MANUAL PËRDORIMI PËR BKT SMART-4C

PËRMBAJTJA

I. KUSHTET E DOMOSDOSHME PËR PËRDORIMIN E BKT SMART 5

A. NËSE JENI KLIENT EKZISTUES I BKT-SË 5
B. NËSE NUK JENI KLIENT I BKT-SË 5
1. INSTALIMI I BKT SMART 5
2. INFORMACION PA HYRË NË BKT SMART 6
3. REGJISTRIMI NË BKT SMART 10
4. HYRJA NË BKT SMART 12
4.1 Hyrja me Numër Klienti ose Numër Personal 12
4.2 Hyrja me të dhënat Biometrike 13
4.3 Hyrja kur keni harruar fjalëkalimin 14
4.3.1 Karta Juaj BKT 14
4.3.2 Dokumenti i Identifikimit 14
4.3.3 Kodi Unik 14

II. MENU 15

III. PROFILI & CILËSIMET 15

1. FOTO PROFILI 15
2. INFORMACIONI I PROFILIT 15
3. INFORMACION I PËRDORUESIT 16
4. SIGURIA 16
5. CILËSIMET E APLIKACIONIT 17
6. TERMAT & KUSHTET 17

IV. RRJETI IM 18

V. NJOFTIMET & KËRKESAT 18

1. KËRKESAT E MIA 18
2. NJOFTIMET 18
3. APROVIMET 18

VI. FINANCAT E MIA 18

1. PËRMBLEDHJA 19
1.1 Llogaritë 19
1.1.1 Detajet 19
1.1.2 Pasqyra e llogarisë 19
1.1.3 Cilësimet 19
1.2 Karta e Debitit 19
1.2.1 Blloko Përkohësisht Kartën e Debitit 20
1.2.2 Riaktivizo Kartën e Debitit 20
1.2.3 Riprinto Kartën e Debitit 20
1.2.4 Merr PIN të Ri për Kartën e Debitit 20
1.2.5 Lidh një Llogari 20
1.2.6 Ndaj një Llogari 20
1.3 Hapja e llogarisë 20
1.4 Kreditë 21
1.5 Kartat e Kreditit 21
1.5.1 Limiti në internet 22
1.5.2 Limiti i Kartës Dytësore/ suplementare 22
1.5.3 Pagesa Automatike 22
1.5.4 Blloko Përkohësisht Kartën e Kreditit 23
1.5.5 Riaktivizo Kartën e Kreditit 23
1.5.6 Riprinto Kartën e Kreditit 23
1.5.7 Merr PIN të Ri për Kartën e Kreditit 23
1.5.8 Paradhënie 23
1.5.9 Paguaj Kartën e Kreditit 23
1.5.10 Pasqyrat 24

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

1.5.11 Transaksionet e fundit ... 24
1.5.12 Ndaj/ mbyll këste ... 24
1.6 Depozita ... 24
1.6.1 Hapja e depozitës ... 24
1.7 Fond Pensioni ... 25
1.7.1 Hap një Fond Pensioni ... 25
1.7.2 Fondet e mia të pensionit ... 25
1.8 E-Portofoli ... 26
1.8.1 Shto Fonde ... 26
2. HISTORIKU ... 27
3. BUXHETI ... 27
VII. PAGESAT & TRANSFERTAT ... 27
1. TRANSFERTAT ... 28
1.1 Midis llogarive të mia ... 28
1.2 Brenda BKT Shqipëri ... 29
1.3 Brenda vendit, Transferta kombëtare ... 29
1.4 Jashtë vendit, Transferta ndërkombëtare ... 30
1.5 Në numrin e telefonit ... 31
1.6 Kërkesë për para ... 31
1.7 Dërgo Fonde në Fond Pensioni ... 32
1.8 Ria Money Transfer ... 32
1.9 Transfertat periodike ... 32
2. PAGESAT ... 33
2.1 Rimbushje celulari ... 34
2.2 eAlbania ... 34
2.3 Gjobat e trafikut ... 35
2.4 Dogana ... 36
2.5 Sigurimet ... 36
2.5.1 Motorike ... 36
2.5.2 Prona ... 38
2.5.3 Shëndeti ... 39
2.5.4 Udhëtimi ... 40
2.6 Taksat ... 40
2.6.1 Thesari ... 41
2.6.2 Tatimet ... 41
2.7 Edukimi ... 41
2.8 Pagesë konviktesh ... 41
2.9 Platforma TV ... 42
2.10 Dhuro Fonde ... 42
2.11 Institucionet Mikro-financiare ... 42
2.12 Pagesë karte ... 42
2.12.1 Karta e zgjedhur ... 42
2.12.2 Kartë tjetër ... 43
3. FATURA ... 43
3.1 Pagesë faturash ... 43
3.1.1 Pagesë fature me Kod Klienti ... 43
3.1.2 Pagesë fature me QR code ... 43
3.2 Regjistro një Autorizim të Ri ... 43
3.3 Autorizimet ekzistuese ... 44
4. KËMBIM VALUTE ... 44
4.1 Këmbimi valutor ... 45
4.2 Bli valutë të huaj ... 45
4.3 Shit valutë të huaj ... 45
4.4 Konverto në valutë të huaj ... 46
4.5 Kërkesat e mia ... 46
4.5.1 Anulo kërkesën ... 46

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

4.5.2 Përfundimi i veprimit për këmbim valutor me kurs preferencial 46
5. VEPRIME "PA KARTË" 46
5.1 Tërheqje me Kod Unik 47
5.2 Lista ime e tërheqjeve 47
5.3 Tërheqje me QR 47
5.4 Depozitim me QR 47
5.5 Depozitim me QR për Biznes 48
6. SKANO & PAGUAJ 48
VIII. PRODUKTET DHE SHËRBIMET 48
1. PRODUKTET 48
2. SHËRBIMET 50
IX. DALJA NGA BKT SMART 50
X. PROÇESI I MBYLLJES SË BKT SMART 51
XI. PROÇESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË BKT SMART 51

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

I. KUSHTET E DOMOSDOSHME PËR PËRDORIMIN E BKT SMART

Ju mund të përdorni BKT Smart sipas kushteve të mëposhtme:

- Telefoni është i lidhur me një linjë interneti gjatë kryerjes së të gjitha veprimeve
- Dispononi një Smart Phone, nëse sistemi operativ është Android versioni i tij duhet të jetë mbi 15.

A. Nëse jeni klient ekzistues i BKT-së

- Dini numrin e klientit (një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie në BKT) ose numrin personal të kartës suaj të identitetit (numri që fillon dhe përfundon me shkronjë)
- Keni firmosur KSHBI (Kontrata e Shërbimeve Bankare Individuale, e cila firmoset në degë)
- Keni një kartë aktive Debiti ose Krediti të lëshuar nga BKT ose jeni të pajisur me Kodin Unik, të gjeneruar me praninë dhe konfirmimin tuaj pranë degëve të BKT-së
- Keni një numër celular të vlefshëm të regjistruar në bankë

B. Nëse nuk jeni klient i BKT-së

- Duhet të nisni procesin e regjistrimit për herë të parë përmes aplikacionit BKT Smart, (procesin e Digital Onboarding që kryhet plotësisht online)
- Keni një dokument identifikimi të vlefshëm (Kartë identiteti ose pasaportë)
- Deklaroni një numër celular që nuk është i regjistruar më parë nga ndonjë klient ekzistues i BKT
- Telefoni është i lidhur me një linjë interneti gjatë kryerjes së të gjitha veprimeve.
- Dispononi një Smart Phone, nëse sistemi operativ është Android, versioni i tij duhet të jetë mbi 15.
- Gjatë procesit, pranoni dhe firmosni elektronikisht KSHBI-në (Kontratën e Shërbimeve Bankare Individuale).

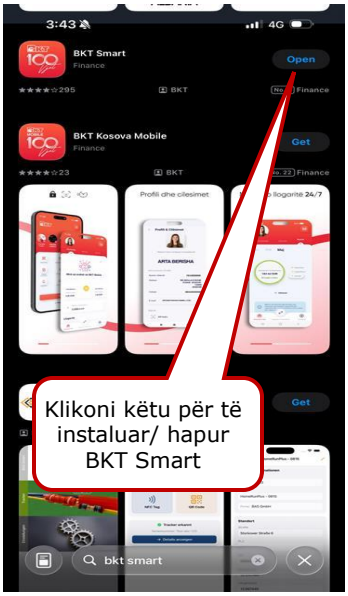
1. INSTALIMI I BKT SMART

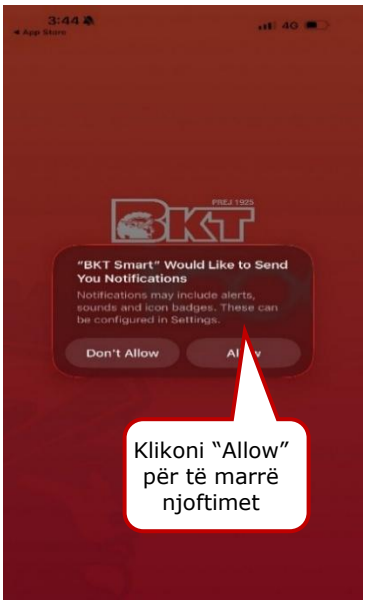
Shënim: Me çdo përditësim të aplikacionit BKT Smart, do të shfaqet një njoftim (popup) në pajisjen tuaj, përmes të cilit kërkohet detyrimisht instalimi i versionit më të fundit për të vijuar përdorimin e aplikacionit.

Për të instaluar BKT Smart në celularin tuaj duhet të ndiqen hapat e mëposhtme:

1. Sigurohuni të jeni të lidhur me një linjë interneti të qëndrueshme të telefonit celular ose Wi-Fi dhe sigurohuni të keni hapësirë të mjaftueshme në memorien e celularit.
2. Aplikacioni mund të shkarkohet nga Play Store (për Android) ose App Store (për iOS), duke kërkuar "BKT Smart",
3. Lexoni me kujdes Kushtet e aplikacionit dhe nëse jeni dakord Klikoni ALLOW, për vendodhjen,
4. Nëse doni të merrni njoftime nga BKT Smart Klikoni ALLOW, për njoftimet,
5. Automatikisht në telefonin tuaj celular do të krijohet ikona e aplikacionit dhe duke klikuar mbi të mund të hysh më pas në aplikacion:

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.



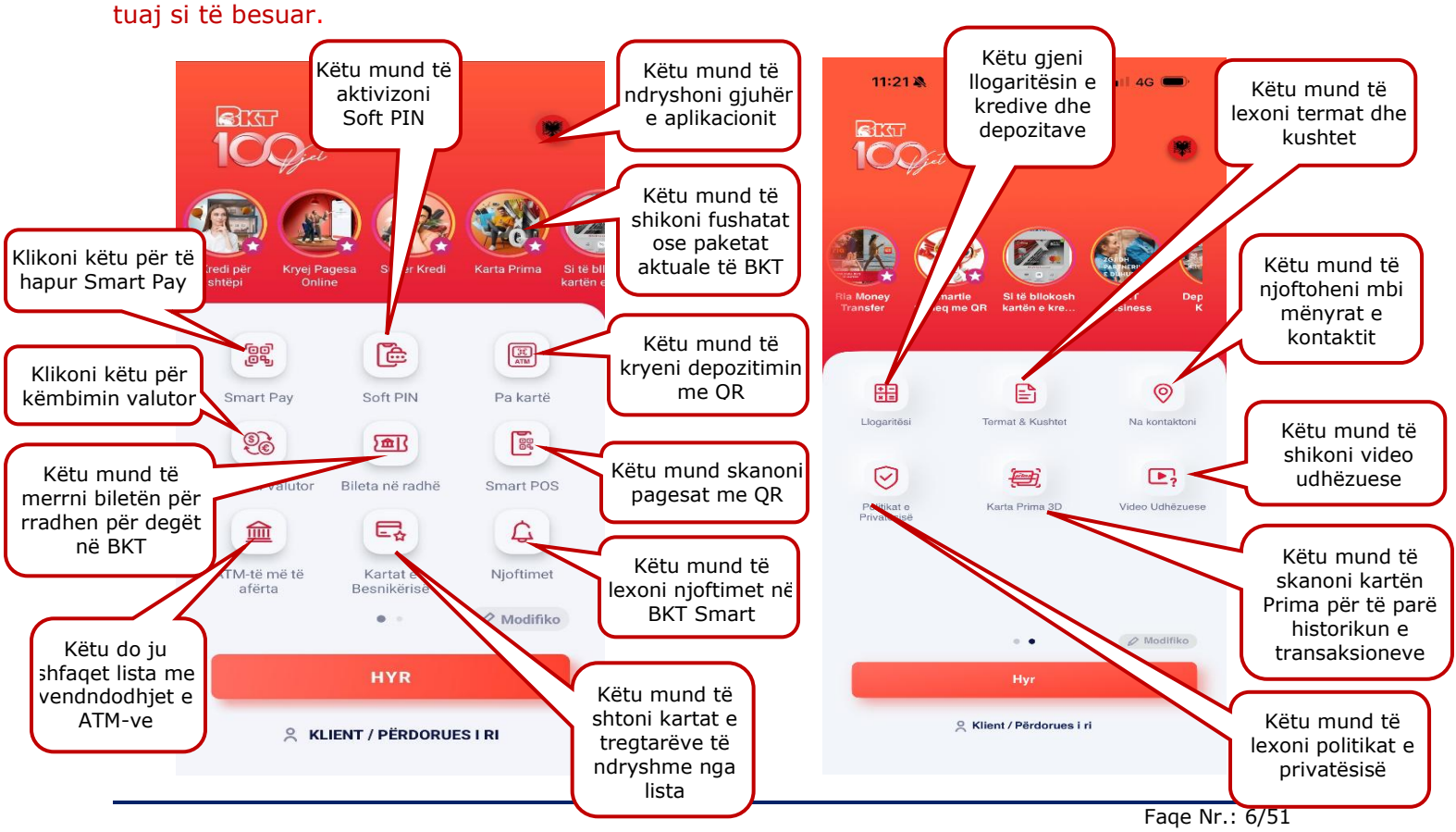


2. INFORMACION PA HYRË NË BKT SMART

Në momentin që ju shkarkoni aplikacionin BKT Smart do të njiheni me Termat & Kushtet e Shërbimeve Bankare Elektronike. Për të vijuar me përdorimin e aplikacionit BKT Smart, ju fillimisht duhet të aprovoni këto terma dhe kushte, duke klikuar në opsionin "Aprovo".

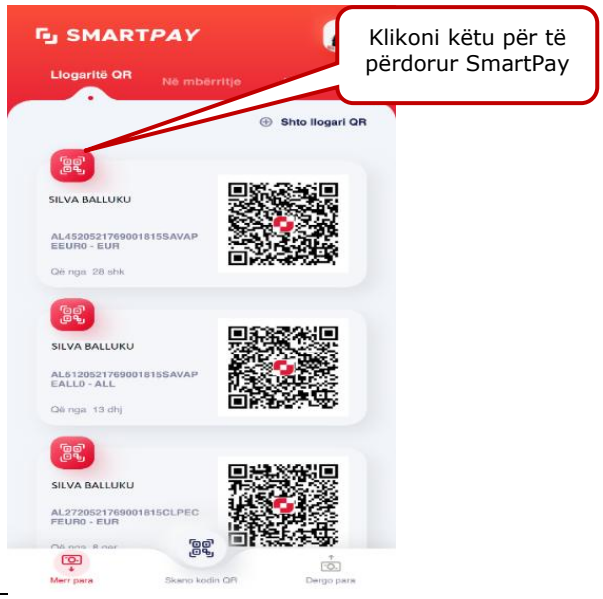
Duke klikuar mbi ikonën përkatëse në ekranin e hyrjes (pre-login) mund të kryeni veprimet e mëposhtme pa qenë e nevojshme të logoheni në BKT Smart:

Shënim! Menuja Soft PIN dhe Pa kartë mund të përdoren vetëm nëse ju keni autorizuar pajisjen tuaj si të besuar.



Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Fushatat/ Paketat/ Çmimet aktuale të BKT

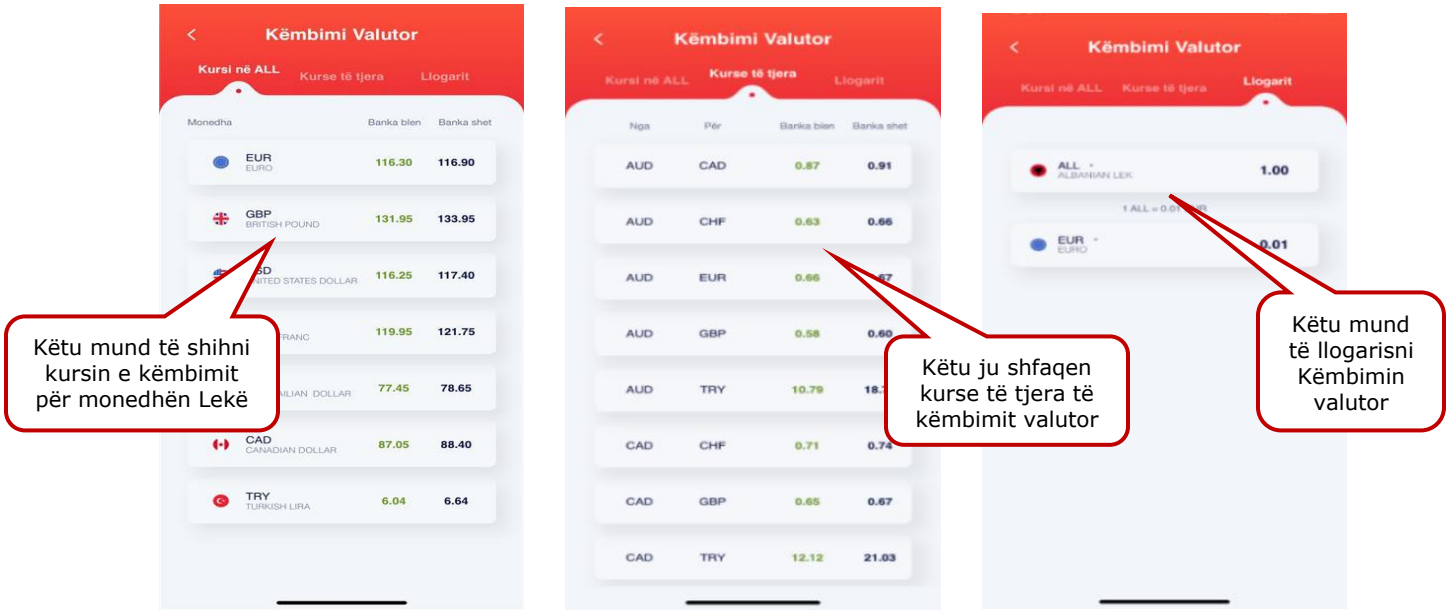


- SmartPay (Transaksione me kodin QR)
  Është një mënyrë më e thjeshtë për të marrë dhe dërguar para, vetëm duke skanuar kodin QR. Përdoret vetëm për transferta parash, midis klientëve të BKT-së.
  - Fillimisht ju duhet të logoheni në SmartPay duke përdorur kredencialet tuaja.
  - Për të krijuar një llogari QR mjafton të Klikoni "Krijoni Llogari QR" dhe të zgjidhni llogarinë rrjedhëse për të cilën doni të përdorni kodin QR.
  - Për të marrë informacione mbi llogaritë e krijuara mjafton të Klikoni llogarinë. Pasi të keni hapur informacionin e detajuar për llogarinë ju mund të shtoni/ modifikoni përshkrimin për këtë llogari duke klikuar te "Cilësimet" ose ta fshini këtë llogari duke klikuar ANULLO
  - Kërkesa për para mund të dërgohet për një shumë specifike, duke klikuar "Specifikoni shumën", të vendosni shumën që kërkoni të merrni dhe ta dërgoni këtë kod QR, ose thjesht të dërgoni kodin QR, pa specifikuar shumën duke klikuar mbi ikonën përkatëse .
  - Për të dërguar para ju duhet të Klikoni "Dërgo Para" dhe të zgjidhni llogarinë ku do t'i dërgoni këto fonde, duke përdorur një nga mënyrat e mëposhtme:
    - Skanoni kodin QR nga galeria
    - Zgjidhni ikonën përkatëse dhe skanoni kodin QR duke përdorur kamerën.
  - Për të marrë informacion mbi statusin e kërkesave që ju keni dërguar Klikoni "Kërkesat".
  - Për të marrë informacion mbi transfertat që janë dërguar në llogarinë tuaj QR Klikoni "Në mbërritje".
  - Për të loguar më shpejtë në menunë Smart Pay, ju mund të aktivizoni opsionin "Gjysmë Autentikim" te profili juaj.

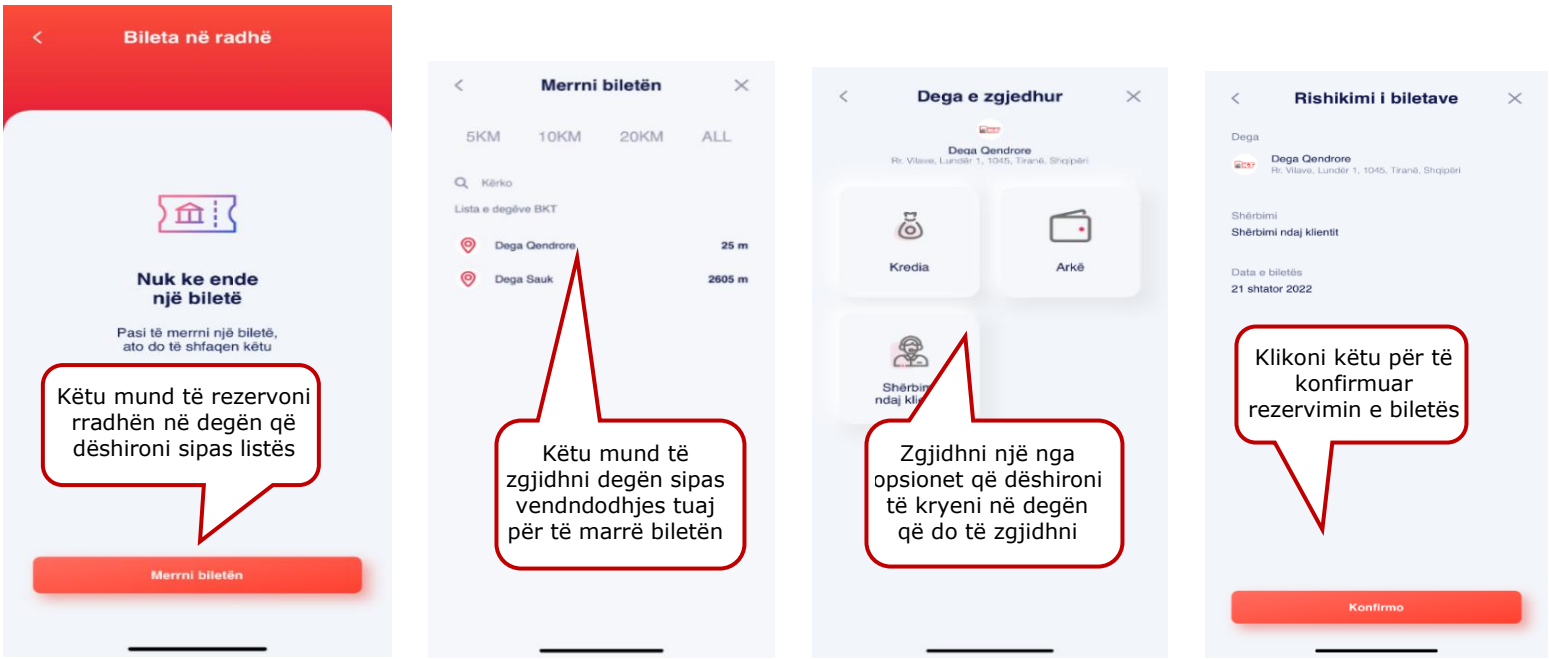
- Soft PIN - Nëse ju keni të aktivizuar opsionin Trusted Device, këtu do të mund të merrni, në çdo moment, kodin Soft PIN të gjeneruar.
- Pa Kartë – Nëse keni aktivizuar Trusted Device, këtu mund të gjeneroni direkt QR për depozitim me QR
- Këmbimi valutor
  - Në Monedhën Lek (ALL – Albanian Lek), si dhe në monedhat e tjera

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Llogaritësi i kursit të këmbimit

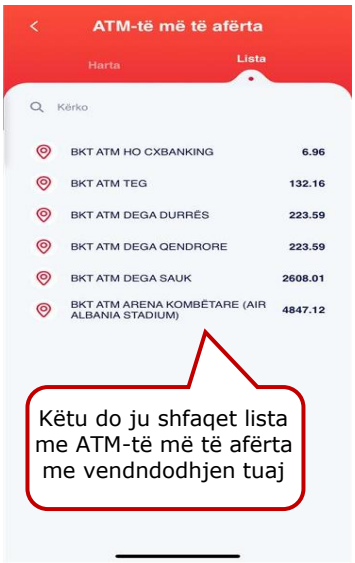


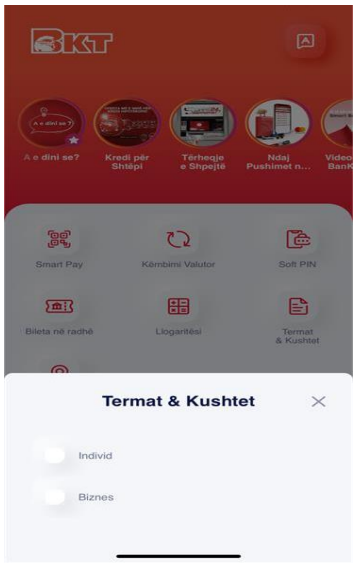
- <u>Bileta në rradhë - për rezervimin e rradhës</u> për në degët e BKT (për këtë menu kërkohet aktivizimi i Vendodhjes/ Location)
  - Nëse Klikoni mbi buton, do të shfaqet lista e biletave që ju keni
  - Klikoni "Merrni Biletë" për të marrë një biletë të re
  - zgjidhni degën që do të kryeni veprime nga lista
  - më pas Klikoni mbi shërbimin e kërkuar në degë:
    - Arkë (për veprime me para cash)
    - Shërbim me klientin (për veprime me llogaritë)
    - Kredi (për informacion mbi produktet e kredisë)
  - Do të gjenerohet bileta e rradhës me informacionet përkatëse, ju mund të Klikoni "Merrni Drejtim" për të parë vendodhjen e degës në hartë dhe rrugën që duhet të ndiqni për të shkuar atje ose mund të Klikoni "Kthehu te Hyrja".

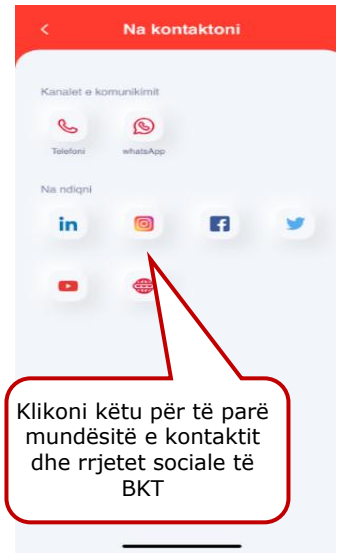


Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

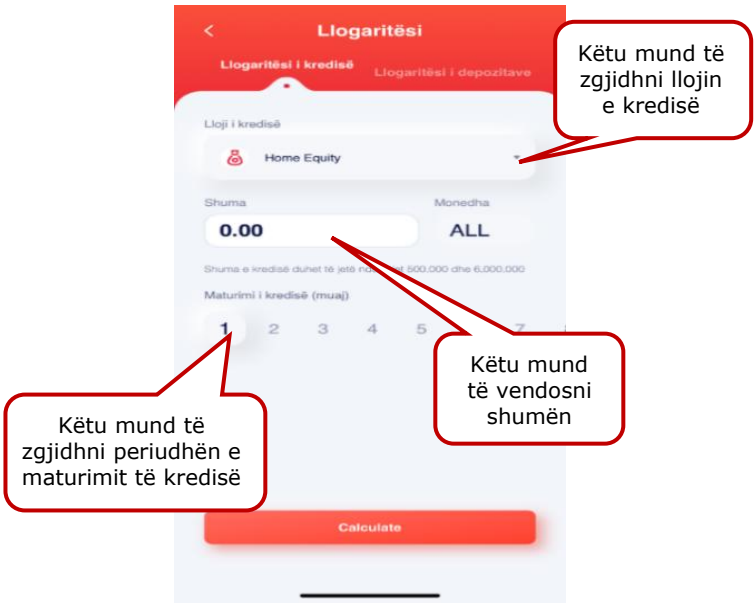
- Smart POS – Një biznes i caktuar pasi ka aprovuar pagesat me QR nga kanalet online për biznes mund të regjistrojë kasën e tij. Duke klikuar në kasën e regjistruar biznesi gjeneron faturën me kodin QR për shërbimin e dhënë, të cilën klienti individ mund ta paguaj duke skanuar kodin QR nëpërmjet opsionit SmartPay.
- ATM më e afërt (për këtë menu nevojitet aktivizimi i Vendndodhjes/ Location) Këtu gjeni vendndodhjet e ATM-ve më të afërta. Navigoni mbi hartë për të gjetur vendndodhjet e ATM-ve të afërta me vendndodhjen tuaj ose Klikoni mbi listë për të parë të gjitha ATM-të më të afërta sëbashku me distancën e tyre.

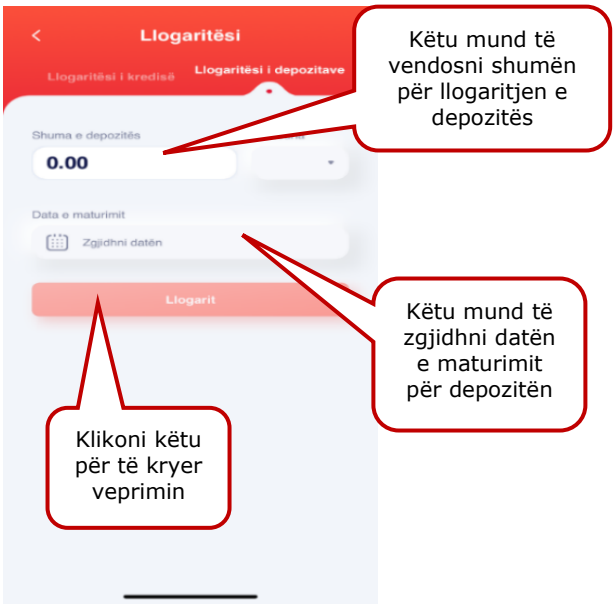






- Karta e Besnikërisë – Këtu mund të regjistroni/ fshini të gjitha kartat që keni nga tregtarë të ndryshëm (të shfaqura në listë), pas regjistrimit nuk do ju duhet karta fizikisht, por mund ta skanoni nga BKT Smart (pa hyr në aplikacion), vetëm duke klikuar tek kjo menu.
- Njoftimet – Këtu mund të shikoni listën e 10 njoftimeve të fundit që ju është dërguar në BKT Smart
- Llogaritje
  - Llogaritësi i Depozitës/ Llogaritësi i Kredisë
  - Klikoni mbi një nga këto opsione për të marrë informacion mbi produktin e kërkuar





Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

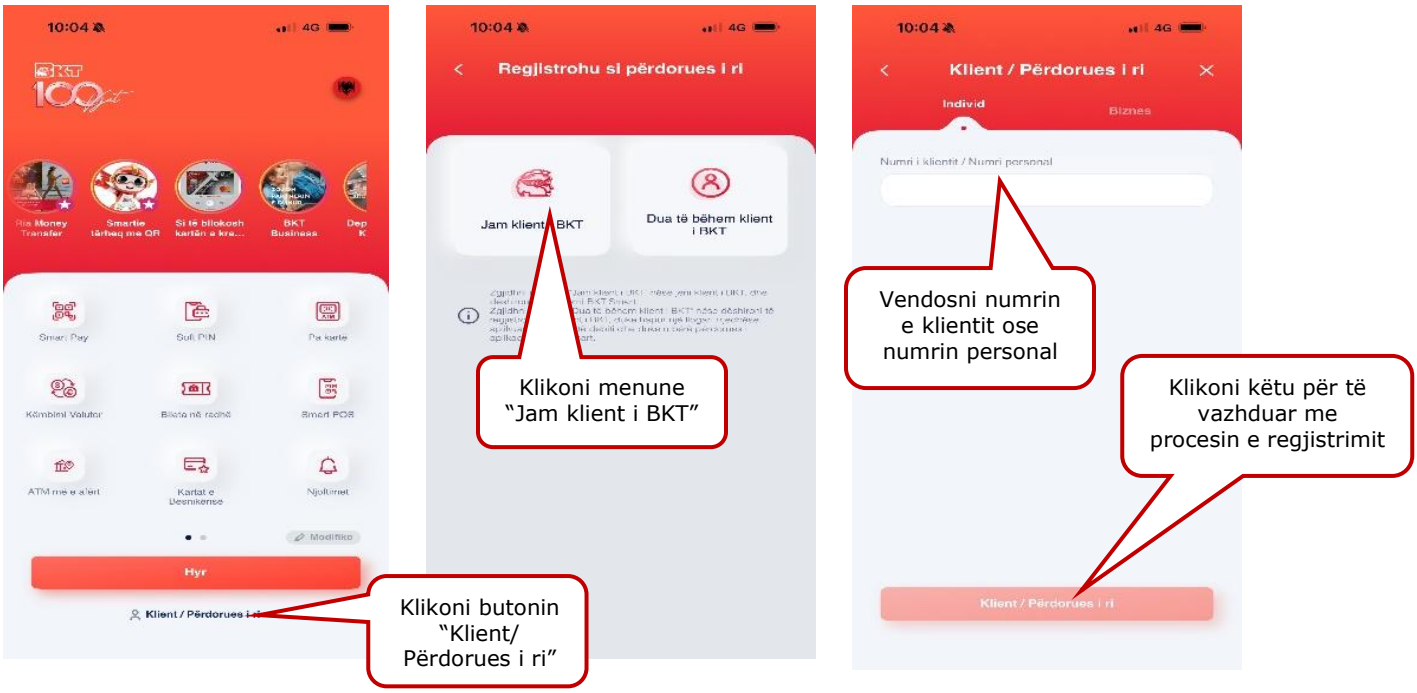
- Termat & Kushtet - Kushtet e Punës me të cilat operon BKT për Individë apo Biznes
- Na kontaktoni
    - Shërbimi i klientit (Contact Center)
    - Faqet zyrtare të BKT në rrjetet sociale
- Politikat e privatsisë në bazë të Ligjit "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale" ju mund të lexoni politikat e privatsisë me të cilat operon BKT.
- Karta Prima 3D – Skanoni kartën tuaj Prima për të parë detajet e kartës dhe historikun e transaksioneve të kryera, pa pasur nevojë për tu loguar në BKT Smart.
- Video udhëzuese – Këtu mund të shikoni të gjitha videot udhëzuese të shërbimeve të ofruara në BKT Smart dhe Degën Internet. Ky shërbim për momentin ofrohet vetëm në sistemet operative iOS.

3. REGJISTRIMI NË BKT SMART

3.1 Nëse jeni Klient i BKT

Pasi të keni instaluar aplikacionin e BKT Smart, Klikoni mbi logon e tij dhe ndiqni hapat e mëposhtëm:

1. Hapi i parë – Klikoni butonin "Klient/ Përdorues i Ri"
2. Hapi i dyte – Klikoni menune "Jam klient i BKT"
3. Hapi i tretë – Vendosni Numrin e klientit ose Numrin personal të kartës suaj të identitetit
4. Hapi i katërt – Klikoni mbi "Klient/ Përdorues i Ri"



5. Në faqen pasardhëse ju mund të zgjidhni të regjistroheni me kartën tuaj në BKT ose nëse nuk keni një kartë të lëshuar nga BKT duhet të paraqiteni pranë degës më të afërt të BKT për të aplikuar për kod unik dhe më pas zgjidhni opsionin me kodin unik.
    - Nëse zgjidhni regjistrimin me kartë hapat që duhet të ndiqni janë:
        - Zgjidhni tipin e kartës (nëse karta juaj ka këtë logo , tipi i kartës është "contactless");

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Vendosni 6 numrat e fundit të kartës që keni zgjedhur dhe më pas Klikoni VAZHDO;
- Vendosni kodin PIN të kartës që keni zgjedhur dhe më pas Klikoni VAZHDO.

- Nëse zgjidhni regjistimin me kod unik mjafton të vendosni kodin unik dhe më pas Klikoni VAZHDO.

Pasi të kaloni me sukses hapat e mësipërme, në numrin e telefonit të regjistruar në sistemin e BKT (i cili shfaqet i koduar) do t'ju dërgohet një SMS me kodin që do të vendoset në faqen e FNP (Fjalëkalim me një Përdorim). FNP do t'ju dërgohet sa herë që të hyni në BKT Smart dhe ka një afat prej 2 minuta.

6. Vendosni kodin FNP dhe Klikoni VAZHDO.
7. Krijoni një fjalëkalim sipas kriterëve të mëposhtme:
   - Fjalëkalimi duhet të jetë **6-shifror**.
   - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **numra të njëjtë ose të përsëritur** (p.sh. 111111, 111222).
   - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **numra të njëpasnjëshëm** (p.sh. 123456).
   - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **ditëlindjen e klientit**.

3.2 Nëse nuk jeni Klient i BKT

Pasi të keni instaluar aplikacionin e BKT Smart, Klikoni mbi logon e tij dhe ndiqni hapat e mëposhtëm:

1. **Hapi i parë** – Klikoni butonin "Klient/ Përdorues i Ri"
   - Klikoni menunë "Dua të bëhem klient i BKT"
   - Nëse keni aplikuar për regjistrim si klient i ri zgjidhni "Statusi i aplikimit" përndryshe klikoni "Hap të re"
   - Vendosni Emailin tuaj dhe Numrin personal të kartës suaj të identitetit
   - Klikoni VAZHDO
   - Vendosni fjalëkalimin me një përdorim të dërguar në emailin tuaj dhe klikoni VAZHDO

2. **Hapi i dytë** - Në faqen pasardhëse do të shfaqen Politikat e Privatësisë, Lexoni dhe klikoni APROVO
   - Lexoni dhe Klikoni APROVO në shfaqjen e Termave & Kushteve të procesit të Video Identifikimit
3. **Hapi i tretë** - Regjistroni një video për të verifikuar identitetin tuaj. Zgjidhni dokumentin me të cilin dëshironi të identifikoheni (Kartën e Identitetit ose Pasaportën) dhe klikoni VAZHDO.
   - Lexoni dhe aprovoni Politikat e Privatësisë nëse dëshironi që Signicat SLU (kompania verifikuese për këtë proces) të përdor të dhënat tuaja për të përmirësuar programin e tyre më pas Klikoni FILLO
   - Tregoni pjesën e përparme të dokumentit të identifikimit dhe vendoseni në kornizë. Klikoni NË RREGULL

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Vendosni pjesën e pasme të dokumentit të identifikimit dhe Klikoni NË RREGULL
- Për tu verifikuar shikoni tek kamera dhe buzëqeshni.
- Vendosni numrin tuaj të telefonit dhe klikoni NË RREGULL. (Numri i telefonit nuk duhet t'i përkasi klientëve ekzistues të BKT)
- Në numrin e vendosurdo t'judërgohet një kod me SMS, vendosni kodin e ardhur dhe Klikoni VAZHDO.

Tashmë ju jeni regjistruar me sukes

4. **Hapi i katërt** – Pas verifikimit të identitetit tuaj, plotësoni të dhënat:
   - Klikoni PO ose JO nëse jeni Emigrant, Zgjidhni qytetin ku jetoni
   - Zgjidhni kodin tuaj postar, Përcaktoni adresën ku banoni
   - Përcaktoni njësinë administrative, fshatin ose rrethin
   - Zgjidhni degën e BKT ku dëshironi të bëheni klient dhe klikoni VAZHDO
5. **Hapi i pestë** - Zgjidhni Po ose Jo, nëse keni marrëdhënie me SHBA/USA.
   - Zgjidhni PO ose JO, nëse jeni taksapagues në një shtet tjetër dhe klikoni VAZHDO.
6. **Hapi i gjashtë** – Plotësoni të dhënat personale:
   - Përcaktoni nivelin e edukimit, Zgjidhni profesionin që kryeni
   - Zgjidhni pozicionin e punës, Zgjidhni statusin e Gjendjes Civile
   - Vendosni emrin e babait, Vendosni mbiemrin e vajzërisë së nënës
   - Zgjidhni Shtetin dhe Qytetin e lindjes
   - Zgjidhni nëse dëshironi të merrni email-e marketingu
   - Zgjidhni nëse jeni dakord që të kontrollohet historiku juaj i kreditimit
   - Klikoni VAZHDO dhe më pas do ju shfaqet faqja konfirmuese më të gjitha të dhënat e plotësuara, Verifikoni saktësinë e të dhënave dhe klikoni KONFIRMO.
   - Më pas do ju shfaqet Kontrata Elektronike e Shëbimeve Bankare, lexoni me kujdes dhe Klikoni KONFIRMO
   - Vendosni Kodin e dërguar në numrin tuaj të telefonit (numrin e regjistruar në hapin e tretë)

Tashmë regjistrimi është kryer me sukses dhe llogaria juaj është krijuar me sukses.

- Klikoni VAZHDO dhe Krijoni një fjalëkalim sipas kriterëve të mëposhtme:
  - Fjalëkalimi duhet të jetë **6-shifror**.
  - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **numra të njëjtë ose të përsëritur** (p.sh. 111111, 111222).
  - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **numra të njëpasnjëshëm** (p.sh. 123456).
  - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **ditëlindjen e klientit**.

- Klikoni KONFIRMO në shfaqjen e kontratës së llogarisë rrjedhëse për të pasur akses në shërbimet online të BKT.

4. HYRJA NË BKT SMART

Pasi të keni kryer procesin e regjistrimit, mund të hyni në BKT Smart nëpërmjet Numrit të Klientit ose Numrit Personal të kartës së identitetit dhe opsionet e tjera si mëposhtë.

4.1 Hyrja me Numër Klienti ose Numër Personal

Për të hyrë në BKT Smart duhet:

- Numri i klientit (një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie në BKT) ose numri personal i kartës suaj të

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

identitetit (numri që fillon dhe përfundon me shkronjë);
- Fjalëkalimi (i krijuar gjatë hapave të regjistrimit ose i krijuar më parë në Degën Internet);

Nëse jeni regjistruar më parë në Degën Internet ju mund të hyni në BKT Smart me të njëjtin fjalëkalim.apo të Klikoni ikonën e BKT Smart Klikoni **HYR** për të kaluar në hapin pasardhës:

4.2 Hyrja me të dhënat Biometrike

Mënyrë tjetër për të hyrë në BKT Smart, është nëpërmjet të dhënave biometrike[1] të cilat janë regjistruar më parë në pajisjen tuaj. Të dhënat biometrike nënkuptojnë gjurmët e gishtave ose skanimin e fytyrës për aparatet celulare që i ofrojnë këto tipe identifikimi. Nëse aparati celular e ofron si hap sigurie shenjën e gishtave/ fytyrës suaj, atëherë ju mund t'i aktivizoni edhe për të hyrë në BKT Smart.
Aktivizimi i të dhënave biometrike bëhet vetëm pasi të keni hyrë një herë në BKT Smart me numër klienti ose numrin personal të kartës së identitetit dhe të keni aktivizuar këtë shërbim nëpërmjet hapave të mëposhtëm:
- Hyni nëpërmjet Numrit të Klientit/ Numrit Personal dhe Fjalëkalimit tuaj
- Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit
- Klikoni te Profili juaj (ikona në maj të faqes, majtas)
- Klikoni butonin e aktivizimit përbri butonit "Identifikohu me të dhënat biometrike"
- Vendosni fjalëkalimin tuaj dhe Klikoni VERIFIKO
- Skanoni gjurmët e gishtave/ fytyrën tuaj
- dhe do të merrni mesazhin e konfirmimit mbi aktivizimin e këtij opsioni

Pasi të keni kaluar hapin e aktivizimit, në faqen e parë Klikoni menjëherë HYR dhe:
- Klikoni mbi "Hyr me të dhëna biometrike"
- Skanoni shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj,
- Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit,

Nëse ju keni regjistruar edhe pajisjen tuaj për opsionin Trusted Device[2], përveç të dhënave biometrike, duke klikuar HYR ju mund të hyni direkt në aplikacion duke skanuar vetëm shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj. Pra:
- Klikoni HYR dhe Klikoni mbi "Hyr me të dhëna biometrike"
- Skanoni shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj

---

[1] *Aktivizimin e të dhënave biometrike e gjeni në Menunë Profili*
[2] *Aktivizimin e Trusted Device e gjeni në Menunë Profili*

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Automatikisht do të validohet FNP dhe do të hyni direkt në aplikacion

4.3 Hyrja kur keni harruar fjalëkalimin

Në rast se keni harruar fjalëkalimin, ju mund të hyni në BKT Smart duke krijuar një fjalëkalim të ri duke klikuar opsionin "Kam harruar fjalëkalimin" dhe nëpërmjet njërës nga 3 mënyrat:

- Karta Juaj BKT
- Dokumenti i Identifikimit
- Kodi Unik

4.3.1 Karta Juaj BKT

Nëse keni një kartë debiti/ krediti të BKT-së klikoni "Karta juaj BKT" dhe ndiqni hapat si në vijim:

- Zgjidhni tipin e kartës (nëse karta juaj ka këtë logo , tipi i kartës është "contactless")
- Vendosni 6 numrat e fundit të kartës që keni zgjedhur dhe më pas Klikoni VAZHDO
- Vendosni PIN-in e kartës që keni zgjedhur dhe më pas Klikoni VAZHDO
- Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit
- Krijoni një fjalëkalim sipas kriterëve të mëposhtme:
    - Fjalëkalimi duhet të jetë **6-shifror**.
    - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **numra të njëjtë ose të përsëritur** (p.sh. 111111, 111222).
    - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **numra të njëpasnjëshëm** (p.sh. 123456).
    - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **ditëlindjen e klientit**.
    - Nuk duhet të jetë i **njëjtë me fjalëkalimet e mëparshme**.
- Përsërisni fjalëkalimin dhe klikoni VAZHDO

4.3.2 Dokumenti i Identifikimit

Aparatët telefonikë smartphone janë pajisur me ospionin NFC i cili mundëson leximin e të dhënave të ID-së. Nëse mbani mend një nga pesë fjalëkalimet tuaja të fundit klikoni "Dokumenti i Identifikimit" dhe ndiqni hapat si në vijim:

- Vendos një nga pesë fjalëkalimet e tua
- Shtypini butonin "Fillo Skanimin" dhe vendosni dokumentin e identifikimit prapa pajisjes.
- Sigurohuni që të hiqni kasën mbrojtëse të telefonit dhe të vendosni chip e ID afër zonës së kamerës (zakonisht vendi ku është NFC).
- Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit tuaj
- Krijoni një fjalëkalim sipas kriterëve të mëposhtme:
    - Fjalëkalimi duhet të jetë **6-shifror**.
    - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **numra të njëjtë ose të përsëritur** (p.sh. 111111, 111222).
    - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **numra të njëpasnjëshëm** (p.sh. 123456).
    - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **ditëlindjen e klientit**.
    - Nuk duhet të jetë i **njëjtë me fjalëkalimet e mëparshme**.
- Përsërisni fjalëkalimin dhe klikoni VAZHDO

4.3.3 Kodi Unik

Nëse nuk keni një kartë nga BKT dhe nuk mbani mend një nga fjalëkalimet tuaja të fundit, paraqituni pranë degës më të afërt të BKT për të aplikuar për një Kod Unik dhe më pas zgjidhni opsionin me "Kod Unik" dhe ndiqni hapat si në vijim:

- Vendosni Kodin Unik të gjeneruar me praninë dhe konfirmimin tuaj pranë degëve të BKT-së dhe klikoni VAZHDO
- Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit
- Krijoni një fjalëkalim sipas kriterëve të mëposhtme:
    - Fjalëkalimi duhet të jetë **6-shifror**.

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **numra të njëjtë ose të përsëritur** (p.sh. 111111, 111222).
- Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **numra të njëpasnjëshëm** (p.sh. 123456).
- Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë **ditëlindjen e klientit**.
- Nuk duhet të jetë i **njëjtë me fjalëkalimet e mëparshme**.

- Përsërisni fjalëkalimin dhe klikoni VAZHDO

II. MENU

Pasi të keni kaluar hapat me sukses, shfaqet faqja kryesore e BKT Smart, nga ku mund të shihni të gjitha produktet dhe shërbimet që ofrohen nga BKT Smart:

1. Në ikonën e avatarit do të gjeni informacion mbi Profilin tuaj
2. Në ikonën e mesazheve do të gjeni Njoftimet & Kërkesat
3. Sapo të hyni do të gjeni në faqen kryesore menunë "Financat e mia" (rrjeshti në fund të faqes) e cila përmban:
   - Përmbledhja
   - Historiku
   - Buxheti
4. Në të njëjtin rrjesht do të gjeni "Pagesat & Transfertat"
5. Dhe Produktet

III. PROFILI & CILËSIMET

Nëse Klikoni tek ikona në të majtë lart do t'ju shfaqet Menu-ja **Profili & Cilësimet**:

1. Foto Profili

Këtu mund të vendosni një foto profili të cilën mund ta përdorni në detajet e veprimit. Për të vendosur një foto profili mjafton të Klikoni mbi imazhin që shfaqet në fillim të menu-së Profili & Cilësimet dhe të zgjidhni një nga mënyrat e mëposhtme:

- Bëj Foto – duke përdorur kamerën
- Zgjidhni nga galeria – e telefonit tuaj celular
- Zgjidhni një avatar – për të përdorur si foto profili një nga imazhet

Për të përdorur foton në detajet e veprimit dhe për tu shfaqur te klientët të cilët ju kanë regjistruar ju si kontakt me numër telefoni ose me numër llogarie në BKT Smart mjafton të Klikoni "Përdorni foton në detajet e veprimeve".

2. Informacioni i Profilit

Ku mund të ndryshoni adresën e postës elektronike si dhe adresën e vendbanimit. Për të modifikuar adresën e postës elektronike dhe adresën e vendbanimit mjafton të Klikoni mbi fushën përkatëse "Adresa" ose "E-mail"
Nëse do të ndryshohet adresa e vendbanimit dhe adresa e postes elektronike, fushat do të plotësohen me informacion të saktë mbi adresën kryesore të banimit të klientit dhe postën elektronike.

- **Fusha 1-** Rruga, nr. i ndërtesës, hyrja ose nr. i apartamentit
- **Fusha 2-** Njësia administrative
- **Fusha 3-** Shteti
- **Fusha 4-** Qyteti
- **Fusha 5-** Kodi postar (ZIP code-psh 1001, 1015, 2001, 9007 etj)
- **Fusha 6-** E-mail

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

Shënim: Secili rresht do të përmbajë maksimumi **33 karaktere** dhe nuk do të lejohen karaktere të tjera speciale përveç slash (/), pikës (.) dhe presjes (,).

Nëse dëshironi të kontaktoni me personin që menaxhon portofolin tuaj mjafon të klikoni mbi menunë "Bankieri Personal".
Shënim: Bankieri personal mund të kontaktohet vetëm gjatë orarit zyrtar të punës 08:30 – 16:30.

3. Informacion i përdoruesit

3.3 Deklarimi i të ardhurave

Këtu do të shfaqen përfitimet që keni marrë nga interesat e produkteve në BKT.

4. Siguria

Këtu mund të zgjidhni nëse doni të aktivizoni opsionin:
- **Më Kujto** që ndodhet në faqen hyrëse të BKT Smart dhe ju lejon të ruani numrin e klientit dhe të vendosni vetëm fjalëkalimin gjatë hyrjes në aplikacion.
- **Identifikimin me të dhëna biometrike** (gjurmat e gishtave ose njohja e fytyrës suaj) të ruajtuara më parë në këtë pajisje.
  Nëse aktivizoni identifikimin me të dhëna biometrike, do të aktivizohet automatikisht edhe opsioni "Më kujto".
- **Pajisjet e autorizuara (Trusted Device) –** është një mundësi për përdoruesit që të autorizojnë pajisjet e tyre si të besuar për të mundësuar një akses më të shpejtë dhe më të sigurt në aplikacionin BKT Smart.
  Numri maksimal i pajisjeve të autorizuara për një përdorues është 2 pajisje.
  Ju mund ta aktivizoni pajisjen tuaj si të autorizuar nëpërmjet dy mënyrave kryesore:
  - **Përmes pop-up automatik**: Kur ju logoheni në aplikacionin BKT Smart për herë të tretë rradhazi në të njëjtën pajisje, do t'ju shfaqet automatikisht një dritare për mundësinë e aktivizimit të pajisjes si të autorizuar. Mjafton që ju të aprovoni këtë kërkesë për të përfunduar procesin e autorizimit.
  - **Përmes verifikimit me NFC:** Ju mund të autorizoni pajisjen tuaj duke bërë verifikimin me dokument identifikimi tek menuja Profili & Cilësimet / Pajisjet e autorizuara.
    - Klikoni AUTORIZO për të filluar procesin e autorizimit
    - Vendosni Fjalëkalimin dhe Klikoni VERIFIKO
    - Lexoni me kujdes udhëzimet mbi mënyrën e verifikimit të dokumentit kartë identiteti dhe Klikoni FILLO SKANIMIN.
    - Vendosni dokumentin tuaj të identifikimit pas telefonit tuaj. Sigurohuni që të hiqni kasën mbrojtëse të telefonit paraprakisht
    - Klikoni PRANOJ nëse dëshironi të logoheni me të dhëna biometrike

Aktivizimi i këtij funksionaliteti aktivizon automatikisht opsionet "Më kujto", Smart FNP dhe Soft PIN.
- **Detajet e pajisjeve të autorizuara**: Për të parë listën e pajisjeve të autorizuara, klikoni Profili & Cilësimet dhe zgjidh menunë Pajisjet e autorizuara.
  - Do të shfaqet lista e pajisjeve të autorizuara së bashku me detaje si:
    - Emri i pajisjes së autorizuar, Lloji i pajisjes
    - Koha e autorizimit, Data e veprimit të fundit
    - Historiku i aktiviteteve
  - Për të parë një përmbledhje më të detajuar të aktiviteteve klikoni SHFAQ AKTIVITETIN
  - Do të shfaqen detajet:
    - Veprimet e kryera nga pajisja, Kohën e çdo veprimi

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

        - Vendndodhjen nga ku janë kryer veprimet (nëse keni dhënë akses për të marrë vendndodhjen në atë pajisje).
    - Nëse dëshironi të hiqni autorizimin e pajisjeve, klikoni mbi Ç'aktivizo tek pajisja specifike të cilës dëshironi të hiqni autorizimin.
- **Soft PIN -** është një zgjidhje gjithpërfshirëse e identifikimit me shumë faktorë që ofron metodën e validimit të aparatit telefonik. Me autorizimin e pajisjes, klienti regjistron pajisjen për të njohur automatikisht fjalëkalimin (PIN-in) duke eleminuar vendosjen manuale të FNP-së. SoftPIN redukton periudhën kohore të shpenzuar për procesin e identifikimit. Gjithashtu Soft Pin mund të përdoret për një logim më të thjeshtë në degën internet.

Në menunë **"Soft PIN"** – ju mund të merrni në çdo moment kodin Soft PIN ose të gjeneroni një kod të ri Soft PIN.

- **Smart FNP -** me autorizimin e pajisjes tuaj, FNP (fjalëkalim me një përdorim) do të njihet automatikisht gjatë hyrjes në BKT Smart. Nëse aktivizoni këtë opsion, në momentin e hyrjes në BKT Smart nuk do të jetë e nevojshme që të vendosni manualisht FNP, por ai do të njihet automatikisht nga aplikacioni.
  Nëse ndryshoni aparatin tuaj celular, duhet të riaktivizoni këtë opsion.

Nëse keni aktivizuar opsionin e njohjes me të dhënat biometrike (gjurmët e gishtave/ fytyrën tuaj) dhe autorizimin e pajisjes, në momentin e hyrjes ju mund të skanoni vetëm gjurmën e gishtave/ fytyrën tuaj dhe më pas do të drejtoheni direkt në brendësi të BKT Smart duke shmangur hapin e vendosjes:

- Numrit të klientit ose numrit personal të kartës së identitetit,
- Fjalëkalimit si dhe FNP

- **Ndrysho fjalëkalimin -** këtu do të mund të ndryshoni fjalëkalimin tuaj ekzistues me një fjalëkalim të ri duke ndjekur hapat e mëposhtme:
    - *Nëse nuk keni një kartë nga BKT* paraqituni pranë degës më të afërt të BKT për të aplikuar për një Kod Unik dhe më pas zgjidhni opsionin me Kod Unik
    - *Nëse keni kartë:*
        - Zgjidhni kartën që keni në BKT (nëse keni më shumë se 1, rrëshkisni majtas/ djathtas për të zgjedhur kartën)
        - Vendosni kodin PIN të kartës së zgjedhur
        - Shkruani fjalëkalimin ekzistues në fushën e parë
        - dhe në dy fushat e rradhës, fjalëkalimin e ri
    - *Nëse keni të autorizuar pajisjen tuaj*, Shkruani në dy fushat e dhëna, fjalëkalimin e ri
        - Fjalëkalimi duhet të jetë **6-shifror**.
        - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të përsëritur (p.sh. 111111, 111222).
        - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëpasnjëshëm (p.sh. 123456).
        - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë ditëlindjen e klientit.
        - Nuk duhet të jetë i njëjtë me fjalëkalimet e mëparshme.

5. Cilësimet e aplikacionit

Tek menu **Njofitmet** do të keni mundësi të aktivizoni të gjitha njoftimet që doni të merrni nga BKT lidhur me transaksionet e listuara. Duke klikuar mbi këtë buton ju mund të aktivizoni njoftimin që doni.

6. Termat & Kushtet

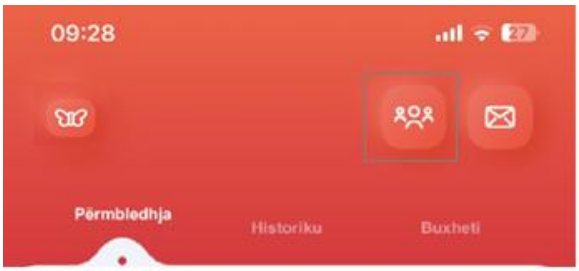
Në këtë menu mund të lexoni të gjitha termat dhe kushtet me të cilat operon BKT për klientët:

1. Individ dhe
2. Biznes

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

IV. RRJETI IM

Në këtë menu mund të ndërtoni grupin e kontakteve për të dërguar ose kërkuar PARA më shpejt.



V. NJOFTIMET & KËRKESAT

Nëse Klikoni tek ikona në formë zarfi në të djathtë lart do t'ju shfaqet Menu-ja **Njoftimet & Kërkesat**:

1. Kërkesat e mia

Këtu mund të dërgoni një sugjerim ose ankesë.

- Për të dërguar një kërkesë Klikoni mbi "Kërkesat e mia", "Kërkesë e re",
- Zgjidhni nëse doni të dërgoni një ankesë apo sugjerim.
- Plotësoni detajet e ankesës apo sugjerimit dhe Klikoni VAZHDO.
- Ju do të merrni një mesazh për sugjerimet dhe ankesat tuaja nga BKT.

2. Njoftimet

Në këtë menu mund të shihni listën e njoftimeve që ju kanë dërguar në aparatin tuaj celular. Njoftimet do të dërgohen në aparatin celular ku klienti ka hyrë për herë të fundit në BKT Smart.

- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë mund të shihni listën e njoftimeve të fundit.

3. Aprovimet

Në këtë menu ju mund të shihni dokumentat që ju keni aprovuar, aprovimet e blerjeve me kartë në tregtarë me hap sigurie 3D secure dhe detajet e aprovimeve në çdo kohë.

VI. FINANCAT E MIA

Në këtë menu do ju shfaqen llogaritë e lidhura me kartën tuaj dhe gjendja juaj e disponueshme. Këtu ju mund të zgjedhni opsionin që doni të verifikoni ose ndërveproni duke klikuar mbi:

- Përmbledhja
- Veprimet
- Buxheti

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

1. PËRMBLEDHJA

Në këtë faqe do të gjeni një përmbledhje të detajuar mbi balancën në llogarinë tuaj, si dhe llogaritë tuaja të listuara.

1. *Llogaritë* - këtu listohen të gjitha llogaritë tuaja
2. *Shto një llogari të re*- këtu mund të hapni një llogari të re rrjedhëse ose kursimi.
3. *Kartat e kreditit* – këtu do t'ju shfaqen kartat tuaja të kreditit të listuara
4. *Depozitat*- këtu t'ju shfaqen të gjitha depozitat tuaja aktuale
5. *Shto një depozitë të re* - këtu ju mund të hapni një depozitë të re
6. *Fond Pensioni* - këtu ju mund të hapni një fond të ri pensioni në bashkëpunim me kompanitë e sigurimit të listuara

1.1 Llogaritë

Nëse Klikoni mbi një nga llogaritë tuaja, do ju shfaqen veprimet tuaja të kryera me këtë llogari, si dhe 3 nënmenu të tjera. Duke ndjekur hapat më poshtë ju do të keni mundësinë të kryeni këto veprime: Zgjidhni llogarinë tuaj që doni dhe do ju shfaqen 3 nënmenu:

1. Detajet
2. Pasqyra
3. Cilësimet

1.1.1 Detajet

Këtu ju mund të shikoni detajet e llogarisë tuaj. Detajet që do ju shfaqen vijojnë si më poshtë:

- Emër Mbiemër
- Data e hapjes së llogarisë
- Kodi IBAN
- Numri i llogarisë i plotë
- Shuma e bllokuar

1.1.2 Pasqyra e llogarisë

Në këtë nënmenu mund të shikoni pasqyren e llogarisë tuaj duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni datën e fillimit duke klikuar mbi ikonën e kalendarit, duke rrëshqitur majtas/ djathtas ose me shigjetën dhe duke zgjedhur muajin/ vitin që doni, Klikoni APLIKONI
- Zgjidhni datën e përfundimit, Klikoni APLIKONI
- Klikoni KONFIRMO për ta gjeneruar brenda aplikacionit dhe Klikoni "Shpërnda ose Ruaj për të ruajtur pasqyrën e llogarisë në aparatin tuaj celular ose për ta shpërndarë me miqtë tuaj nëpërmjet kanaleve të tjera të komunikimit
- Ose Klikoni "Dërgo me email" për të dërguar automatikisht në adresën e postës elektronike pasqyrën e llogarisë për periudhën e zgjedhur

1.1.3 Cilësimet

Këtu ju mund të zgjidhni të vendosni një logo në llogarinë tuaj dhe të vendosni një përshkrim

- Zgjidhni logon e llogarisë duke klikuar në një mbi ikonat që ju shfaqen
- Vendosni një përshkrim për llogarinë tuaj dhe Klikoni RUAJ

1.2 Karta e Debitit

Nëse Klikoni mbi llogarinë kryesore të lidhur me kartën e debitit, do ju shfaqet logo e kartës së debitit. Nëse klikoni mbi kartë, do të keni mundësi për të parë informacionet e kartës së debitit:

- Tipi i kartës së debitit (Master/ Visa card)
- Numri i kartës (për arsye sigurie shfaqet i koduar) të cilin mund ta kopjoni
- Mbajtësi i kartës (emër mbiemër)
- Llogarinë kryesore e lidhur me kartën si dhe Llogaritë e tjera të lidhura me kartën e debitit
- Historikun e transaksioneve të kryera me këtë kartë

Gjithashtu, ju do të keni mundësi të përdorni nënmenutë e kartës së debitit si në vijim:

1. Blloko Përkohësisht
2. Riaktivizo

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

3. Riprinto
4. Merr PIN të RI
5. Lidh/ ndaj një llogari

1.2.1 Blloko Përkohësisht Kartën e Debitit

Në këtë menu ju mund të bllokoni përkohësisht kartën e debitit duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista e kartave të debitit, kartën të cilën dëshironi të bllokoni, Klikoni BLLOKO PËRKOHËSISHT, Në dritaren konfirmuese klikoni KONFIRMO

1.2.2 Riaktivizo Kartën e Debitit

Kjo menu do të shfaqet nëse karta është e bllokuar përkohësisht dhe mund të riaktivizoni kartën e debitit duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista e kartave të debitit, kartën të cilën doni të aktivizoni, Klikoni RIAKTIVIZO
- Në dritaren konfirmuese klikoni KONFIRMO

1.2.3 Riprinto Kartën e Debitit

Këtu mund të bllokoni përfundimisht kartën e debitit dhe të dërgoni kërkesën për një kartë të re duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista e kartave të debitit, kartën të cilën doni të riprintoni, Klikoni RIOPRINTO
- Në dritaren konfirmuese klikoni KONFIRMO
- Ju do të njoftoheni me SMS kur karta të jetë gati për t'u terhequr pranë degës suaj

1.2.4 Merr PIN të Ri për Kartën e Debitit

Në këtë menu ju mund të merrni një PIN të Ri për kartën e debitit duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista e kartave të debitit, kartën për të cilën doni të të merrni një PIN të ri
- Klikoni "Merr PIN të Ri", Në dritaren konfirmuese klikoni KONFIRMO

Shënim: Ju lutemi si fillim duhet të kryeni një veprim të çfarëdoshëm në ATM dhe më pas mund ta përdorni kartën tuaj kudo.

1.2.5 Lidh një Llogari

Ju mund të lidhni me kartën e debitit deri në 3 llogari rrjedhëse të hapura në BKT, pavarësisht monedhës së llogarisë. Kjo mundëson shfaqjen ose jo të llogarive të lidhura me kartën e debitit vetëm në ATM e BKT. Për të përdorur gjendjen e llogarive të lidhura me kartën e debitit mjafton zgjedhja e llogarisë gjatë vendosjes së kartës së debitit në një ATM të BKT.
Lidhja e llogarive me kartën e debitit kryhet duke:

- Zgjedhur kartën e debitit (llogaria kryesore është gjithmonë e zgjedhur)
- Klikoni opsionin LIDH LLOGARI TË RE
- Zgjdhni nga lista e llogarive të palidhura, llogarinë që doni të lidhni me kartën e debitit
- dhe më pas në faqen konfirmuese klikoni KONFIRMO

1.2.6 Ndaj një Llogari

Për të ndarë një llogari nga karta e kreditit duhet të ndiqni hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni kartën e debitit (llogaria kryesore është gjithmonë e zgjedhur)
- Zgjdhni nga lista e llogarive dytësore llogarinë që doni të ndani nga karta e debitit,
- klikoni mbi ikonën e minusit (⊖) dhe më pas në faqen konfirmuese klikoni KONFIRMO

1.3 Hapja e llogarisë

Për të shtuar një llogari të re rrjedhëse ndiqni hapat e meposhtëm:

- **Shto një llogari të re rrjedhëse**

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

Klikoni mbi ikonën e plusit ( ) për të shtuar një llogari dhe ju mund të hapni një llogari të re rrjedhëse në monedhat e mëposhtme:

- Lekë (ALL)
- Dollar Australian (AUD)
- Dollar Kanadez (CAD)
- Franga Zviceriane (CHF)
- Euro (EUR)
- Paund Britanik (GBP)
- Dollar Amerikan (USD)

- Pasi të keni zgjedhur monedhën që doni, Plotësoni Emrin e llogarisë
- Zgjidhni logon e llogarisë dhe Zgjidhni nëse doni të dërgoni pasqyrën e llogarisë në adresën tuaj elektronike duke klikuar në këtë buton
- Plotësoni email-in tuaj
- Zgjidhni frekuencën (Mujore, Tremujore, Gjashtëmujore, Vjetore)
- Zgjidhni periudhën (1-31) dhe Klikoni VAZHDO
- Konfirmoni llogarinë tuaj duke klikuar KONFIRMO

- **Shto një llogari të re kursimi**

Klikoni mbi opsionin e Hap një llogari kursimi. Zgjidhni monedhën që doni :

- Lekë (ALL)
- Euro (EUR)
- Paund Britanik (GBP)
- Dollar Amerikan (USD)

- Pasi të keni zgjedhur monedheë n që doni, Plotësoni Emrin e llogarisë
- Zgjidhni logon e llogarisë dhe Zgjidhni nëse doni të dërgoni pasqyrën e llogarisë në adresën tuaj elektronike duke klikuar në këtë buton
- Plotësoni email-in tuaj
- Zgjidhni frekuencën (Mujore, Tremujore, Gjashtëmujore, Vjetore)
- Zgjidhni periudhën (1-31) dhe Klikoni VAZHDO
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret shuma që do të kalohet në llogarinë e kursimit
- Përcaktoni vlerën fillestare të hapjes së llogarisë (balanca minimale e llogarisë së kursimit duhet të jetë 1,500 Lekë, 15 EUR/USD/GBP) dhe Klikoni VAZHDO
- Konfirmoni llogarinë tuaj të kursimit duke klikuar KONFIRMO

1.4 Kreditë

Këtu do ju shfaqet lista e kredive aktive në BKT, nëse klikoni mbi kredinë e listuar do ju shfaqet informacioni i mëposhtëm:

- Tipi e kontratës së kredisë, Numri i llogarisë së kredisë dhe Norma e interesit të kredisë
- Shuma e mbetur e kredisë dhe shuma totale ende e papaguar
- Shuma Totale e kredise dhe koha në muaj totale dhe e kaluar
- Shumën dhe datën e pagesës të këstit të rradhës
- Kështet në vonesë dhe penalitetet

Nëse klikoni në opsionin "Shfaq më shumë detaje" do të keni mundësi të shkarkoni planin e pagesës dhe të merni informacion mbi kështet e mbetura për t'u paguar.

1.5 Kartat e Kreditit

Këtu do ju shfaqet lista e kartave të kreditit. Nëse Klikoni mbi një nga kartat tuaja të kreditit, do ju shfaqet informacioni i mëposhtëm:

- Tipi i kartës së kreditit (Master/ Visa card)
- Numri i kartës (për arsye sigurie shfaqet i koduar); Mbajtësi i kartës (emër mbiemër)
- Pikët e fituara (pikët e fituara gjatë përdorimit të kartës së kreditit në tregtare që ofrojnë këtë shërbim)
- Limiti i kartës (limiti i aprovuar nga dega); Limiti i tërheqjes nga karta e kreditit

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Limiti i mbetur i kartës së kreditit (limiti i disponueshëm që mund të përdorni)
- Pasqyra e fundit e kartës së kreditit me shumën përkatëse (shuma totale dhe minimale)
- Data e fundit e pagesës për pasqyrën e fundit të kartës së kreditit

Gjithashtu, ju do të keni mundësi të përdorni një nga nënmenutë e kartës së kreditit si në vijim:

1. Limiti në internet
2. Limiti i kartës dytësore
3. Pagesë automatike
4. Blloko përkohësisht
5. Riaktivizo
6. Riprinto
7. Merr PIN të Ri
8. Paradhënie
9. Paguaj kartën e kreditit
10. Pasqyrat
11. Transaksionet e fundit
12. Ndani me këste

1.5.1 Limiti në internet

Klikoni mbi Limiti Online

për të aktivizuar ose ndryshuar përqindjen e limitit të kartës së kreditit për blerje në internet, nga 0-100% të limitit të kartës së kreditit.
Për të ndryshuar limitin për përdorim në internet ndiqni hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni limitin me përqindje nga lista e parapërcaktuar ose përqindje specifike dhe vendosni vlerën e re të limitit manualisht (nga 0-100%)
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese verifikoni të dhënat e veprimit dhe Klikoni KONFIRMO
- Zgjidhni nga lista njërën nga kartat tuaja dhe Vendosni Kodin PIN të kartës së zgjedhur
- Klikoni VAZHDO për të përfunduar kërkesën

Limiti i ndryshuar nëpërmjet BKT Smart aktivizohet në moment.

1.5.2 Limiti i Kartës Dytësore/ suplementare

Nëse keni një kartë dytësore/ suplementare do t'ju shfaqet butoni

i cili do të përdoret për të përcaktuar limitin e kartës dytësore/ suplementare sipas nevojave tuaja. Për të kryer këtë veprim ndiqni hapat e mëposhtme:

- Klikoni butonin Limiti i Kartës dhe Zgjidhni limitin e kartës duke zgjedhur një nga përqindjet që shfaqen në listë ose duke përcaktuar një përqindje specifike
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese verifikoni të dhënat dhe Klikoni KONFIRMO për të përfunduar me përcaktimin e limitit të kartës dytësore/ suplementare.

Limiti i ndryshuar nëpërmjet BKT Smart aktivizohet në moment.

1.5.3 Pagesa Automatike

Në këtë menu ju mund të ndryshoni nivelin e pagesës automatike të kartës së kreditit. Në datën e fundit të pagesës së detyrimit të kartës së kreditit ju mund të autorizoni sistemin e bankës që nga llogaria juaj të marri shumën totale të detyrimit, ose shumën minimale të detyrimit duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista e kartave të kreditit, kartën për të cilën doni të aktivizoni pagesën automatike
- Klikoni "Pagesë Automatike" dhe Zgjidhni nivelin e pagesës automatike:
  - 25% (shuma minimale e detyrimit të kartës së kreditit)
  - ose 100% (shuma totale të detyrimit) dhe klikoni VAZHDO
- Verifikoni nivelin e ri të pagesës dhe Klikoni KONFIRMO

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

1.5.4 Blloko Përkohësisht Kartën e Kreditit

Këtu ju mund të bllokoni përkohësisht kartën e kreditit, mjafton të ndiqni hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista e kartave të kreditit, kartën të cilën dëshironi të bllokoni,
- Klikoni BLLOKO PËRKOHËSISHT dhe Në dritaren konfirmuese klikoni KONFIRMO

1.5.5 Riaktivizo Kartën e Kreditit

Në këtë menu ju mund të riaktivizoni kartën e kreditit, mjafton të ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Zgjidhni nga lista e kartave të kreditit, kartën të cilën doni të aktivizoni,
- Klikoni RIAKTIVIZO dhe Në dritaren konfirmuese klikoni KONFIRMO

1.5.6 Riprinto Kartën e Kreditit

Këtu mund të bllokoni përfundimisht kartën e kreditit dhe të dërgoni kërkesën për të riprintuar një kartë të re duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista e kartave të kreditit, kartën të cilën doni të riprintoni,
- Klikoni RIPRINTO dhe Në dritaren konfirmuese klikoni KONFIRMO
- Ju do të njoftoheni me SMS kur karta të jetë gati për t'u terhequr pranë degës suaj

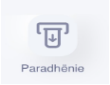
1.5.7 Merr PIN të Ri për Kartën e Kreditit

Në këtë menu ju mund të merrni një PIN të Ri për kartën e kreditit, mjafton të ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Zgjidhni nga lista e kartave të kreditit, kartën të cilën doni të aktivizoni,
- Klikoni "Merr PIN të Ri" dhe në dritaren konfirmuese klikoni KONFIRMO

Shënim: Fillimisht kryeni një veprim të çfarëdoshëm në ATM dhe më pas mund ta përdorni kartën tuaj kudo.

1.5.8 Paradhënie

Klikoni mbi këtë buton 

për të transferuar para nga karta juaj e kreditit në llogarinë rrjedhëse që do të zgjidhni.

- Duke klikuar mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni llogarinë tek e cila do të transferohet shuma. Zgjidhni shumën e tërheqjes:
  - Limitin e mbetur për tërheqje (do të shfaqet automatikisht)
  - Ose Shumë tjetër (duhet të plotësohet manualisht)
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese verifikoni të detajet e veprimit dhe Klikoni KONFIRMO

Shënim: Ju lutem verifikoni komisionet përkatëse për këtë veprim tek Kushtet e Punës me të cilat operon BKT.

1.5.9 Paguaj Kartën e Kreditit

- Klikoni PAGUAJ për të kryer pagesën e kartës tuaj të kreditit
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet pagesa e kartës së zgjedhur dhe Zgjidhni tipin e pagesës:
  - **Minimumi** – detyrimi minimal që duhet të paguhet brenda datës së fundit të pagesës (do të shfaqet automatikisht)
  - **E mbetur** – detyrimi total i kartës për muajin aktual (do të shfaqet automatikisht)
  - **Tjetër** – vendosni manualisht shumën që dëshironi të paguani
- Klikoni VAZHDO, Verifikoni të dhënat e pagesës dhe Klikoni KONFIRMO

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

1.5.10 Pasqyrat

- Klikoni mbi opsonin "Shikoni pasqyrat e mëparshme" për të marrë informacin mbi pasqyrat tuaja.
- Duke rrëshqitur poshtë/ lartë, zgjidhni pasqyrën për të cilën kërkoni informacion
- Klikoni mbi pasqyrë dhe më pas do t'ju shfaqet lista e transaksioneve për pasqyrën e zgjedhur, duke rrëshqitur poshtë/ lartë mund të shihni transaksionet

1.5.11 Transaksionet e fundit

Nëse keni klikuar kartën e kreditit duke rrëshkitur poshtë do t'ju shfaqet lista e transaksioneve të cilat do t'ju shfaqen në nxjerrjen e pasqyrës së ardhshme të kartës së kreditit me detajet e mëposhtme:

- Veprime në pritje (transaksionet të cilat ende nuk janë tërhequr nga tregtari)
- Dhe më poshtë do të shfaqet lista e veprimeve të përfunduara (të tërhequra nga tregtari)
- Data e veprimit (data kur është kryer transaksioni), Shuma (shuma e transaksionit)
- Përshkrimi i transaksionit (tregtari ku është kryer transaksioni)

1.5.12 Ndaj/ mbyll këste

Nëse Klikoni mbi njërin nga transaksionet në listën e transaksioneve të fundit i cili është i përfunduar (i cili do të shfaqet në nxjerrjen e pasqyrës së ardhshme të kartës së kreditit), do ju shfaqen detajet e tij dhe opsioni **Ndani në Këste**

. Klikoni mbi opsionin dhe do ju shfaqet lista e ofertave për të ndarë në këste këtë transaksion.

- Zgjidhni ofertën sipas listës duke rrëshqitur poshtë/ lartë
- Verifikoni detajet e ndarjes në këste dhe Klikoni KONFIRMO

Nëse keni klikuar mbi një transaksion të ndarë më parë në këste (mbi një nga kështet) do ju shfaqen detajet e transaksionit dhe opsioni **Mbyll kështet, Klikojeni** dhe pasi të verifikoni detajet e transaksionit, klikoni MBYLL.

1.6 Depozita

Në këtë sesion do të shfaqen të gjitha depozitat që ju keni aktualisht. Nëse Klikoni mbi një nga depozitat tuaja, ju mund të shikoni detajet e depozitës:

- Gjendja fillestare
- Fitimi parashikuar
- Gjendja përfundimtare
- Interesi depozitës
- Numri kontratës
- Data maturimit
- Periudha maturimit
- Tipi i rinovimit

1.6.1 Hapja e depozitës

Këtu mund të hapni një depozitë duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

Duke klikuar në ikonën e plusit ( ) ju mund të hapni një depozitë të re duke klikuar mbi opsionin përkatës ku mund të zgjidhni mënyrën e hapjes së depozitës:

- Nëpërmjet listës së produkteve të BKT (me periudha fikse)
- Nëpërmjet Datës së maturitetit që ju doni (minimumi i periudhës së hapjes është 40 ditë)
  - Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë **sipas produkteve të BKT**
    - Duke rrëshqitur poshtë/ lartë zgjidhni tipin e depozitës nga lista
    - Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj) dhe Klikoni VAZHDO
    - Zgjidhni llogarinë nga e cila dëshironi të merret shuma që do të investohet në depozitë dhe Interesi depozitës do të shfaqet automatikisht
    - Zgjidhni nëse doni që kjo depozitë të rinovohet automatikisht dhe më pas tipin e rinovimit (Principal ose Principal & Interes) dhe Klikoni VAZHDO

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Lexoni me kujdes, aprovoni Termat & Kushtet e depozitës dhe Klikoni VAZHDO

- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë **nëpërmjet datës së maturimit që dëshiron** ndiqni hapat e mëposhtme:
  - Duke klikuar mbi llogarinë ose shigjetën ( ) zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma që do të investohet në depozitë
  - Zgjidhni nga kalendari datën e maturimit të dëshiruar
  - Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj) dhe Klikoni VAZHDO
  - Zgjidhni llogarinë nga e cila dëshironi të merret shuma që do të investohet në depozitë dhe Interesi depozitës do të shfaqet automatikisht
  - Zgjidhni nëse doni që kjo depozitë të rinovohet automatikisht dhe më pas tipin e rinovimit (Principal ose Principal & Interes) dhe Klikoni VAZHDO
  - Lexoni me kujdes, aprovoni Termat & Kushtet e depozitës dhe Klikoni VAZHDO

Listën e normave të interesit dhe periudhave të hapjes së depozitave mund ta gjeni në linkun: https://www.bkt.com.al/investo/buletini-i-normave-te-interesit

1.7 Fond Pensioni

Në këtë sesion do ju shfaqen 3 menu:

1. Hap një Fond Pensioni
2. Fondet e mia të pensionit
3. Shto Fonde

1.7.1 Hap një Fond Pensioni

Çdo individ në moshë pune ka të drejtë të hapi një fond privat pensioni për veten e tij, duke kontribuar në të shuma të caktuara (sipas dëshirës, minimumi 1.000 lekë) në mënyrë manuale ose automatike (psh: çdo muaj). Kjo është një formë investimi ku përveç pensionit shtetëror përfitohet një pension privat shtesë që i shtohen të ardhurave në moshën e daljes në pension që në rastin e pensionit privat mund të tërhiqen 5 vite para moshës së daljes në pension nga shteti. Ju mund të hapni një fond pensioni duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Klikoni "Shto një fond pensioni" dhe në ekranin pasardhës do tju shfaqen planet e fondit të pensionit që mund të hapni dhe Shoqërinë Administruese të Fondeve të Pensionit
- Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion të detajuar mbi planin e fondit të pensionit, më pas Zgjidhni Planin dhe Verifikoni të dhënat të cilat plotësohen automatikisht
- Vendosni një përshkrim për fondin që do të hapni
- Aprovoni Termat dhe Kushtet e shërbimit dhe Klikoni VAZHDO
- Zgjidhni mënyrën e pagesës unike (e njëhershme) ose periodike
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Përcaktoni shumën e pagesës (minimumi 1.000 lekë)
- Nëse keni zgjedhur pagesë periodike përcaktoni:
  - frekuencën e pagesës (1 muaj ose 3 muaj) dhe datën e pagesës
  - datën e përfundimit të autorizimit (nëse pagesa periodike do të jete e limituar)
- Lexoni ne kujdes dhe Pranoni kontratën e pensionit dhe Klikoni VAZHDO,
- Shihni me kujdes detajet në faqen konfirmuese dhe më pas Klikoni KONFIRMO për të përfunduar aplikimin

Pas përfundimit të hapave me lartë Shoqëria Administruese e fondit do vihet në kontakt me ju brenda 48 orëve për të nënshkruar kontratën fizike.

1.7.2 Fondet e mia të pensionit

Nëse Klikoni mbi një nga fondet tuaja të pensionit, do ju shfaqen detajet si në vijim:

- Tipi i kontratës
- Shoqëria Administuese e fondit

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Vlera e fondit
- Plani i pensionit
- Tipi i pagesës
- Numri i kontratës
- Data e hapjes së fondit
- Përshkrimi
- Kuota personale dhe kuota profesionale
- Çmimi i kuotës
- Totali i investimit

Këtu do të gjeni dy nënmenu **Cilësimet** dhe **Shto Fonde:**

Cilësimet

Klikoni mbi këtë buton për të pasur mundësi të:

1. **Modifikoni detajet e pagesës**, duke ndjekur hapat si në vijim:
   - Zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
   - Plotësoni shumën e pagesës dhe Klikoni VAZHDO
   - Përcaktoni frekuencën e pagesës (1 muaj ose 3 muaj)
   - Përcaktoni datën e pagesës
   - Përcakto Datën e përfundimit të autorizimit (nëse pagesa periodike do të jete e limituar) dhe Klikoni VAZHDO
   - Përcaktoni periudhën e autorizimit (me limit ose pa limit).
   - Përcaktoni datën e përfundimit të autorizimit (nëse keni zgjedhur autorizim të limituar)
   - Përcaktoni mënyrën e pagesës (automatike/ manuale), frekuencën e pagesës (1 muaj ose 3 muaj) dhe datën e pagesës
   - Zgjidhni nëse doni ose jo të njoftoheni me email për pagesën
   - Klikoni **Modifiko** dhe shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni:
     - nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike dhe
     - Klikoni VAZHDO nëse dëshironi të ruani ndryshimet, ose
     - Klikoni Mbyll pagesën për të mbyllur autorizimin

2. **Mbyllni pagesën automatike**, duke ndjekur hapat si në vijim:
   - Klikoni mbi këtë buton

   - Klikoni KONFIRMO

Shto Fonde

Këtu do të mund të shtoni fonde manualisht në planin tuaj të pensionit.

- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të merren këto fonde
- Përcaktoni shumën që dëshironi të shtoni dhe Klikoni VAZHDO
- Verifikoni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese dhe Klikoni KONFIRMO

1.8 E-Portofoli

Në këtë sesion ju do të keni mundësi të verifikoni detajet, gjendjen dhe listën e veprimeve në portofolin tuaj dixhital e-para, si dhe të shtoni fonde në të.

1.8.1 Shto Fonde

- Klikoni mbi llogarinë ose shigjetën ( ) dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryhet transferta
- Vendosni shumën që doni të transferoni
- Verifikoni të dhënat e transaksionit dhe Klikoni KONFIRMO
- Më pas zgjidhni nëse doni Të shkoni te Financat tuaj apo të ktheheni tek menuja e portofolit dixhital

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

2. HISTORIKU

Këtu do ju shfaqen të gjitha veprimet dhe transfertat e kryera me llogaritë ose kartën tuaj. Navigoni duke klikuar mbi llogarinë që doni dhe rrëshqisni lartë e poshtë që të shikoni veprimet e kryera në llogarinë tuaj. Klikoni mbi butonin

nëse doni të kërkoni për një transaksion të caktuar ose Klikoni mbi këtë buton për të filtruar transaksionet që doni të shihni dhe ndiqni hapat si më poshtë:

- Zgjidhni periudhën që doni, klikoni datën e fillimit dhe mbarimit dhe Klikoni APLIKONI
- Vendosni shumën minimale dhe maksimale
- Zgjidhni llojin e transaksionit që doni të shikoni: Në mbërritje, Në nisje ose Veprimet e kryera me karta debiti
- Zgjidhni monedhën, Zgjidhni renditjen që doni dhe Klikoni mbi VAZHDO
- Në faqen pasardhëse do ju shfaqen të gjitha transaksionet e kryera me kushtet e vendosura nga ju

Në historikun e transaksioneve përfshihen edhe Veprimet në Pritje, të cilat janë transaksione të kryera por ende të pafinalizuara (p.sh. transfertë brenda vendit e kryer gjatë fundjavës apo një transaksion me kartë debiti). Këto veprime paraqiten në një seksion të dedikuar, së bashku me shumën totale të tyre.

3. BUXHETI

Në këtë menu ju mund të kontrolloni dhe të merrni të dhëna mbi shpenzimet tuaja. Për të aktivizuar këtë shërbim ndiqni hapat si më poshtë:

- Klikoni mbi Modifiko llogaritë për të zgjedhur llogarinë që doni
- Vendosni shumën dhe Klikoni VAZHDO
- Në faqen tjetër Klikoni KONFIRMO për të konfirmuar cilësimet e buxhetit
- Ju shfaqet mesazhi se konfigurimet e buxhetit tuaj u ruajtën me sukses

Për të përdorur këtë shërbim pas aktivizimit të tij ndiqni hapat e mëposhtme:

- Klikoni tek Shto Shpenzimet dhe Zgjidhni kategorinë nga lista
- Vendosni shumën dhe Zgjidhni llojin e shpenzimit
- Zgjidhni datën e planifikuar për shpenzimin dhe Plotësoni përshkrimin (opsionale)
- Klikoni VAZHDO dhe më pas KONFIRMO

VII. PAGESAT & TRANSFERTAT

Në këtë menu do të keni mundësinë të kryeni pagesa dhe transferta të ndryshme. Nëse klikoni në këtë menu do ju shfaqen 5 nënmenu:

1. Transferta
2. Pagesa
3. Fatura
4. Këmbim valute
5. Pa kartë
6. Skano & Paguaj

Në vijm të menuve do të gjeni gjithashtu ikonën Kërko ku ju mund të kërkoni për përfituesit të regjistruar më pare duke rrëshkitur poshtë/ lart listën ose të shtoni një përfitues të ri duke klikuar tek: "Shto përfitues të ri":

Plotësoni informacionin e përfituesit duke zgjedhur midis:

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- **IBAN/ LLogaria BKT**
  - Vendosni emërtimin për këtë përfitues (opsionale)
  - Plotësoni Emër Mbiemër të përfituesit
  - Vendosni kodin IBAN ose numrin e Llogarisë në BKT, e më pas klikoni VAZHDO

- **Emër banke**
  - Vendosni emërtimin për këtë përfitues (opsionale)
  - Plotësoni Emër Mbiemër të përfituesit
  - Vendosni kodin IBAN ose numrin e Llogarisë në BKT
  - Zgjidhni shtetin e përfituesit duke rrëshqitur poshtë/ lart nga lista e shteteve, e më pas klikoni VAZHDO

1. TRANSFERTAT

1.1 Midis llogarive të mia

Këtu mund të kryhen transferta mes llogarive që keni në BKT, brenda së njëjtës monedhë, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Klikoni mbi llogarinë ose shigjetën ( ) dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryhet transferta
- Zgjidhni llogarinë përfituese ku do të dërgoni fondet
- Vendosni shumën që doni të transferoni
- Shkruani përshkrimin e transfertës (opsionale, pa karaktere speciale) dhe Klikoni VAZHDO

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Verifiko të dhënat e transaksionit dhe Klikoni KONFIRMO
- Më pas mund të zgjidhni nëse:
  - Do të kryeni një transfertë të re
  - Apo të ktheheni tek Faqja kryesore

Transfertat mes llogarive janë aktive që në momentin e kryerjes.

1.2 Brenda BKT Shqipëri

Këtu mund të kryeni transferta ndërmjet llogarive të hapura në BKT për çdo klient të BKT.
Në hapin e parë do t'ju shfaqet opsioni për të zgjedhur nëse doni të përdorni të dhënat e një përfituesi të regjistruar, të shtoni një përfitues të ri ose të Klikoni "Transfertë e re" për të kryer një transfertë të re pa qëne e nevojshme të regjistroni fillimisht përfituesin e fondeve.

Për të kryer këtë transfertë, ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Klikoni tek Shto Kontakt të ri për të shtuar një përfitues të ri ose zgjidhni një nga kontaktet tuaja të mëparshme ose mund të Klikoni mbi "Transfertë e re" për të kryer një transfertë të re pa qëne e nevojshme të regjistroni fillimisht përfituesin e fondeve
- Kërkoni për klientin e BKT duke vendosur një nga të dhënat e mëposhtme:
  - Numrin e klientit të përfituesit në BKT ose Numrin personal të kartës së identitetit
  - IBAN/ Numër llogarie
- Klikoni Verifiko klientin dhe Zgjidhni llogarinë e përfituesit ku do të kryeni transfertën
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryeni transfertën, Vendosni shumën që do të transferohet
- Shkruani përshkrimin e transfertës (pa karaktere speciale)
- Vendosni numrin e telefonit të përfituesit (opsionale) dhe Klikoni VAZHDO
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse dëshironi të ruani përfituesin ose jo
- Verifiko të dhënat e transaksionit dhe Klikoni KONFIRMO

Për çdo transfertë Brenda BKT është shtuar opsioni i CHAT, ku ju mund t'i dërgoni një koment dhe të bashkëbisedoni me miqtë tuaj. Ata do të njoftohen menjëherë dhe do të kenë mundësi të kthejnë përgjigje duke klikuar mbi transaksionin, "Mesazhet e transfertës" dhe klikoni "Mesazh i ri"

Shënim: Skano kodin IBAN ose ngarko një imazh ku kodi IBAN shfaqet qartë për të shmangur vendosjen manuale të tij.

Transfertat brenda BKT janë aktive që në momentin e kryerjes.

1.3 Brenda vendit, Transferta kombëtare

Këtu mund të kryeni transfertat nga llogaritë tuaja drejt një llogarie tjetër të hapur në një bankë tjetër të nivelit të dytë në Shqipëri. *Për këtë trasfertë duhet të zotëroni kodin IBAN të llogarisë pritëse.*
Në hapin e parë do t'ju shfaqet opsioni për të zgjedhur nëse doni të përdorni të dhënat e një përfituesi të regjistruar, të shtoni një përfitues të ri ose të Klikoni "Transfertë e re" për të kryer një transfertë të re pa qëne e nevojshme të regjistroni fillimisht përfituesin e fondeve.
Për të kryer këtë transfertë, ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Vendosni Emrin, Mbiemrin, kodin IBAN, Qytetin dhe Shtetin e përfituesit dhe Klikoni VAZHDO
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryeni transfertën
- Vendosni shumën që do të transferohet
- Përcaktoni monedhën e transfertës duke përzgjedhur nga lista

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Shkruani përshkrimin e transfertës (pa karaktere speciale)
- Vendosni numrin e telefonit të përfituesit (opsionale) dhe Klikoni VAZHDO
- Në faqen e konfirmimit të transfertës zgjidhni nëse tarifat do të paguhen nga:
  - Ju
  - Përfituesi
  - Të përbashkëta
- Zgjidhni nëse dëshironi të ruani përfituesin ose jo
- Verifiko të dhënat e transaksionit dhe Klikoni KONFIRMO

Shënim: Skano kodin IBAN ose ngarko një imazh ku kodi IBAN shfaqet qartë për të shmangur vendosjen manuale të tij.

Transfertat Brenda Vendit janë aktive maksimumi pas 1 ditë pune.

1.4 Jashtë vendit, Transferta ndërkombëtare

Menuja e transfertave ndërkombëtare shfaqet vetëm nëse ju e keni zgjedhur pajisjen tuaj si të autorizuar.

Këtu mund të kryeni transferta nga llogaritë tuaja drejt një llogarie tjetër të hapur në një bankë jashtë Shqipërisë, në çdo monedhë. *Për këtë trasfertë duhet të zotëroni kodin IBAN të llogarisë pritëse si dhe kodin SWIFT të bankës pritëse.*

Në hapin e parë do t'ju shfaqet opsioni për të përzgjedhur nëse doni të përdorni të dhënat e një <u>përfituesi të regjistruar</u>, të shtoni një përfitues të ri ose të Klikoni "Transfertë e re" për të kryer një transfertë të re pa qëne e nevojshme të regjistroni fillimisht përfituesin e fondeve.
Për të kryer këtë transfertë, ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Zgjidhni tipin e transfertës:
  - IBAN (nëse keni kodin IBAN të pritësit)
  - Me Emër Banke (nëse nuk keni asnjë nga të dhënat më lartë por Informacionin e saktë mbi adresën e bankës pritëse)

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me **IBAN**:

- Vendosni Emrin, Mbiemrin dhe kodin IBAN të përfituesit
- Plotësoni të dhënat e adresës së përfituesit:
  - Rruga
  - Kodi Postar
  - Shteti
  - Qyteti
  - Numri telefonit
- Klikoni VAZHDO,
- Verifikoni detajet e bankës së përfituesit të cilat do të shfaqen automatikisht dhe Klikoni VAZHDO
- Klikoni mbi llogarinë, duke rrëshqitur poshtë/ lart zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryeni transfertën dhe Vendosni shumën që do të transferohet
- Përcaktoni monedhën e transfertës duke përzgjedhur nga lista
- Shkruani përshkrimin e transfertës (pa karaktere speciale)
- Vendosni numrin e telefonit të përfituesit (opsionale)
- Zgjidhni kategorinë e qëlliminit të transfertës dhe Zgjidhni qëllimin e transfertës
- Zgjidhni kategorinë e klientit pritës
- Lexoni me kujdes kushtet dhe konditat, nëse jeni dakort me to Klikoni APROVO për të vazhduar me transfertën dhe Klikoni VAZHDO
- Në faqen e konfirmimit të transfertës zgjidhni nëse tarifat do të paguhen nga:
  - Ju
  - Përfituesi
  - Të përbashkëta
- Zgjidhni nëse dëshironi të ruani përfituesin ose jo
- Verifiko të dhënat e transaksionit dhe Klikoni KONFIRMO

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me **Emrin e Bankës Pritëse** (sigurohuni që të dhënat janë të sakta):

- Vendosni Emrin, Mbiemrin dhe kodin IBAN apo numrin e llogarisë së përfituesit
- Përcaktoni shtetin e bankës përfituese dhe Plotësoni të dhënat e adresës së përfituesit:
  - Rruga
  - Kodi Postar
  - Shteti
  - Qyteti
  - Numri telefonit
- Klikoni VAZHDO dhe Plotësoni detajet e bankës së përfituesit:
  - Qyteti
  - Adresa bankës
  - Emri i bankës
  - Kodi Swift
- Klikoni VAZHDO dhe Klikoni mbi llogarinë, duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryeni transfertën
- Vendosni shumën që do të transferohet
- Përcaktoni monedhën e transfertës duke përzgjedhur nga lista
- Shkruani përshkrimin e transfertës (pa karaktere speciale)
- Vendosni numrin e telefonit të përfituesit (opsionale)
- Zgjidhni kategorinë e qëlliminit të transfertës dhe Zgjidhni qëllimin e transfertës
- Zgjidhni kategorinë e klientit pritës
- Lexoni me kujdes kushtet dhe konditat, nëse jeni dakort me to Klikoni APROVO për të vazhduar me transfertën dhe Klikoni VAZHDO
- Në faqen e konfirmimit të transfertës zgjidhni nëse tarifat do të paguhen nga:
  - Ju
  - Përfituesi
  - Të përbashkëta
- Zgjidhni nëse dëshironi të ruani përfituesin ose jo
- Verifiko të dhënat e transaksionit dhe Klikoni KONFIRMO

Shënim: Skano kodin IBAN ose ngarko një imazh ku kodi IBAN shfaqet qartë për të shmangur vendosjen manuale të tij.

Transfertat Ndërkombëtare procesohen maksimumi pas 1 ditë pune.

1.5 Në numrin e telefonit

Këtu mund të kryhen transferta brenda BKT duke përdorur numrin e telefonit nëse numri i telefonit të pritësit është i regjistuar në sistemin e BKT, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Klikoni tek Shto Kontakt të ri ose zgjidhni një nga kontaktet tuaja të mëparshme
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryeni transfertën dhe Vendosni shumën
- Plotësoni Detajet (pa karaktere speciale) dhe Klikoni VAZHDO
- Verifiko të dhënat e transaksionit dhe Klikoni KONFIRMO

1.6 Kërkesë për para

Këtu do ju shfaqet lista e kërkesave për para ose për të ndarë një faturë që ju keni ose mund të krijoni një kërkesë për para. Klikoni **Shto kontakt të ri** nëse dëshironi të ndani faturë ose të dërgoni kërkesë për para te një kontakt i ri. Klikoni **Cilësimet** për të modifikuar kontaktet që ju lejoni ose bllokoni për t'ju dërguar kërkesë për para.

- **Ndani një faturë**
  - Për të ndarë një faturë Klikoni opsionin "Ndaj një faturë".
  - Përzgjidhni veprimin të cilin dëshironi të ndani duke përcaktuar si fillim llogarinë tek e cila e keni kryer këtë veprim dhe më pas faturën duke rrëshqitur lartë/ poshtë ose duke kërkuar për një faturë të caktuar
  - Zgjidhni një/ disa nga kontaktet tuaja dhe Klikoni VAZHDO
  - Do ju shfaqen Pjesëmarrësit dhe shuma përaktëse për secilin
  - Nëse doni të ndryshoni shumën Klikoni tek ikona e vogël e **kyçit** në të djathtë të ekranit dhe do të keni mundësi të vendosni shumën manualisht

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Pasi të keni vendosur shumën Klikoni sërish mbi ikonën e kyçit për të vazhduar me kryerjen e transfertave
- Vendosni detajet e veprimit
- Klikoni mbi Ndani një faturë dhe do ju shfaqet ekrani me konfirmimin e transfertës dhe Klikoni KONFIRMO

- **Kërkesë për para**
  - Zgjidhni një nga kontaktet tuaja, Zgjidhni llogarinë tek e cila doni të merrni fondet
  - Vendosni shumën dhe Plotësoni detajet (opsionale), Klikoni VAZHDO
  - Më pas KONFIRMO në faqen pasardhëse nëse jeni dakord me detajet dhe kërkesa për para do të dërgohet.

1.7 Dërgo Fonde në Fond Pensioni

Klikoni këtë nënmenu për të dërguar fonde tek të tjerë, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Përcaktoni detajet e fondit duke vendosur Numrin e Kontratës së fondit ose Numrin Personal të kartës së identitetit pët të cilin po i dërgoni këto fonde
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa dhe Plotësoni shumën e depozitimit
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike
- Klikoni KONFIRMO për të kryer pagesën

1.8 Ria Money Transfer

Këtu mund të marrni transferta ndërkombëtare direkt në llogarinë tuaj. *Në mënyrë që veprimi të kryhet me sukses përfituesi i transfertës duhet të jetë klienti i cili po kryen veprimin në BKT Smart*.

- Klikoni opsionin Merr Para, Vendosni kodin PIN të transfertës dhe klikoni KONTROLLO
- Zgjidhni llogarinë ku dëshironi të kreditohen fondet dhe klikoni VAZHDO (*Nëse ju zgjidhni një llogari në një monedhë ndryshe nga monedha e dërguar, transferta do të ekzekutohet me këmbim valutor*)
- Shihni me kujdes të dhënat e transfertës, lexoni dhe aprovoni Termat dhe Kushtet dhe klikoni KONFIRMO për të kredituar fondet në llogarinë tuaj.

1.9 Transfertat periodike

Klikoni menunë "Transferta periodike" për të kryer transferta në mënyre periodike.

Mënyra 1 – Midis llogarive të mia

- Zgjidhni llogarinë debituese nga e cila do të merren fondet
- Zgjidhni llogarinë krediduese ku do të dërgohen fondet
- Plotësoni shumën dhe detajet dhe klikoni Vazhdo
- Plotësoni detajet e transfertës periodike
- Zgjidhni periudhën e transfertës në sesionin Frekuenca
- Vendosni datën e nisjes kur dëshironi të nisë transferta periodike
- Zgjidhni një opsion të Kohëzgjatjes:
  - Data – Vendosni datën e përfundimit, ose
  - Numri i Transfertave – Vendosni numrin total të transfertave dhe klikoni VAZHDO.
- Konfirmoni të dhënat e transfertës periodike.
- Klikoni Termat dhe Kushtet, lexoni me kujdes përmbajtjen dhe klikoni APROVO.
- Klikoni KONFIRMO dhe Transferta juaj periodike do të krijohet me sukses.

Shënim: Transfertat midis llogarive tuaja kryhen vetëm ndërmjet llogarive me të njëjtën monedhë.

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

Mënyra 2 – Brenda BKT

- Zgjidhni një përfitues të regjistruar, ose klikoni Transfertë e re periodike për të shtuar përfitues të ri i cili ka një llogari në BKT
- Zgjidhni llogarinë krediituese, Plotësoni shumën dhe detajet dhe klikoni VAZHDO.
- Plotësoni detajet e transfertës periodike
- Zgjidhni periudhën e transfertës në sesionin Frekuenca
- Vendosni datën e nisjes kur dëshironi të nisë transferta periodike
- Zgjidhni një opsion të Kohëzgjatjes:
    - Data – Vendosni datën e përfundimit, ose
    - Numri i Transfertave – Vendosni numrin total të transfertave dhe klikoni VAZHDO
- Konfirmoni të dhënat e transfertës periodike
- Klikoni Termat dhe Kushtet, lexoni përmbajtjen dhe klikoni APROVO
- Klikoni KONFIRMO dhe Transferta juaj periodike do të krijohet me sukses

Modifikimi i transfertës periodike

- Klikoni menunë Transfertë periodike
- Zgjidhni nga lista transfertën periodike tek e cila doni të kryeni ndryshimet dhe Klikoni **Ikonën e lapsit**, Modifikoni të dhënat dhe klikoni RUAJ

Anullimi i transfertës periodike

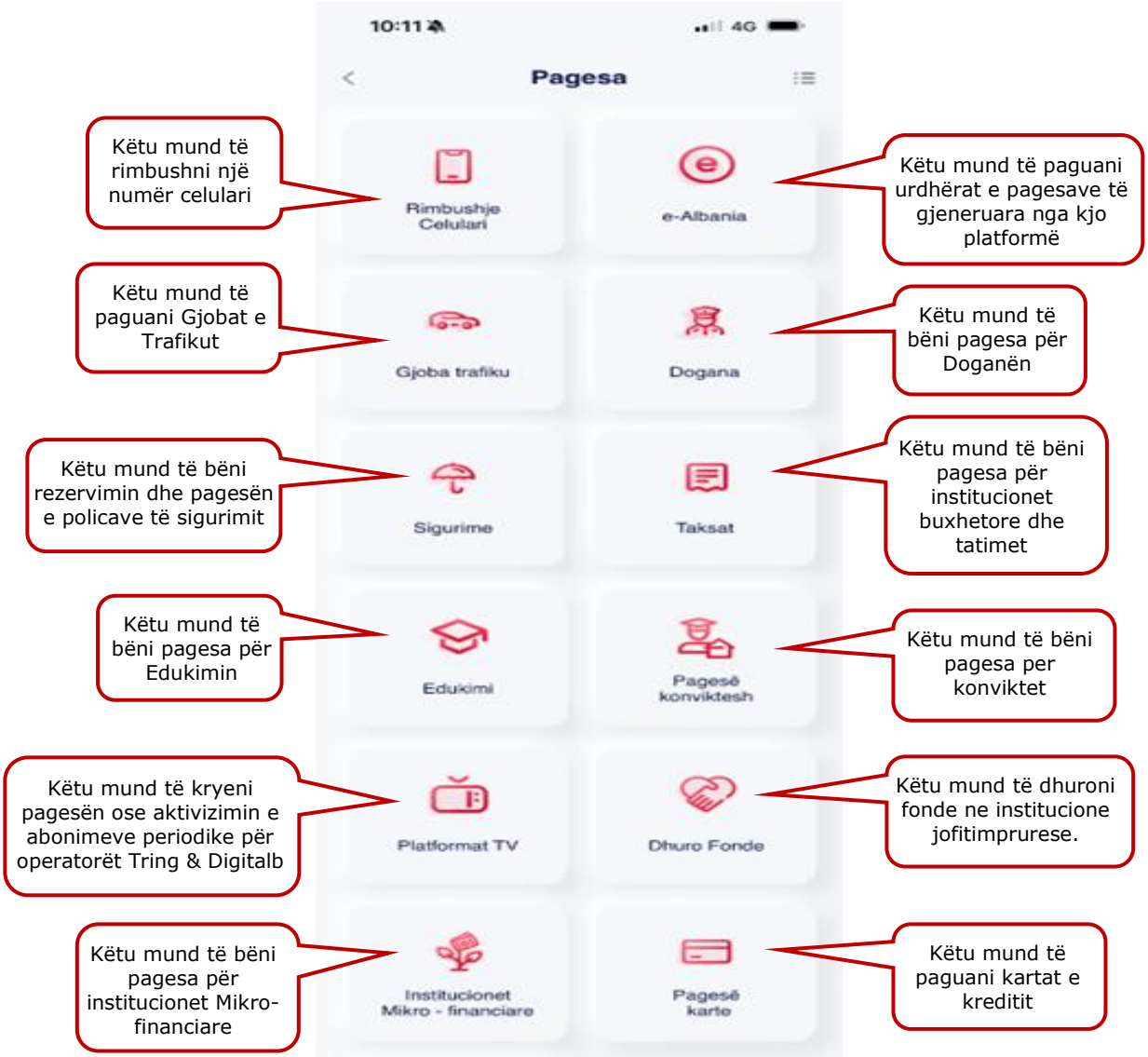
- Zgjidhni nga lista transfertën periodike të cilën doni të anulloni
- Klikoni **Ikonën e lapsit** dhe Klikoni **ANULLO**, *Transferta periodike u anullua*
-

2. PAGESAT

Nëse Klikoni menunë **Pagesat** do ju shfaqen 13 nënmenu, duke klikuar nënmenunë përkatëse ju mund të kryeni pagesat e mëposhtme:

1. Rimbushje Celulari
2. E-Albania
3. Gjoba Trafiku
4. Dogana
5. Sigurime
6. Taksat
7. Edukimi
8. Pagesë konviktesh
9. Platformat TV
10. Dhuro Fonde
11. Institucionet Mikrofinanciare
12. Pagesë karte
13. Për personat në IEVP

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.



2.1 Rimbushje celulari

Këtu mund të rimbushet një numër celulari me parapagesë për operatorët One Albania dhe Vodafone Albania duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni operatorin e numrit celular që doni të rimbushni
- Plotësoni numrin celular sipas formatit të kërkuar (nëse klikon ikonën e kontakteve do të drejtoheni në listën e kontakteve tuaja dhe mund të zgjidhni numrin që doni të rimbushni nga kontaktet tuaja)
- Në ekranin tjetër do ju shfaqen detajet e rimbushjes, zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet rimbushja
- Nëse dëshironi të kryeni vetëm rimbushje, Klikoni opsionin "Shuma e përcaktuar"
- Zgjidhni shumën e dëshiruar dhe Klikoni VAZHDO
- Nëse dëshironi që së bashku me rimbushjen të aktivizoni një ofertë Klikoni opsionin OFERTAT, zgjidhni nje nga ofertat dhe Klikoni AKTIVIZO
- Verifikoni detajet e veprimit dhe Klikoni KONFIRMO për të kryer rimbushjen

2.2 eAlbania

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

Këtu ju mund të paguani të gjitha urdhër pagesat që keni gjeneruar nga profili juaj në platformën eAlbania.

Në platformën eAlbania, pasi të keni hyrë në paltformën eAlbania:

- Zgjidhni Pagesa Online, ku do t'ju shfaqet lista e shërbimeve që mund të paguhen online
- Zgjidhni shërbimin që doni të paguani dhe Plotësoni të dhënat e kërkuara
- Zgjidhni tipin e pagesës "Pagesë Online"
- Verifikoni me kujdes të dhënat e plotësuara dhe për të vazhduar me hapin e rradhës Klikoni VIJO
- Zgjidhni E-banking dhe ikonën e BKT Smart nga lista
- Më pas do t'ju shfaqen detajet e Bankës (Emri, adresa, nr i telefonit dhe kodi SWIFT i bankës), Klikoni "Gjenero urdhërpagesën"
- Konfirmoni nëse doni të vazhdoni pagesën me BKT duke klikuar PO
- Detajet e urdhërpagesës do t'ju shfaqen në ekran,
- Klikoni PRINTO nëse doni t'ju gjenerohet urdhërpagesa në format PDF

Në aplikacionin BKT Smart, Më pas hyni në BKT Smart dhe Klikoni Pagesa & Transferta:

- Klikoni nënmenunë eAlbania
- Zgjidhni një nga urdhër pagesat e gjeneruara nga platforma e eAlbania-s, nga lista e pagesave që do t'ju shfaqet dhe Klikoni PAGUAJ
- Konfirmoni të dhënat e pagesës nëse janë të sakta duke klikuar KONFIRMO
- Për të ruajtur ose shpërndarë mandatin e veprimit Klikoni Shpërndaje

Nëse doni të kryeni një pagesë të re Klikoni mbi "Pagesë e Re":

- Plotësoni numrin e urdhërpagesës dhe Klikoni VAZHDO
- Verifikoni me kujdes detajet e urdhërpagesës dhe nëse doni të kryeni pagesën Klikoni VAZHDO, Për të ruajtur ose shpërndarë mandatin e veprimit Klikoni Shpërndaje

Shënim: Klientët individ përveç detyrimit të tyre mund të paguajnë edhe detyrime të klientëve individ ose biznes të tjerë.

2.3 Gjobat e trafikut

Këtu mund të paguhen gjobat e trafikut të cilat janë të regjistruara në sistemin e Drejtorisë së Policisë.

- **Regjistrimi i makinës**

Nëse nuk keni një makinë të regjistruar më parë atëherë:

  - Plotësoni numrin e targës (vendosni numrin e targës së makinës)
  - Vendosni numrin e shasisë dhe Vendosni Emër Mbiemër
  - Plotësoni markën e makinës dhe Klikoni REGJISTROHU

- **Pagesë**
  - Për të kryer pagesën e kësaj gjobe trafiku për makinat e regjistruara mjfton të Klikoni PAGUAJ dhe të ndiqni hapat në vijim.
  - Për të kryer pagesë të re, për një makinë të cilën nuk e keni regjistruar më parë kërkoni për gjobën e trafikut
    - Me Numrin e gjobës
      - Vendosni numrin e gjobës (ku duhet të plotësohet numri i serisë së gjobës) dhe Klikoni VAZHDO për të kryer kërkesën
    - Informacioni i makinës
      - Vendosni numrin e targës
      - Vendosni numrin e shasisë (17 karaktere) dhe Klikoni VAZHDO
  - Në ekranin pasardhës do të shfaqen gjobat e papaguara, bazuar në të dhënat e kërkimit tuaj

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Klikoni Paguaj dhe Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Vendosni Përshkrimin e veprimit (sipas dëshirës shkronja ose numra) dhe Klikoni VAZHDO
- Verifikoni detajet e veprimit dhe Klikoni KONFIRMO për të përfunduar pagesën

2.4 Dogana

Këtu mund të paguani detyrimin që mund të keni ndaj doganës, nëse jeni i regjistruar në sistemin e tyre.

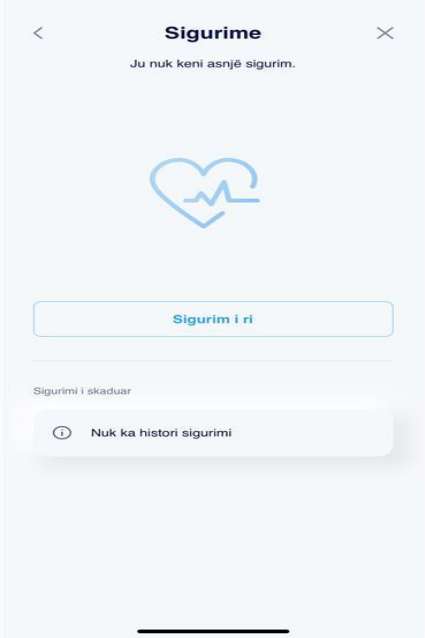
- Vendosni Numrin Personal të kartës suaj të identitetit
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen pasardhëse:
  - Klikoni mbi llogarinë, duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa dhe Vendosni shumën
  - Plotësoni përshkrimin (sipas dëshirës shkronja ose numra)
  - Klikoni VAZHDO, verifikoni detajet e veprimit dhe Klikoni KONFIRMO për të përfunduar veprimin

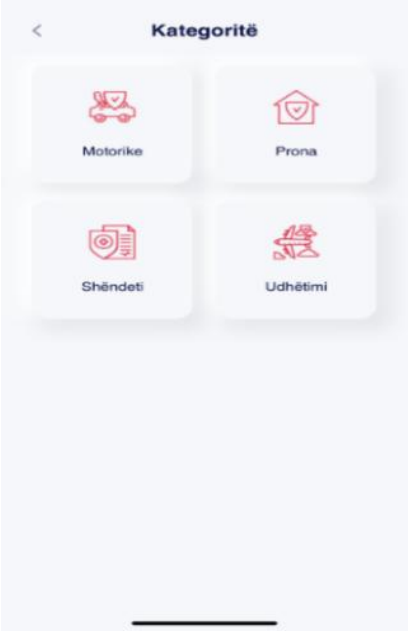
2.5 Sigurimet

Në këtë menu do të keni mundësi të kryeni pagesat dhe rezervimin e policave të sigurimit.Në këtë menu do ju shfaqen dhe 4 nënmenu:

1. Motorike
2. Prona
3. Shëndeti
4. Udhëtimi

Duke klikuar në secilën nga nënmenutë do të keni mundësi të zgjidhni llojin e sigurimit që do të paguani.





2.5.1 Motorike

Në këtë nënmenu do të keni mundësi të paguani sigurimin e detyrueshëm të mjetit (TPL) ose Minikasko. Pasi të keni zgjedhur këtë nënmenu zgjidhni një nga kategoritë që do ju shfaqen:

a. Sigurimi i detyrueshëm i mjetit (TPL)

- Nëse zgjidhni këtë kategori atëherë plotësoni Targën tuaj dhe Shasinë
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
- Klikoni mbi "Zgjidhni ofertën" dhe Përcaktoni datën e fillimit të sigurimit
- Zgjidhni qytetin dhe Plotësoni adresën ku do të merrni policën fizike TPL
- Plotësoni numrin e telefonit ose zgjidhni nga kontaktet tuaja
- Përcaktoni përdoruesit e automjetit. Për të vendosur përdoruesin e parë (nëse është i ndryshëm nga pronari i mjetit) dhe përdoruesin e dytë (nëse ka), Klikoni në kutinë përkatëse dhe vendosni numrin personal të kartës së identitetit të përdoruesit.
- Klikoni VAZHDO dhe në hapin pasardhës Klikoni mbi llogarinë, duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Përcaktoni adresën e e-mailit dhe Klikoni VAZHDO për të kryer pagesën
- Lexoni dhe pranoni "Termat dhe Kushtet" dhe Klikoni KONFIRMO për të kryer pagesën

Kompania e sigurimit do të dërgojë me email kopjen e policës TPL të gjeneruar. Kjo kopje nuk e zëvendëson policën origjinale. Ju do të njoftoheni nga kompania e sigurimit për të marrë kopjen origjinale të policës së sigurimit TPL brenda 1-2 ditë pune.
Tashmë në listën "Sigurime" do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni SHKARKO për të marrë një kopje të policës.

b. Sigurimi AutoSOS

- Zgjidhni periudhën e sigurimit një mujore ose një vjeçare
- Plotësoni Targën tuaj dhe automatikisht do të plotësohet Shasia
- Zgjidhni opsionin e mbulimit në Shqipëri dhe Europë dhe Klikoni VAZHDO
- Në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
- Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
- Klikoni mbi "Zgjidhni ofertën" dhe Përcaktoni datën e fillimit të sigurimit
- Zgjidhni tipin e klientit për të cilin po kryeni këtë aplikim
- Përcaktoni datën e fillimit dhe datën e mbarimit
- Konfirmoni pagesën në dritaren përmbledhëse

Kompania e sigurimit do të dërgojë me email kopjen e policës të gjeneruar. Kjo kopje nuk e zëvendëson policën origjinale. Ju do të njoftoheni nga kompania e sigurimit për të marrë kopjen origjinale të policës së sigurimit TPL brenda 1-2 ditë pune.
Tashmë në listën "Sigurime" do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni SHKARKO për të marrë një kopje të policës.

c. Mini Kasko

- Nëse zgjidhni këtë kategori atëherë plotësoni Targën tuaj dhe Shasinë
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
- Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
- Zgjidhni ofertën dhe Klikoni VAZHDO
- Përcaktoni datën e fillimit të sigurimit dhe të dhënat personale të pronarit të automjetit
- Përcaktoni përdoruesit e automjetit. Për të vendosur përdoruesin e parë (nëse është i ndryshëm nga pronari i mjetit) dhe përdoruesin e dytë (nëse ka), Klikoni në kutinë përkatëse dhe vendosni të dhënat personale të përdoruesit.
- Klikoni VAZHDO dhe në hapin pasardhës Klikoni mbi llogarinë, duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Përcaktoni adresën e postës elektronike dhe Klikoni VAZHDO

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Lexoni dhe pranoni "Termat dhe Kushtet" dhe Klikoni KONFIRMO për të kryer pagesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.
Tashmë në listën "Sigurime" do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni SHKARKO për të marrë një kopje të policës.

d. Kartoni jeshil

- Zgjidhni periudhën e sigurimit (15 ditore,1 mujore,3 mujore,6 mujore,1 vjecare)
- Plotësoni targën dhe shasinë dhe Klikoni VAZHDO
- Në faqen pasardhëse zgjidhni ofertën që do ju shfaqet nga kompania e sigurimit duke klikuar tek "Lexo më shumë"
- Në faqen e informacionit të sigurimit vendosni datën e fillimit të sigurimit dhe bëni përzgjedhjen e qytetit, Plotësoni adresën
- Vendosni numrin e telefonit ose zgjidhni nga lista një nga kontaktet për të cilin doni të blini kartonin jeshil dhe plot
- Zgjidhni nëse pronari është personi i parë i siguruar ose ka përdorues të dytë
- Vendosni numrin personal të përdoruesit të dytë dhe Klikoni VAZHDO
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Plotësoni adresën tuaj elektronike(e-mail) dhe Klikoni VAZHDO
- Lexoni dhe pranoni "Termat dhe Kushtet" dhe Klikoni KONFIRMO për të kryer pagesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.
Tashmë në listën "Sigurime" do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni SHKARKO për të marrë një kopje të policës

2.5.2 Prona

Në këtë nënmenu do të keni mundësi të paguani sigurimin e pronës suaj, duke ndjekur hapat më poshtë:

- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit të pronarit të pronës dhe sipërfaqen e pronës dhe Klikoni VAZHDO
- Në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
- Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
- Klikoni mbi Zgjidhni ofertën dhe Klikoni VAZHDO
- Përcaktoni datën e fillimit të sigurimit
- Plotësoni informacionin e plotë për pronën që po siguroni:
  - Qytetin
  - Zonën administrative
  - Numrin e pasurisë
  - Zonën kadastrale
  - Adresën e pasurisë
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Plotësoni adresën tuaj elektronike(e-mail) dhe Klikoni VAZHDO
- Lexoni dhe pranoni "Termat dhe Kushtet" dhe Klikoni KONFIRMO për të kryer pagesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.
Tashmë në listën "Sigurime" do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni SHKARKO për të marrë një kopje të policës.

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

2.5.3 Shëndeti

Në këtë nënmenu do të keni mundësi të paguani Sigurimin e Shëndetit, Sigurimin nga Aksidentet Personale, Sigurimin e Studentit Jashtë Shtetit dhe TeleShëndeti. Zgjidhni një nga kategoritë për të paguar:

a. Sigurimi i Shëndetit

Për të kryer pagesën dhe rezervimin e policës ndiqni hapat si mëposhtë:

- Zgjdhni zonën e udhëtimit nga lista
- Zgjidhni datën e fillimit dhe të mbarimit duke përzgjedhur në ikonën e kalendarit,
- Automatikisht do te plotësohet Ditëlindja dhe Numri Personal i kartës së identitetit në bazë të të dhënave të regjistruara në sistemin e BKT,
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
- Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën.
- Zgjidhni ofertën dhe Klikoni VAZHDO
- Vendosni/ Modifikoni emailin ku do të merrni policën e sigurimit
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa dhe Klikoni VAZHDO
- Lexoni dhe pranoni "Termat dhe Kushtet" dhe Klikoni KONFIRMO për të kryer pagesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.

Tashmë në listën "Sigurime" do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni SHKARKO për të marrë një kopje të policës.

b. Sigurimi nga aksidente personale

Për të kryer pagesën dhe rezervimin e policës ndiqni hapat si mëposhtë:

- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit të personit që po sigurohet dhe datën e fillimit të sigurimit
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
- Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
- Zgjidhni ofertën dhe Klikoni VAZHDO
- Në hapin pasardhës, Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa dhe vendosni/ modifikoni emailin ku do të merrni policën e sigurimit dhe Klikoni VAZHDO
- Lexoni dhe pranoni "Termat dhe Kushtet" dhe Klikoni KONFIRMO për të kryer pagesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.

Tashmë në listën "Sigurime" do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni SHKARKO për të marrë një kopje të policës.

c. Sigurimin e Studentit Jashtë Shtetit

Për të kryer pagesën dhe rezervimin e policës ndiqni hapat më poshtë:

- Vendosni emrin, mbiemrin, datëlindjen, numrin personal të kartës së identitetit të personit që po sigurohet dhe datën e fillimit të sigurimit
- Nëse doni të siguroni më shumë se një individ, Klikoni "Shtoni një anëtar të familjes" dhe vendosni numrin personal të kartës së identitetit të personit të dytë që po siguroni, Klikoni VAZHDO

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit, Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën.
- Zgjidhni ofertën dhe Klikoni VAZHDO
- Vendosni/ Modifikoni emailin ku do të merrni policën e sigurimit
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa dhe Klikoni VAZHDO
- Lexoni dhe pranoni "Termat dhe Kushtet" dhe Klikoni KONFIRMO për të kryer pagesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.
Tashmë në listën "Sigurime" do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni SHKARKO për të marrë një kopje të policës.

d. Teleshëndeti

Për të kryer pagesën dhe rezervimin e policës së sigurimit TeleShëndeti ndiqni hapat më poshtë:

- Zgjidhni datën e fillimit të sigurimit
- Vendosni emrin, mbiemrin, datëlindjen, atësinë dhe numrin personal të kartës së identitetit të personit që po sigurohet
- Zgjidhni të shtoni një anëtar të familjes duke klikuar tek "Shtoni një anëtar të familjes" dhe vendosni SSN dhe Klikoni VAZHDO
- Zgjidhni një nga ofertat që do ju shfaqen nga kompania e sigurimit
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Plotësoni adresën tuaj elektronike (e-mail) dhe Klikoni VAZHDO
- Lexoni dhe pranoni "Termat dhe Kushtet" dhe Klikoni KONFIRMO për të kryer pagesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.
Tashmë në listën "Sigurime" do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni SHKARKO për të marrë një kopje të policës.

2.5.4 Udhëtimi

Në këtë menu ju mund të paguani Sigurimin e Shëndetit në Udhëtim, mjafton të ndiqni hapat më poshtë:

- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit të individit që po sigurohet, datëlindjen, zgjidhni zonën e udhëtimit, datën e fillimit dhe datën e mbarimit të sigurimit
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
- Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
- Zgjidhni ofertën dhe Klikoni VAZHDO
- Në hapin pasardhës Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Vendosni/ Modifikoni emailin ku do të merrni policën e sigurimit dhe Klikoni VAZHDO
- Lexoni dhe pranoni "Termat dhe Kushtet" dhe Klikoni KONFIRMO për të kryer pagesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.
Tashmë në listën "Sigurime" do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. Klikoni SHKARKO për të marrë një kopje të policës.

2.6 Taksat

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

Këtu ju mund të paguani detyrimet e taksave ndaj Institucioneve Buxhetore dhe Drejtorisë së Tatimeve.

2.6.1 Thesari

Nëpërmjet BKT Smart ju mund të paguani detyrimet e taksave ndaj insitucioneve të ndryshme publike dhe Drejtorisë së Tatimeve. Mjafton të zgjidhni institucionin dhe të plotësoni detajet e pagesës me kodin e institucionit dhe kodin e llogarisë së thesarit.

- Zgjidhni istitucionin për të cilin do të kryeni pagesën duke zgjedhur nga lista ose duke kërkuar me emrin ose kodin e institucionit
- vendosni kodin e llogarisë ekonomike për të cilën po kryeni pagesën
- vendosni shumën e pagesës dhe Klikoni "Shto detyrimin".
- Për të shtuar një detyrim tjetër Klikoni "Shto një detyrim".
- Pasi të keni konfirmuar listën e detyrimeve të zgjedhura dhe shumën e detyrimeve Klikoni VAZHDO.
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet pagesa
- Vendosni numrin e faturës ose skanojeni atë
- Vendosni Numrin Identifikues të Veprimeve Financiare/ NIVF (*opsionale*) (vetëm për përdoruesit biznes)
- Vendosni një përshkrim mbi pagesën që po kryeni dhe Klikoni VAZHDO
- Verifikoni detajet e veprimit dhe Klikoni KONFIRMO për të përfunduar pagesën

2.6.2 Tatimet

Për të kryer këtë pagesë duhet të jeni të pajisur me formularët e pagesave të TVSH, Tatim në Burim apo Sigurime Shoqërore dhe Shëndetësore.
Pagesa e taksave nëpërmjet BKT Smart kryhet si mëposhtë:

- Plotësoni numrin serial duke përdorur një nga mënyrat e mëposhtme:
  - Duke plotësuar manualisht numrin;
  - Duke skanuar barkodin e faturës që do të paguash;
- Plotëso shumën e pagesës (shuma e shënuar në faturë);
- Vendos përshkrimin për veprimin (opsionale) dhe Klikoni VAZHDO
- Klikoni KONFIRMO për të përfunduar pagesën

2.7 Edukimi

Këtu ju mund të paguani tarifat e Universiteteve Shtetërore. Pagesa kryhet duke:

- Zgjidhni një nga Universitetet për të cilin doni të kryeni pagesën nga lista
- Zgjidhni Fakultetin ose kërkoni për departamentin për të cilin doni të kryeni pagesën nga lista dhe Zgjidhni tarifën që doni të paguani ose kërkoni për një tarifë të caktuar tek "Kërko për tarifat", Vendosni Numrin Personal të kartës së identitetit të studentit
- Vendosni Emrin e studentit për të cilën po kryhet pagesa
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa dhe
- Vendosni shumën e pagesës dhe detajet e pagesës
- Data e transfertës do të plotësohet automatikisht
- Klikoni VAZHDO, lexoni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese
- Klikoni KONFIRMO nëse jeni dakord
- Për të ruajtur ose shpërndarë mandatin e veprimit Klikoni Shpërndaje

2.8 Pagesë konviktesh

Në këtë menu ju mund të kryeni pagesën e strehimit drejt Rezidencës Studentore Nr 1.

- Plotësoni emrin dhe mbiemrin e studentit për të cilin dëshironi të kryeni pagesën.
- Vendosni degën e studimit, Plotësoni vitin e studimit
- Plotësoni numrin e godinës, Vendosni numrin e dhomës së studentit
- Zgjidhni llogarinë nga ku dëshironi të kryeni pagesën, Vendosni shumën e pagesës

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Plotësoni përshkrimin e veprimit (opsionale) dhe klikoni VAZHDO.
- Verifikoni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese dhe klikoni KONFIRMO

2.9 Platforma TV

Në këtë menu mund të kryeni pagesën ose aktivizimin e abonimeve periodike për operatorët Tring & Digitalb.

- Zgjidhni operatorin për të cilin do të kryeni abonimin (Tring ose Digitalb) ose Klikoni mbi një nga abonimet e mëparshme që keni kryer në sesionin "Abonimet e mia"
- Vendosni numrin e kontratës dhe numrin e telefonit për kontratën për të cilën po kryeni abonimin dhe Klikoni VAZHDO (Për operatorin Tring kërkohet vetëm numri kontratës)
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet pagesa,
- Përcaktoni ofertën që dëshironi të aktivizoni bazuar në tipin e kontratës që ju keni (Tokësore ose Satelitore) dhe Klikoni AKTIVIZO
- Verifikoni me kujdes të dhënat në faqen konfirmuese dhe Klikoni KONFIRMO
- Për të ruajtur ose shpërndarë mandatin e veprimit Klikoni Shpërndaj

2.10 Dhuro Fonde

Në këtë menu ju mund të kryeni dhurim fondesh drejt Organizatave Jofitimprurëse në Shqipëri, pa qënë e nevojshme të vendosni manualisht kodin IBAN të llogarisë:

- Zgjidhni llogarinë nga ku dëshironi të kryeni dhurimin
- Vendosni shumën që dëshironi të dhuroni
- Vendosni përshkrimin e veprimit dhe Klikoni VAZHDO
- Verifikoni të dhënat e veprimit në faqen konfirmuese dhe Klikoni KONFIRMO
- Klikoni mbi imazhin në përfundim të veprimit për ta ndarë atë me miqtë tuaj.

2.11 Institucionet Mikro-financiare

Këtu ju mund të kryeni pagesa ndaj institucioneve mikro-financiare, pa qënë e nevojshme të vendosni manualisht kodin IBAN të përfituesit:

- Klikoni mbi institucionin drejt të cilit keni detyrime mikrokredie për të paguar
- Vendosni numrin e identifikimit të kredisë
- Zgjidhni llogarinë nga ku dëshironi të kryeni pagesën
- Vendosni shumën që dëshironi të paguani
- Plotësoni përshkrimin e veprimit dhe klikoni VAZHDO
- Verifikoni me kujdes të dhënat e pagesës dhe klikoni KONFIRMO.

2.12 Pagesë karte

Këtu mund të paguani kartën tuaj të kreditit ose të zgjidhni të paguani një kartë tjetër. Zgjidhni një nga opsionet e mëposhtme:

2.12.1 Karta e zgjedhur

- Klikoni mbi kartën dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart, zgjidhni kartën për të cilën do kryhet pagesa, nëse keni një kartë Klikoni mbi të dhe më pas do ju shfaqet:
  - Informacioni mbi kartën
  - Informacioni mbi detyrimin
- Klikoni mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur poshtë/ lart zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet pagesa e kartës së zgjedhur
- Zgjidhni tipin e pagesës:
  - **Minimumi** – detyrimi minimal që duhet të paguhet brenda datës së fundit të pagesës (do të shfaqet automatikisht)

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- **E mbetur** – detyrimi total i kartës për këtë muaj (do të shfaqet automatikisht)
- **Tjetër** – vendos manualisht shumën që dëshiron të paguash

- Klikoni VAZHDO dhe Verifikoni të dhënat e pagesës, më pas Klikoni KONFIRMO

2.12.2 Kartë tjetër

Këtu mund të paguani një kartë tjetër krediti duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Vendosni numrin e kartës që doni të paguani dhe Klikoni VAZHDO
- Klikoni mbi llogarinë, duke rrëshkitur poshtë/ lart zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet pagesa
- Vendosni shumën dhe Klikoni VAZHDO
- Verifikoni të dhënat e pagesës dhe Klikoni KONFIRMO

3. FATURA

Në këtë menu do të keni mundësi të kryeni pagesën e faturave me kod klienti ose me barkod, të regjistroni një autorizim ose të kontrolloni dhe modifikoni autorizimet ekzistuese.

3.1 Pagesë faturash

Klikoni tek "Pagesë e re" ose Klikoni mbi këtë buton për të skanuar faturën që doni të paguani.

3.1.1 Pagesë fature me Kod Klienti

Pasi të Klikoni tek "Pagesë e re" ndiqni hapat si në vijim për të vazhduar me pagesën:

- Zgjidhni Institucionin lëshues të faturës që doni të paguani
- Vendosni kodin e klientit dhe Klikoni VAZHDO
- Zgjidhni faturën që doni të paguani dhe Zgjidhni llogarinë nga e cila do të bëhet pagesa
- Vendosni përshkrimin(opsionale) dhe Klikoni VAZHDO
- Në faqen konfirmuese KONFIRMO pagesën e faturës

3.1.2 Pagesë fature me QR code

Këtu mund të paguani faturat të cilat kanë një Qr code duke e skanuar këtë kod:

- Klikoni mbi këte buton
- Lejoni BKT Smart të ketë akses për foto ose video
- Drejtoni zonën e skanimit mbi Barkodin në faturë
- Automatikisht do të shfaqet informacioni për këtë faturë
- Duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Vendosni përshkrimin (opsionale) dhe Klikoni VAZHDO
- Në faqen konfirmuese konfirmoni veprimin tuaj

3.2 Regjistro një Autorizim të Ri

Autorizimet janë marrëveshje që ju krijoni me Bankën për pagesën e faturave të institucioneve me të cilat BKT ka marrëveshje. Për të **krijuar** një autorizim të ri duhet të Klikoni tek "Regjistro një autorizim të ri" dhe ndiqni hapat si mëposhtë:

- Zgjidhni nga lista Institucionin për të cilin doni të krijoni një autorizim
- Vendosni të dhënat përkatëse sipas formatit të kërkuar dhe Klikoni VAZHDO
- Zgjidhni tipin e pagesës:
  - Automatike (pagesë automatike), nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj
  - Manuale, nëse doni që pagesën ta kryeni personalisht nga BKT Smart
- Përcaktoni shumën maksimale nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj, deri në shumën e zgjedhur nga ju

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni një llogari nga lista e llogarive tuaja në BKT, nga e cila do të merret pagesa e faturave
- Duke rrëshqitur lartë/ poshtë zgjidhni Datën e pagesës (e cila është e vlefshme për pagesat automatike)
- Përcaktoni datën e fundit të pagesës nëse dëshironi që pagesa të kryhet deri në periudhën e zgjedhur nga ju dhe Zgjidhni nëse doni të informoheni me email për pagesën e faturës
- Klikoni VAZHDO për të përfunduar regjistrimin e autorizimit

3.3 Autorizimet ekzistuese

Këtu do të mund të verifikoni listën e të gjitha autorizimeve tuaja ekzistuese (aktive ose të anulluara). Duke klikuar në njërën prej tyre do të mund ta modifikoni, mbyllni ore rihapni atë si dhe të shihni detajet e tij si mëposhtëm listuar:

- Numri i Autorizimit (kodi i references së marrëveshjes nga BKT)
- Institucioni (për të cilin është hapur marrëveshja)
- Numri i Abonentin (dhënë nga Institucioni) ose Shuma maksimale (nëse ka)
- Tipi (tipi i marrëveshjes, nëse është pagesë manuale, automatike etj.)
- Numri i llogarisë (llogaria nga e cila do të merret shuma e faturës)
- Data e fillimit (të kësaj marrëveshjeje) ose Data e përfundimit të autorizimit (nëse ka)
- Dita e pagesës (data e zgjedhur nga klienti që të njoftohet ose kryhet pagesa automatike)

Për të **mbyllur** marrëveshjen e zgjedhur ndiqni hapat si në vijim:

- Klikoni mbi "Anulo Autorizimin"

- Klikoni KONFIRMO për të përfunduar kërkesën

Për të **modifikuar** marrëveshjen e zgjedhur mjafton të Klikoni mbi njërën nga të dhënat që dëshironi të modifikoni. Modifikimet që mund të kryhen janë:

- Llogaria nga ku doni të kryhet pagesa
- Kohëzgjatja e autorizimit
- Tipi i pagesës (automatike ose manuale)
- Shuma maksimale e pagesës
- Data e pagesës
- Data e përfundimit të autorizimit
- Njoftimi me email kur të paguhet fatura

Pas modifikimeve të kryera Klikoni VAZHDO për të ruajtur ndryshimet.

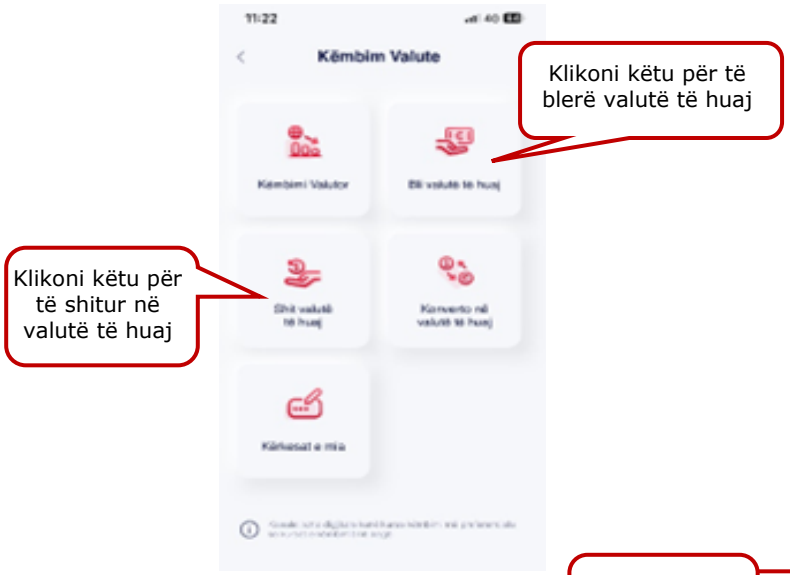
4. KËMBIM VALUTE

Nëse Klikoni në këtë menu do ju shfaqen **4 nënmenu**:

- Këmbimi valutor
- Bli valutë të huaj
- Shit valutë të huaj
- Konverto në valutë të huaj
- Kërkesat e mia

Klikoni këtu për këmbim valutor

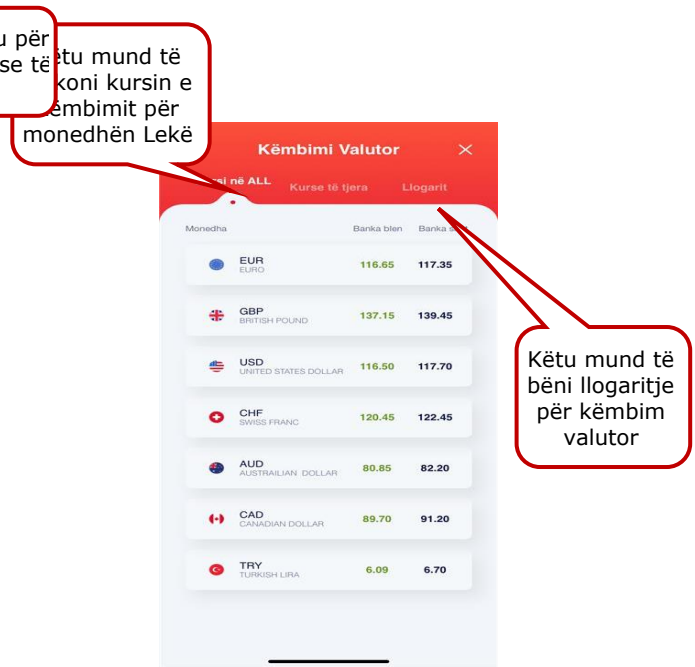
Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.



4.1 Këmbimi valutor

Nëse Klikoni tek ky opsion do ju shfaqet:

- Kursi në ALL (këtu mund të shikoni kursin e këmbimit valutor vetëm për monedhën Lekë)
- Kurse të tjera (këtu do ju shfaqet informacioni mbi kurse të tjera valutore)
- Llogarit (këtu mund të llogarisni këmbimin valutor)
- Zgjidhni monedhat që doni të këmbeni dhe do ju shfaqet kursi i këmbimit valutor



4.2 Bli valutë të huaj

Për të Blerë Monedhë të Huaj Klikoni mbi " Bli valutë të huaj" dhe ndiqni hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni monedhën për të blerë nga monedhat e listuara ose kërkoni për monedhën që doni dhe Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të bëni këmbimin
- Vendosni shumën dhe Plotësoni detajet (opsionale) dhe Klikoni VAZHDO
- Nëse dëshironi të kërkoni kurs këmbimi preferencial zgjidhni "Kërko kurs preferencial" dhe më pas verifkoni statusin e kërkesës te menuja "Kërkesat e mia".
- Në të kundërt, zgjidhni "Vazhdo me kursin aktual" dhe në faqen konfirmuese konfimoni veprimin tuaj duke klikuar KONFIRMO

4.3 Shit valutë të huaj

Për të Shitur Monedhë të Huaj Klikoni mbi "Shit valutë të huaj" dhe ndiqni hapat si më poshtë:

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Zgjidhni monedhën për të blerë nga monedhat e listuara ose kërkoni për monedhën që doni dhe Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të bëni këmbimin
- Vendosni shumën dhe Plotësoni detajet (opsionale) dhe klikoni VAZHDO Nëse dëshironi të kërkoni kurs këmbimi preferencial zgjidhni "Kërko kurs preferencial" dhe më pas verifkoni statusin e kërkesës te menuja "Kërkesat e mia".
- Në të kundërt, zgjidhni "Vazhdo me kursin aktual" dhe në faqen konfirmuese konfimoni veprimin tuaj duke klikuar KONFIRMO

4.4 Konverto në valutë të huaj

Për të Këmbyer Monedha të Huaja Klikoni mbi "Konverto në valutë të huaj" dhe ndiqni hapat si më poshtë:

- Zgjidhni monedhën për të blerë nga monedhat e listuara ose kërkoni për monedhën që doni, Vendosni shumën, Plotësoni detajet (opsionale) dhe klikoni VAZHDO
- Nëse dëshironi të kërkoni kurs këmbimi preferencial zgjidhni "Kërko kurs preferencial" dhe më pas verifkoni statusin e kërkesës te menuja "Kërkesat e mia".
- Në të kundërt, zgjidhni "Vazhdo me kursin aktual" dhe në faqen konfirmuese konfimoni veprimin tuaj duke klikuar KONFIRMO

Shënim: *Sipas përzgjedhjes shumat e konvertuara automatikisht kalojnë në gjendje në llogaritë e zgjedhura.*
Shuma minimale e kërkesës për kurs preferencial është 10,000 Euro ose ekuivalenti në monedha të tjera.

4.5 Kërkesat e mia

Në menunë "Kërkesat e mia" ju mund të kontrolloni statusin e kërkesës për kurs këmbimi preferencial dhe gjithashtu keni mundësi të:

- Anuloni Kërkesën apo të përfundoni veprimin për këmbim valutor preferencial

4.5.1 Anulo kërkesën

Për të anulluar kërkesën për kurs këmbimi preferencial mjafton të zgjidhni kërkesën dhe të shtypni butonin ANULLO.

4.5.2 Përfundimi i veprimit për këmbim valutor me kurs preferencial

Statusi i kërkesës pasi të jetë konfirmuar nga BKT është ndryshuar në "Konfirmuar". Për të përfunduar veprimi ndiqni hapat si mëposhtë:

- Klikoni butonin APROVO
- Në ekranin "Detajet e këmbimit" do të shfaqen automatikisht:
  - Llogaria debituese dhe kredistuese zgjedhur në hapin 2 nga klienti.
  - Shuma për këmbim.
- Klikoni VAZHDO dhe në ekranin konfirmues klikoni KONFIRMO.

Shënim: *Vlera e shumës për këmbim nga ana juaj mund të ndryshohet +/-10% nga vlera fillestare për klientët individ dhe +/- 20% nga shuma fillestare për klientet biznes, por në të gjitha rastet shuma nuk duhet të jetë më e ulët se 10,000 Euro ose ekuivalenti në monedha të tjera.*

5. VEPRIME "Pa Kartë"

Kjo menu do të përdoret në rastet kur ju doni të tërhiqni para pa patur nevojën e kartës tuaj të lëshuar nga BKT në momentin e kryerjes së transaksionit. Kjo tërheqje do të jetë e vlefshme vetëm në SMART BanKomaT.

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

5.1 Tërheqje me Kod Unik

Nëse Klikoni në këtë menu do ju shfaqet mundësia e Tërheqjes pa kartë me Kod Unik. Ju mund të krijoni një veprim në rast se nuk keni kartën prezent duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Krijoni "Tërheqje të re pa kartë"
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryeni tërheqjen
- Zgjidhni një nga shumat e parashikuara nga lista apo një shumë tjetër
- Zgjidhni nëse doni ta tërhiqni në një ATM të caktuar apo në të gjithë rrjetin e ATM SMART BanKomaT të BKT,
- Zgjidhni kohën për të cilën do të jetë aktive kjo tërheqje (nga 1-72 orë) dhe Klikoni VAZHDO
- Automatikisht me marrjen e konfirmimit të veprimit do të gjenerohet një kod, i cili do të vendoset në ATM, si identifikim për të kryer tëheqjen në ATM (ky kod mund të dërgohet edhe tek një person tjetër nëpërmjet email, SMS ose rrjeteve sociale Whatsapp/ Viber etj.)

Me marrjen e kodit me një përdorim ju apo dikush tjetër (të cilit i keni dhënë kodin) paraqitet në *SMART BanKomaT* dhe ndiqni hapat si mëposhtë:

- Zgjidhni Menunë "Transaksione pa kartë" dhe "Tërheqje me Kod Unik"
- Vendosni shumën e veprimit
- Vendosni kodin me një përdorim dhe Klikoni KONFIRMO
- Në ekranin e faturës do t'ju jepet mundësia për të printuar ose jo faturën
- Më pas ATM do të japi shumën e kërkuar duke finalizuar veprimin

5.2 Lista ime e tërheqjeve

Këtu mund të verifikoni veprimet e krijuara më parë në bazë të statusit (duke i filtruar):

- Të gjitha veprimet
- Veprimet e vlefshme
- Veprimet e përdorura
- Veprimet e anulluara
- Veprimet e skaduara

Ju mund të kërkoni për një tërheqje të caktuar duke klikuar FILTRO, duke zgjedhur periudhën kohore dhe duke zgjedhur rangun e shumës që doni. Nëse doni të shihni të gjithë historikun e veprimeve, Klikoni "Shfaq gjithë historikun". Ju mund të anulloni veprimet e vlefshme të cilat ende nuk janë përdorur duke klikuar ANULLO dhe duke konfirmuar veprimin e anulimit.

5.3 Tërheqje me QR

Kjo menu do të shfaqet vetëm nëse keni të autorizuar pajisjen tuaj si të besuar. Nëse nuk e keni shkoni në menunë *Profili Im* për të autorizuar pajisjen, nëse e keni të autorizuar Klikoni menunë dhe do ju shfaqet mundësia e Tërheqjes pa kartë me QR. Ju mund të krijoni një veprim në rast se nuk keni kartën prezent ose nëse nuk doni të përdorni kartën, duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryeni tërheqjen
- Zgjidhni një nga shumat e parashikuara nga lista ose një shumë tjetër (vendosni shumën)
- Automatikisht do të hapet Kamera në telefonin tuaj për të skanuar kodin QR që ndodhet në *SMART BanKomaT*

Në *SMART BanKomaT*:

- Skanoni kodin QR që ju shfaqet ne ATM
- Automatikisht ATM do të japi shumën e kërkuar nga ju duke finalizuar veprimin

5.4 Depozitim me QR

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

Nëse Klikoni në këtë menu do ju shfaqen mundësia e Depozitimit të parave pa kartë nëpërmjet kodit QR. Ju mund të krijoni një veprim në rast se nuk keni kartën prezent ose nëse nuk doni të përdorni kartën, duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryeni depozitimin dhe klikoni VAZHDO
- Automatikisht do të hapet Kamera në telefonin tuaj për të skanuar kodin QR që ndodhet në *SMART BanKomaT*

Në *SMART BanKomaT* ndiqni hapat si më poshtë:

- Skanoni kodin QR që ju shfaqet ne ATM dhe automatikisht do të hapet kutia e depozitorit
- Vendosni kartëmonedhat në kutinë për depozitimin e parave
- ATM do të kryej kontrollin e kartëmonedhave të vlefshme dhe do të shfaqi në ekran me përmbledhjen e depozitimit
    - Klikoni KONFIRMONI veprimin në ekranin e ATM nëse doni të vazhdoni
    - Klikoni SHTONI nëse doni të shtoni më shumë para
    - ose Klikoni ANULLONI nëse nuk doni të vazhdoni me veprimin
- Pas konfirmimit të veprimit shuma e depozituar do të jetë aktive menjëherë në llogari

5.5 Depozitim me QR për Biznes

Kjo menu do të shfaqet vetëm nëse biznesi ku jeni pagamarrës ju ka dhënë autorizim për të kryer depozitime në emër të tij. Klikoni mbi menunë dhe krijoni veprimin. Në *SMART BANKOMAT* skanoni kodin QR që shfaqet në ekranin e ATM-së për të vazhduar me depozitimin.

6. SKANO & PAGUAJ

Këtu mund të kryeni direkt pagesa me kodin QR në POS të BKT në tregtarët që ofrojnë këtë mënyrë pagese dhe të kryeni transferta brenda BKT nëpërmjet kodit QR [për më shumë informacion për transfertat me kod QR regerojuni Kapitullit I, pika 2 SmartPay (Transaksione me kodin QR)]

VIII. PRODUKTET DHE SHËRBIMET

1. PRODUKTET

Nëse Klikoni në këtë menu do ju shfaqen disa nënmenu:

1. *Hapni një llogari* (për të lexuar më shumë ju lutem referojuni kapitulli VI, pika 1.2)
    - Shto një llogari të re rrjedhëse ose Shto një llogari të re kursimi
2. *Hapni një depozitë* (për të lexuar më shumë ju lutem referojuni kapitullit VI, pika 1.4.1)
    - Nëpërmet listës së produkteve ose Nëpërmjet datës së maturimit
3. *Bëj sigurim* (për të lexuar më shumë mbi këtë produkt ju lutem referojuni kapitullit VII, pika 2.6)
4. *Fond Pensioni* (për të lexuar më shumë mbi këtë produkt ju lutem referojuni pikës 2.6)
5. *Smart Pay* [për të lexuar më shumë mbi këtë produkt referojuni Kapitullit I, pika 2 SmartPay (Transaksione me kodin QR)]
6. *Cilësimet e Prima Këste* ku ju mund të ndani me këste një veprim të kryer me kartën e kreditit apo te mbyllni kështet për një veprim të ndarë më parë me këste *(për të lexuar më shumë ju lutem referojuni kapitullit VI, pika 1.3.6)*
7. *Apliko për kartë krediti me QES (Qualified Electronic Signature),* klientët individ, të cilët plotësojnë kushtet e nevojshme mund të aplikojnë për kartë krediti totalisht online duke ndjekur hapat si mëposhtë:
    - Klikoni "Apliko për kartë krediti" dhe zgjidhni tipin e kartës së kreditit nga lista e kartave të disponueshme, me të cilën doni të pajiseni dhe klikoni "Apliko për kartë"
    - Vendosni limitin e kartës së kreditit

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Zgjidhni periudhën e prerjes së pasqyrës mujore duke zgjedhur "Fillim Muaji" ose "Fund Muaji" (lexoni me kujdes shpjegimet)
- Zgjidhni përqindjen e opsionit të pagesës automatike (25% ose 100%)
- Zgjidhni limitin për blerje në Internet (0% deri ne 100%)
- Plotësoni email-in tuaj, degën ku doni të tërhiqni fizikisht kartën e kreditit, statusin e banimit, gjendjen civile, numrin e pjesëtarëve në familje (përfshihen të gjithë pjesëtarët përveç aplikantit)
- Përcaktoni nivelin e arsimit, titullin, sektorin ku punoni, profesionin, kohëzgjatjen e punës aktuale në muaj, shtetin ku punoni, qytetin ku punoni, adresën ku punoni dhe klikoni VAZHDO
- Verifikoni të dhënat e vendosura, lexoni me kujdes dhe aprovoni Termat & Kushtet dhe klikoni VAZHDO
- Në menunë **Produktet/Aplikimet e Mia** mund të kontrolloni statusin e aplikimit
- Klikoni mbi statusin për të parë të dhënat e aplikimit
- Nëse limiti i aprovuar është më i ulët se limiti i kërkuar, klikoni "Shko tek Aprovimet" dhe klikoni APROVO, nëse doni të vazhdoni me limitin e ri
- Klikoni kontratën e kartës së kreditit, lexoni me kujdes dhe klikoni KONFIRMO
- Lexoni Politikat e Privatësisë dhe klikoni VAZHDO
- Për të përfunduar aplikimin me kartë krediti nëpërmjet QES, ju duhet të realizoni procesin e video identifikimit:
    - Zgjidhni dokumentin me të cilin dëshironi të identifikoheni (Kartë Identiteti ose Pasaportë) dhe klikoni VAZHDO
    - Lexoni dhe Aprovoni Politikat e Privatësisë nëse dëshironi që Signicat SLU të përdorin të dhënat tuaja për të përmirësuar programin e tyre dhe klikoni FILLO
    - Tregoni pjesën e përparme të dokumentin në kornizë dhe klikoni "Në rregull"
    - Tregoni pjesën e pasme të dokumentit në kornizë dhe klikoni "Në rregull"
    - Për tu verifikuar shikoni kamerën dhe buzëqeshni
    - Vendosni numrin e telefonit që keni në BKT Smart sipas formatit të treguar dhe klikoni VAZHDO
    - Plotësoni kodin e verifikimit të dërguar në numrin tuaj të telefonit dhe klikoni VAZHDO për të përfunduar identifikimin
- Pas verifikimit të identifikimit aplikimi për kartë krediti me QES do të kryhet me sukses dhe ju do të njoftoheni në momentin që karta do të jetë gati për tu tërhequr në degën e zgjedhur nga ju

8. *Apliko për overdraft*, klientët individ, pagamarrës në BKT të cilët kanë të paktën 6 muaj në punën aktuale, do të kenë mundësi të aplikojnë për overdraft totalisht online duke ndjekur hapat si mëposhtë:
    - Klikoni "Apliko për overdraft" dhe Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi kushtet, interesat, komisionet dhe informacione të përgjithshme për overdraftin
    - Klikoni "Apliko Tani" dhe Zgjidhni limitin e overdraftit nga lista e vlerave të sugjeruara. Limiti maksimal i overdraftit që aplikohet online është limiti i tre pagave neto, por jo më shumë se 300'000 Lekë, 3'000 Euro ose 3'000 USD dhe Klikoni VAZHDO
    - Përcaktoni statusin e banimit, gjendjen civile, numrin e anëtarëve në çertifikatë familjare dhe Klikoni VAZHDO

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.

- Përcaktoni nivelin e arsimit, sektorin e punës aktuale, profesionin, kohëzgjatjen në punën aktuale (në muaj), kohëzgjatjen totale në punë (në muaj) dhe Klikoni VAZHDO
- Lexoni Termat dhe Kushtet e overdraftit dhe Klikoni APROVO
- Lexoni me kujdes detajet në faqen konfirmuese dhe më pas Klikoni KONFIRMO për të përfunduar aplikimin

9. *Aplikimet e mia* për të parë statusin e aplikimeve të tuaja për kartë krediti ose overdraft online

2. SHËRBIMET

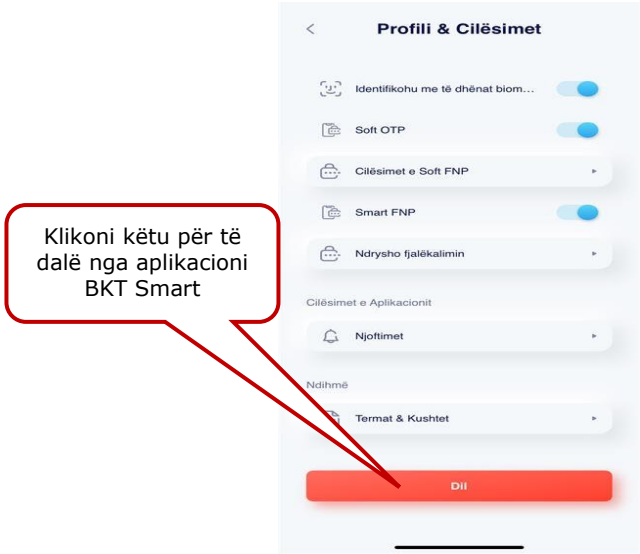
Nëse Klikoni në këtë menu do ju shfaqen disa nënmenu:

1. Deklarata e të ardhurave, ku do të shfaqen përfitimet që keni marrë nga interesat e produkteve në BKT.
2. Aprovimet e mia, ku mund të shihni dokumentat që ju keni aprovuar, aprovimet e blerjeve me kartë në tregtarë me hap sigurie 3D secure dhe detajet e aprovimeve në çdo kohë.
3. Kartat e besnikërisë, ku mund të regjistroni/ fshini të gjitha kartat që keni nga tregtarë të ndryshëm (të shfaqura në listë), pas regjistrimit nuk do ju duhet karta fizikisht, por mund ta skanoni nga BKT Smart, vetëm duke klikuar tek kjo menu.
4. ATM më të afërt (për këtë menu nevojitet aktivizimi i Vendndodhjes/ Location), ku mund të gjeni vendndodhjet e ATM-ve më të afërta. Navigoni mbi hartë për të gjetur vendndodhjet e ATM-ve të afërta me vendndodhjen tuaj ose Klikoni mbi listë për të parë të gjitha ATM-të më të afërta sëbashku me distancën e tyre.
5. Llogaritësi, ku do të shfaqet Llogaritësi i Depozitës apo Llogaritësi i Kredisë. Klikoni mbi një nga këto opsione për të marrë informacion mbi produktin e kërkuar.
6. Bileta në rradhë <u>për rezervimin e rradhës</u> për në degët e BKT (për këtë menu kërkohet aktivizimi i Vendodhjes/ Location). Nëse Klikoni mbi buton, do të shfaqet lista e biletave që ju keni, ose Klikoni "Merrni Biletë" për të marrë një biletë të re:
   - Zgjidhni degën që do të kryeni veprime nga lista
   - Klikoni mbi shërbimin e kërkuar në degë:
     - Arkë (për veprime me para cash)
     - Shërbim me klientin (për veprime me llogaritë)
     - Kredi (për informacion mbi produktet e kredisë)
   - Pasi të keni zgjedhur shërbimin që doni të kryeni ne degë, do të gjenerohet bileta e rradhës me informacionet përkatëse, ju mund të Klikoni "Merrni Drejtim" për të parë vendodhjen e degës në hartë dhe rrugën që duhet të ndiqni për të shkuar atje ose mund të Klikoni "Kthehu te Hyrja".

IX. DALJA NGA BKT SMART

Për të dalë jashtë nga BKT Smart Klikoni tek menu-ja **Profili & Cilësimet** kikoni DIL. Konfirmoni veprimin e daljes duke klikuar DIL në mesazhin e konfirmimit.

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.



X. PROÇESI I MBYLLJES SË BKT SMART

Në rast se nuk doni më të përdorni aplikacionin e BKT Smart duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm:

1. Duhet të ç'instaloni aplikacionin e BKT Smart nga aparati juaj celular
2. Duhet të kontaktoni me shërbimin e klientit ose me degën tuaj, për të bllokuar përdorimin për këtë kanal

XI. PROÇESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË BKT SMART

Në rast se është kryer më parë kërkesa për bllokim të përdorimit të BKT Smart dhe doni të përdorni përsëri aplikacionin, duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm, për ta riaktivizuar:

1. Duhet të kontaktoni me shërbimin e klientit ose me degën tuaj, për të riaktivizuar përdorimin për këtë kanal
2. Pas riaktivizimit të përdorimit të këtij kanali, duhet të hyni në shërbimin e Degës Internet, për të kaluar hapat e verifikimit
3. Pas hyrjes në Degën Internet, duhet të instaloni përsëri aplikacionin dhe të hyni, si fillim duke përdorur numrin e klientit ose numrin personal të kartës suaj të identitetit dhe fjalëkalimin (të njëjtë me Degën Internet)

Për më shumë informacion dhe për çdo paqartësi që mund të keni, ju lutemi mos hezitoni të kontaktoni në numrin e telefonit të shërbimit të klientit +355 (0) 4 22 66 288, shërbim i ofruar për 24 orë në 7 ditë.

Ky dokument është në pronësi të BKT-së dhe nuk mund të ndahet me palë të treta.