Aplikacionit
Klikoni këtu për të	
dalë nga aplikacioni BKT Smart	Ndihmē
	E Termat & Kushtet
	Dil

IX. PROÇESI I MBYLLJES SË BKT SMART

Në rast se nuk doni më të përdorni aplikacionin e BKT Smart duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm:

- 1. Duhet të ç'instaloni aplikacionin e BKT Smart nga aparati juaj celular
- 2. Duhet të kontaktoni me shërbimin e klientit ose me degën tuaj, për të bllokuar përdorimin për këtë kanal

X. PROÇESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË BKT SMART

Në rast se është kryer më parë kërkesa për bllokim të përdorimit të BKT Smart dhe doni të përdorni përsëri aplikacionin, duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm, për ta riaktivizuar:

- 1. Duhet të kontaktoni me shërbimin e klientit ose me degën tuaj, për të riaktivizuar përdorimin për këtë kanal
- 2. Pas riaktivizimit të përdorimit të këtij kanali, duhet të hyni në shërbimin e Degës Internet, për të kaluar hapat e verifikimit
- 3. Pas hyrjes në Degën Internet, duhet të instaloni përsëri aplikacionin dhe të hyni, si fillim duke përdorur numrin e klientit ose numrin personal të kartës suaj të identitetit dhe fjalëkalimin (të njëjtë me Degën Internet)

Për më shumë informacion dhe për çdo paqartësi që mund të keni, ju lutemi mos hezitoni të kontaktoni në numrin e telefonit të shërbimit të klientit +355 (0) 4 22 66 288, shërbim i ofruar për 24 orë në 7 ditë.